



**BOR
BELEDİYESİ**

2024 FAALİYET RAPORU

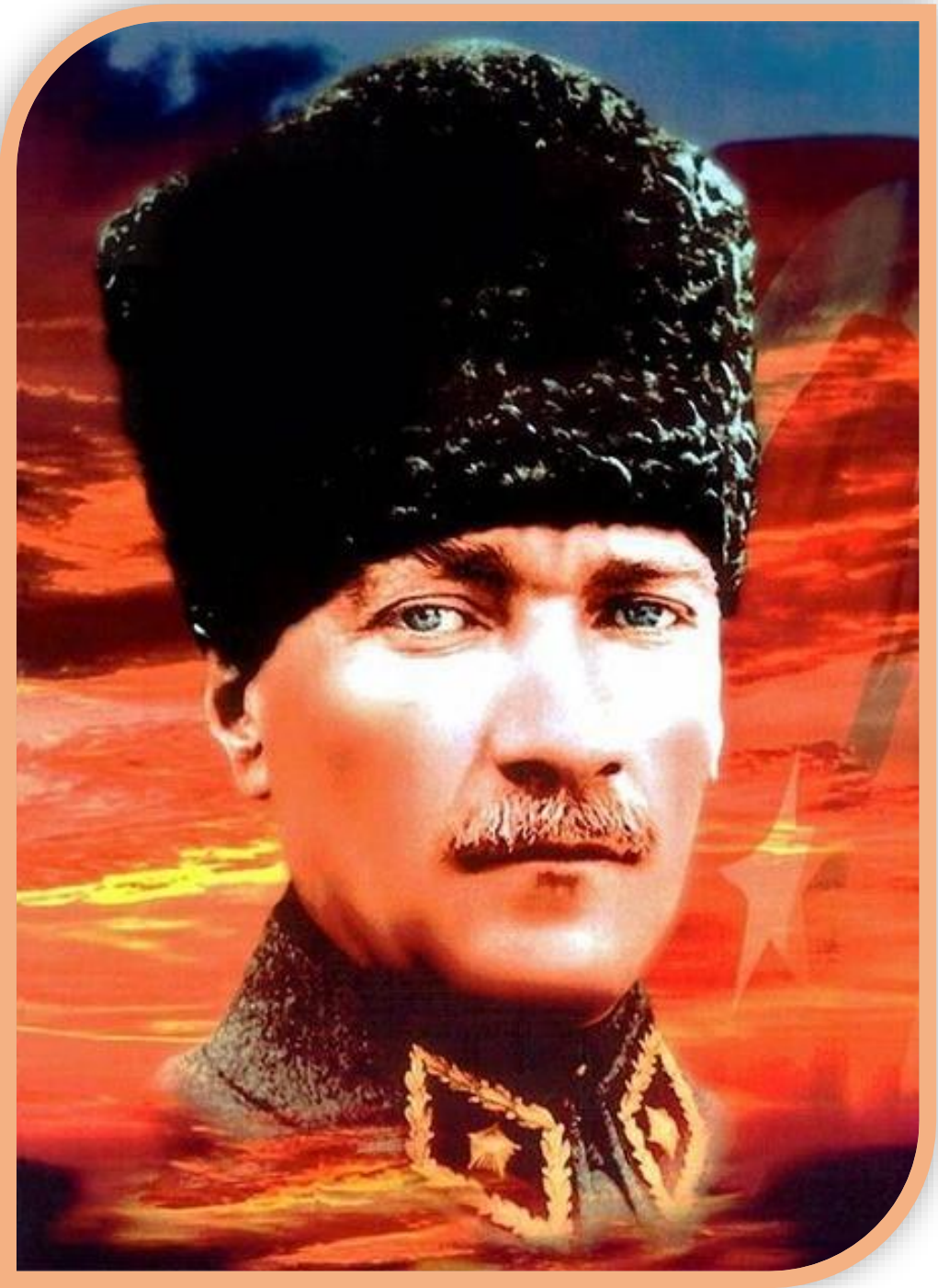


BOR BELEDİYESİ

Selçuk Mah.
Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.
No:31, 51700
Bor / Niğde, Türkiye
Tel: +90 388 311 71 15
Fax: +90 388 311 78 58
bor@bor.bel.tr
www.bor.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Serkan BARAN
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I BÖLÜM - GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler	22
1- Fiziksel Yapı	22
2- Örgüt Yapısı	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
D- Diğer Hususlar	38
II BÖLÜM - AMAÇ VE HEDEFLER	48
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	48
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	52
III BÖLÜM - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A- Mali Bilgiler	56
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	56
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	58
B- Birim Faaliyet Raporları	61
1- Özel Kalem	62
2- Yazı İşleri Müdürlüğü	74
3- Mali Hizmetler Müdürlüğü	88
4- Fen İşleri Müdürlüğü	111
5- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	143
6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	151
7- Bilgi İşlem Müdürlüğü	162
IV BÖLÜM - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	165
A- Üstünlükler	165
B- Zayıflıklar	166
Üst Yönetici Güvence Beyanı	167

Üst Yönetici Sunuşu



Kıymetli Meclis Üyelerimiz,

Geçen yıl içerisinde geçirdiğimiz Yerel Seçimler sonucu Halkımızın yoğun katılımı ve desteği ile tekrar Belediye Başkanlığı görevine seçilmiş olmanın haklı gururunu yaşarken, göreve geldiğimiz günden itibaren halkımızın sorunlarına kalıcı çözümler bularak, vatandaşlarımızın refah ve huzurunu birlikte kuruyor ve geliştiriyoruz. Belediyecilikte geldiğimiz noktayı yeni projelerimizle daha da ileriye taşıdık, gelecek nesillere daha yaşanabilir dünya bırakabilmek için gece gündüz demeden işlerimizi bir ekip ruhu içinde takip ederek ilçemizin çağdaş bir görünüme kavuşması için durmaksızın var gücümüzle çalışmalarımıza hız katarak ilk günkü heyecanımızla ve azmimizle devam ediyoruz.

Belediyemizce çocuk oyun parklarını darbelere karşı dayanıklı, yaralanma riskini azaltan ve insan sağlığıyla dost kauçukla kaplanmış, kısa adı EPDM olan ve solvent içermediği için insan sağlığına zararı olmadığı kanıtlanan esnek kauçuk kaplamayla çocukları diz, dirsek yaralanmaları gibi küçük kazalardan korunması amaçlanmıştır. İlçemizdeki çeşitli mahallelerde (7 adet park) zemine yeni kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır. Çocuk oyun alanlarına toplamda 3800 m2 EPDM kauçuk zemin çalışması yapılmıştır.

Yeni Göçmen Mahallesi 1724 ada, 1 parselde 9376,12 m2'lik alan planda kreş, 112 Acil ve park olarak geçmektedir. Park alanına Belediyemizce peyzaj çalışmalarımız başlamış 8 adet kamelya ve trafik parkı yapılmıştır. Park alanında aynı zamanda spor kompleksleri de yapılmıştır. Trafik alanı içerisinde 30 adet trafik levhası ve sinyalizasyon sistemi bulunmaktadır.

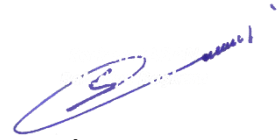
Hastane Kavşağı bordür ve asfalt işlemi sonrası toprak serimi sonrasında ferforje Belediyemiz ve Ayyıldız simgesi LED ışıklarıyla beraber kurulmuştur. Bu çalışmalar neticesinde de çevresine kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

Yeni Göçmen Mahallesi 1724 ada, 1 parselde 9376,12 m2'lik alanın, 427,50 m2, 3 kat olmak üzere toplamda 1306 m2'lik alana Gündüz Bakım Evi tamamlanmış olup, Park alanı kısmına da Belediyemizce peyzaj çalışmalarımız ve spor kompleksleri yapılmıştır.

Yeni açılan içme suyu kuyuları için Trafo ve OG hattı yaptırılmıştır. Kuyuların pompa, pano, kabloları satın alınarak kuyular çalışır hale getirilmiştir. Ayrıca Otomasyon sistemi kurularak mevcut scada sistemine bağlanmış, Okçu yolundaki 1500 tonluk depoya 1200 metre Q 400'lük Duktıl boru, kuyulardan isale hattına ise 400 metre Q 150'lik duktıl boru döşenmiştir.

Günlük hayatın içerisinde halkımızın ihtiyaçlarını kesintisiz olarak giderebildiği, tüm eksiklikleri giderilmiş, her bir mahallesi ile kendine has değerleriyle, yaşamaktan gurur duyulan bir ilçemizi inşa etme hedefiyle gece gündüz çalıştık, çalışmaya da devam ediyoruz. Yola çıkarken söz verdik, verdiğimiz sözleri birer birer yerine getirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Şunu gönül rahatlığıyla söyleyebilirim ki aynı kararlılıkla yorulmadan ilçemizin geleceğini inşa etmek için gayret ediyoruz.

Saygılarımla arz ederim.



Serkan BARAN
Belediye Başkanı

I-Genel Bilgiler

Belediye Meclis Üyeleri



Serkan BARAN
Belediye Başkanı



**Ahmet Celalettin
ARISOY**



Ahmet GÜNAY



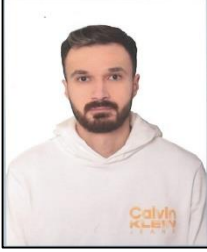
Aydın YAKA



Hasan ARSLAN



**Hasan Hüseyin
ALTUNDAŞ**



**Mustafa Talha
ÇIRPAN**



Sami Şadan ERİÇ



Songül KOÇER



Şenol ARI



Tuncay ÇALHAN



Emrah ÇALAPKULU



Kadir ARI



Selahattin YÜCEL



Serdar ONAY



Sevinç TÜRKMEN



BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ
1	MECLİS 1.VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili: Ahmet Celalettin ARISOY
		2. Başkan Vekili: Tuncay ÇALHAN
2	KATİP ÜYELİĞİ	ASİL :1) Mustafa Talha ÇIRPAN 2) Hasan Hüseyin ALTUNDAŞ YEDEK : 1) Aydın YAKA 2) Songül KOÇER
3	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	1) Sami Şadan ERİÇ
		2) Hasan ARSLAN
4	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	1) Aydın YAKA 2) Hasan Hüseyin ALTUNDAŞ 3) Sevinç TÜRKMEN
5	İMAR KOMİSYONU	1) Hasan ARSLAN 2) Şenol ARI 3) Ahmet GÜNAY
6	DENETİM KOMİSYONU	1) Serdar ONAY 2) Aydın YAKA 3) Hasan Hüseyin ALTUNDAŞ
7	SAĞLIK KOMİSYONU	1) Songül KOÇER 2) Mustafa Talha ÇIRPAN 3) Selahaddin YÜCEL
8	ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	1) Tuncay ÇALHAN 2) Sami Şadan ERİÇ 3) Kadir ARI

Belediye Encümen Üyeleri



Serkan BARAN
Belediye Başkanı
Başkan



Sami Şadan ERIÇ
Üye



Hasan ARSLAN
Üye



Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.
Üye



Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri Müdür V.
Üye

S.NO	BELEDİYE	MAHALLE	MUHTAR	TELEFON
1	BOR	ACIGÖL MAH.	Uğur KARATAŞ	0537 479 23 59
2	BOR	AHMET KUDDUSİ MAH.	Mustafa ARI	0544 934 65 48
3	BOR	BAŞPINAR MAH.	Hadiye ÇETİN	0538 282 67 29
4	BOR	CIĞIZOĞLU OSMAN EFENDİ MAH.	Cemil KARAKAYA	0532 280 24 17
5	BOR	FATİH MAH.	Erdem TUĞRUL	0536 955 79 78
6	BOR	SALTUK MAH.	Hilmi ÖZLÜ	0535 743 36 39
7	BOR	BUĞDÜZ MAH.	Murat İLMAN	0532 403 85 87
8	BOR	SELÇUK MAH.	Hikmet SOYDOĞAN	0535 574 65 40
9	BOR	İFTİYAN MAH.	Emrullah AKBAY	0536 396 60 15
10	BOR	YENİ GÖÇMEN MAH.	İbrahim ERBEDEN	0532 058 02 82

BELEDİYE ESKİ BAŞKANLARIMIZ



HALİT BENGİ
1914-1915 1920-1923



SADIK ÜLKÜ
1936-1938



TEVFİK AVANOĞLU
1938-1947



İZZET CAN
1942-1948



FUAT MENGİ
1946-1950



MEHMET BİYİK
1950-1955



HAYDAR ÖZALP
1955-1960



NAMİK SEZGİN
1961-1962



A. KEMAL BİROL
1961-1962



M. KEMAL KATİPOĞLU
1963-1964



TEVFİK ÇALGIN
1965-1969



ABDULKADİR SAKARYA
1969-1977/1984-1989



YÜCEL TÜRK BEN
1977-1980



EŞREF ALTIN
1982-



ERTAN YÜKSEL
1982-1984



YAHYA BARAN
1989-1999



Yavuz CAN
1999-2009



Sıtkı ERAT
2009-2019

MÜDÜRLÜKLER



Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler
Müdür V.



Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri
Müdür V.



Cengiz POYRAZ
Su ve Kanalizasyon
Müdürü



Erdal Çetin BÖREKÇİ
Yazı İşleri
Müdürü

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Çağdaş, yeniliğe açık, çevreye duyarlı, hızlı, şeffaf, katılımcı, aktif, eşit, sonuç odaklı ve güler yüzlü hizmeti ilke edinmiş, kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak ilerleyen, etkin verimli ve adil kaynak kullanarak gelişen, teknolojik altyapısı sağlam, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü bir belediye olmak.

VİZYON

Tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, her kesime dokunan çağdaş, sonraki vizyonlara temel olacak yüksek standartlara sahip, hizmette referans belediye olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- ❖ Şeffaflık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Sosyal Belediyecilik
- ❖ Kalite
- ❖ Verimlilik
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Çevreye Duyarlılık
- ❖ Sürdürülebilir Kalkınma ve Turizm
- ❖ Gençlere - Çocuklara - Kadınlara Yaşlılara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Hizmet

ETİK DEĞERLERİMİZ

- ❖ Güler Yüzlü
- ❖ Saygılı
- ❖ Adaletli
- ❖ Özverili
- ❖ Hoşgörülü
- ❖ Değer Yargıları Olan
- ❖ Çözüm Odaklı
- ❖ Vicdanlı
- ❖ Uyumlu
- ❖ İlgili
- ❖ Yardımsever
- ❖ Aktif Ve Donanımlı

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları *(Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)*; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. *(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)* Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

- b)** (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. *(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)* Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1'inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli”şeklinde değiştirilmiştir.

- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yatlımanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- q)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. *(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)* Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARI	
Belediye Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.
Belediye Ek Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Belediye Cad.
Belediye Depo Binası	Mehmetçik Mah. Zirai Donatım Deposu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Kum Eleme ve Yıkama Tesisi	Acıgöl Mahallesi
Asfalt Şantiyesi	Acıgöl Mahallesi
Şehir Mezarlığı Hizmet Binası	Yeni Göçmen Mahallesi
İftiyan Şehir ve Aile Mezarlığı	Şeker Mahallesi
İtfaiye Binası	Şeker Mahallesi
Garaj Binası	Şeker Mahallesi
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Şehir Suyu Kuyuları Hizmet Binası	Sivri Kilise Mevkii
Şehir Suyu Kuyu Terfi ve Depo Hizmet Binası	Mehmetçik Mahallesi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Mehmet Cindemir Sosyal Tesis Binası	Mehmetçik Mahallesi
Zeytin Dalı Sosyal Tesisleri	Toplu Konut Mahallesi
Sosyal Tesis Binası	Yeni Göçmen Mahallesi
Üstün Park Sosyal Tesisleri	Dink Mahallesi
Kut'ül Amare Parkı Spor Tesisleri	Mehmetçik Mahallesi
Kültür ve Sanat Evi Hizmet Binası	Sokubaşı Mahallesi
Kayabaşı Konser ve Mesire Alanı	Sokubaşı Mahallesi
Halil Yurdakul Kültür Merkezi Salonu	Sokubaşı Mahallesi
Gostivar Kardeş Kent Parkı	Sokubaşı Mahallesi
Türbe Park	Armutlu Mahallesi
Alışveriş Merkezi	Şeker Mahallesi
Alışveriş Merkezi Binası	Saltuk Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Dink Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Mehmetçik Mahallesi
Açık Pazar Yeri	Saltuk Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Cığzoğlu Osman Efendi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Ahmet Kuddusi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Acıgöl Mahallesi

ARAÇ DURUM LİSTESİ



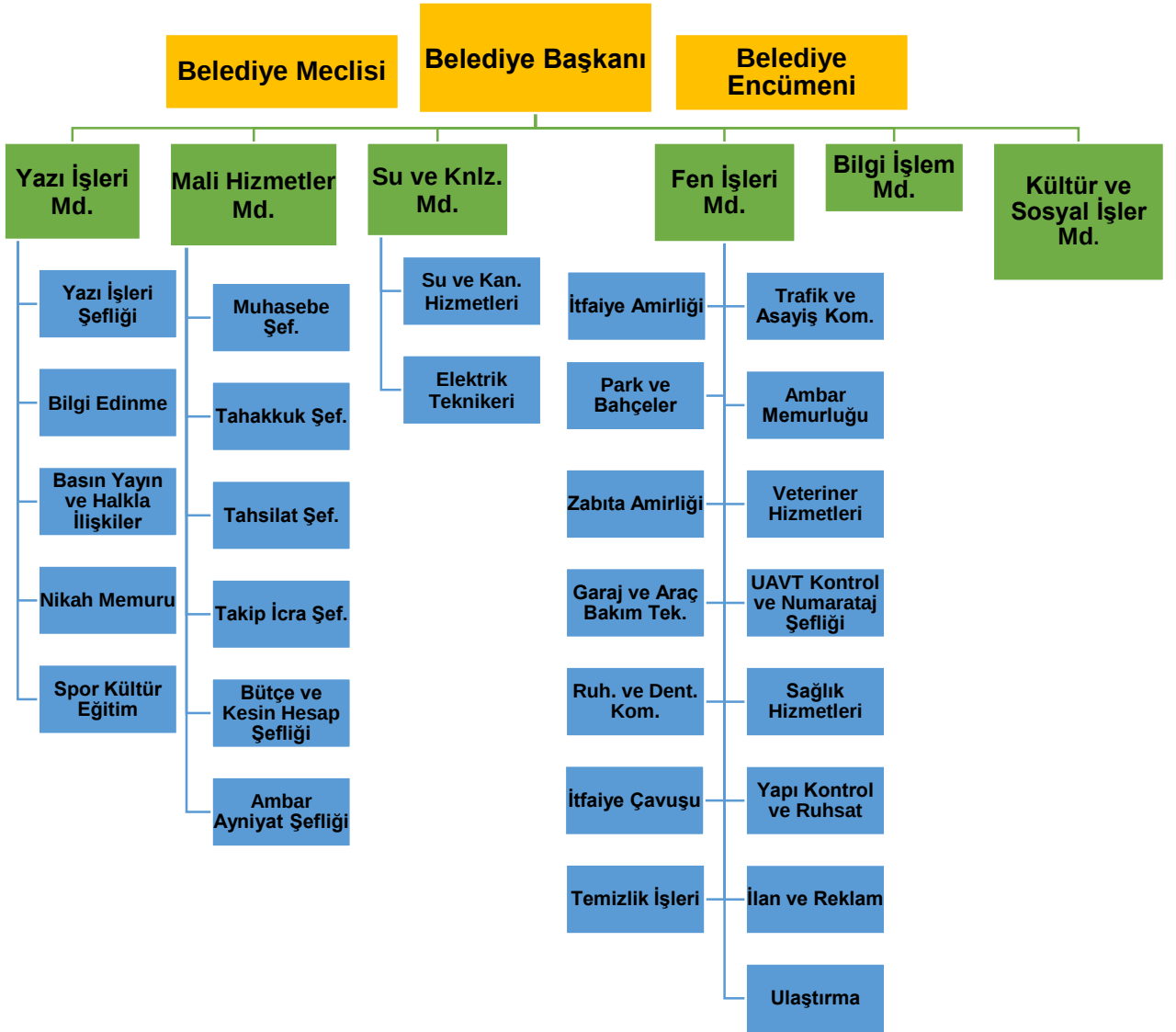
ARAÇ CİNSİ	ADET
Kamyonet	7
Kamyon	1
Damperli Kamyon	20
Çekici ve Dorse	8
Vidanjör	2
Asfalt Süpürme Aracı	3
Evsel Atık Taşıma Aracı	12
Cenaze Aracı	4
İtfaiye Aracı	4
Su Arazösü	5
Minibüs	5
Traktör	1
TOPLAM	72

İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ADET
Kepçe	9
Greyder	2
Paletli Ekskavatör	1
Asfalt Finişeri	2
Silindir	5
Dozer	1
Kompresör	1
Forklift	1
TOPLAM	22



MOTOSİKLET CİNSİ	ADET
Mobilet	2
Motosiklet	5
TOPLAM	7

2. ÖRGÜTYAPISI

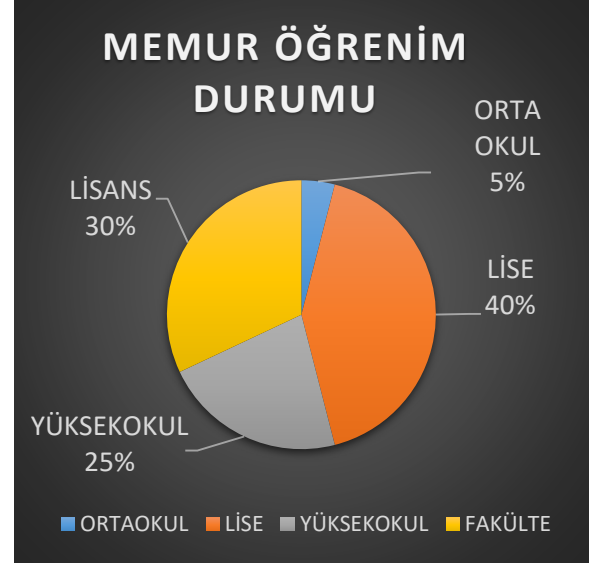
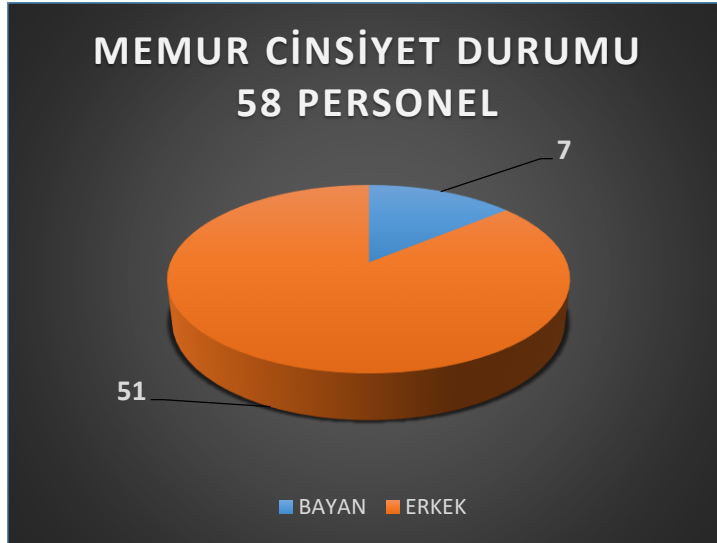


3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Bor Belediyesi internet sitesi www.bor.bel.tr adresinde hizmet vermekte olup; E-Belediye ödeme sistemi internet adresine entegre edilmiştir.

2024 YILI DONANIM ENVANTERİ			
Masaüstü Bilgisayar	39	Televizyon	7
Dizüstü Bilgisayar	10	Mikrofon	30
Tablet Bilgisayar	2	Telsiz	1
Yazıcı	31	Switch	16
Tarayıcı	6	IP Telefon Santrali	1
Telefon	50	ADSL Modem	1
Faks	1	Mikser	2
Sunucu/Server	1	Mikser Power	2
Fotokopi Makinesi	3	Araç Takip Sistemi	54
Projeksiyon Cihazı	2	Anfi-Hoparlör	63
Kamera	53	Uydu Alıcı	1
Fotoğraf Makinesi	1	Dijital Kamera Kayıt Sistemi	1
		TOPLAM	378

4. İNSAN KAYNAKLARI**MEMUR PERSONEL İSTATİSTİKLERİ****Yaş Durumu Dağılımı****Öğrenim Durumu Dağılımı****Cinsiyet Durumu Dağılımı**

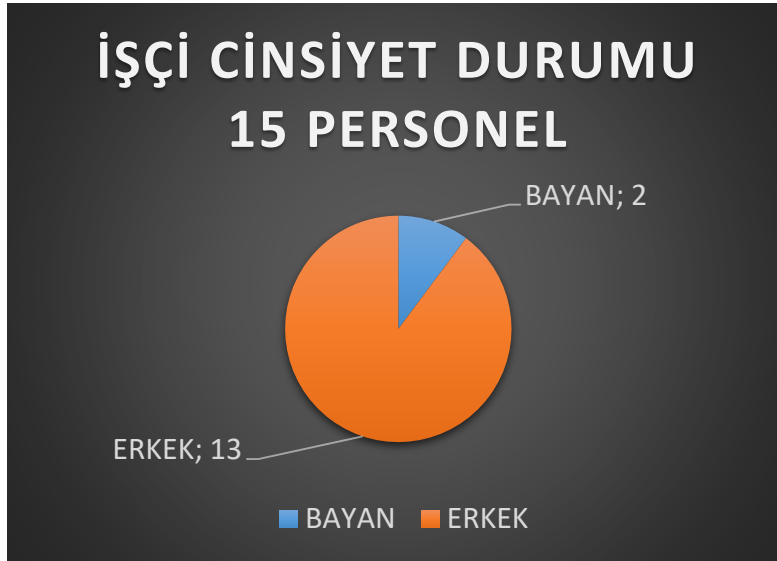
DAİMİ İŞÇİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı

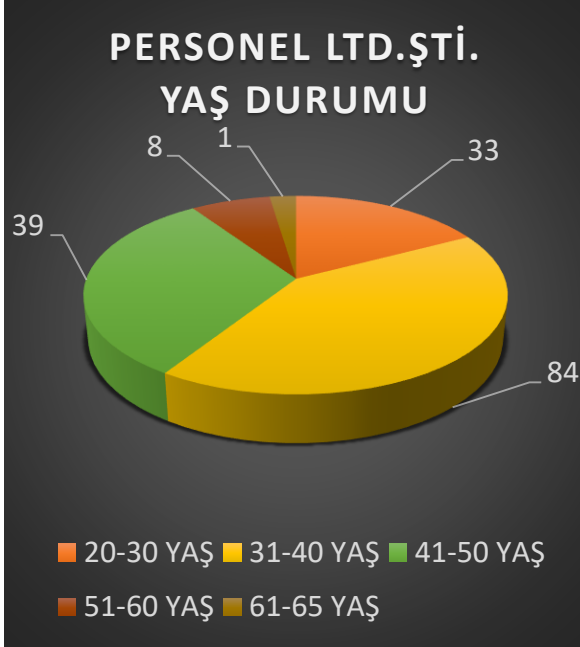


Öğrenim Durumu Dağılımı

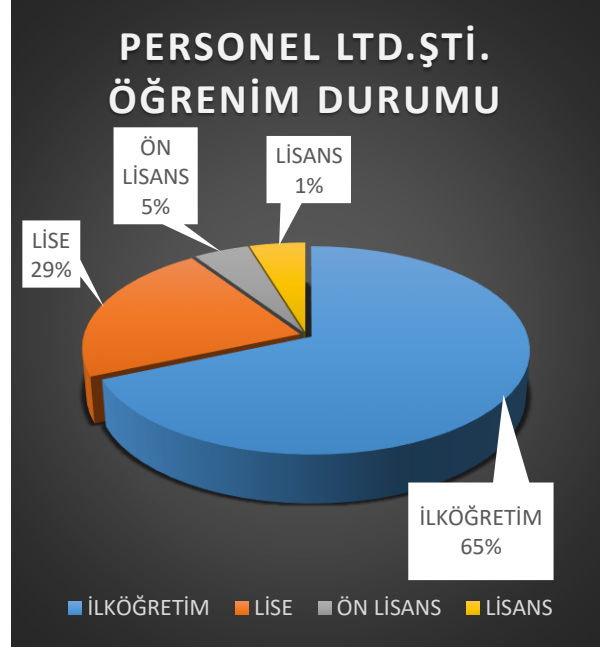


Cinsiyet Durumu Dağılımı

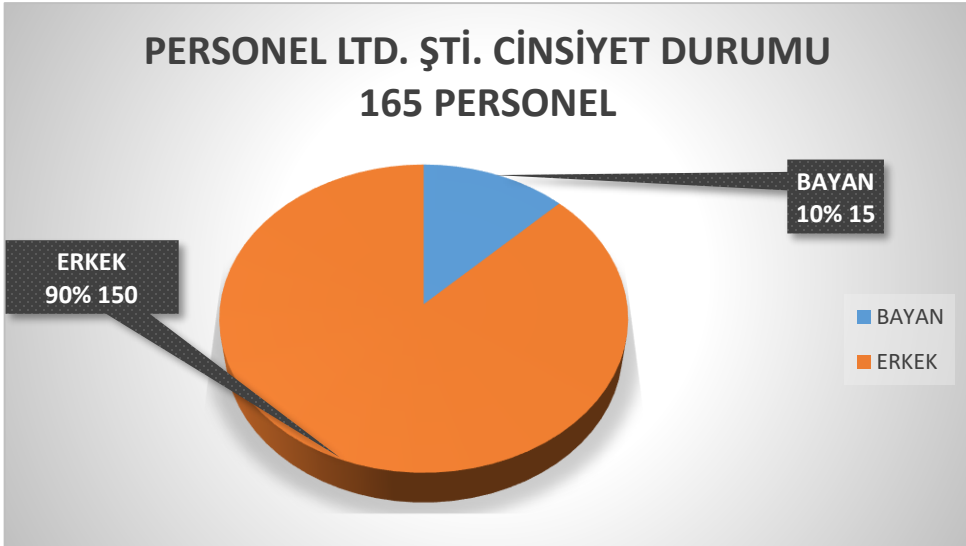
PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı

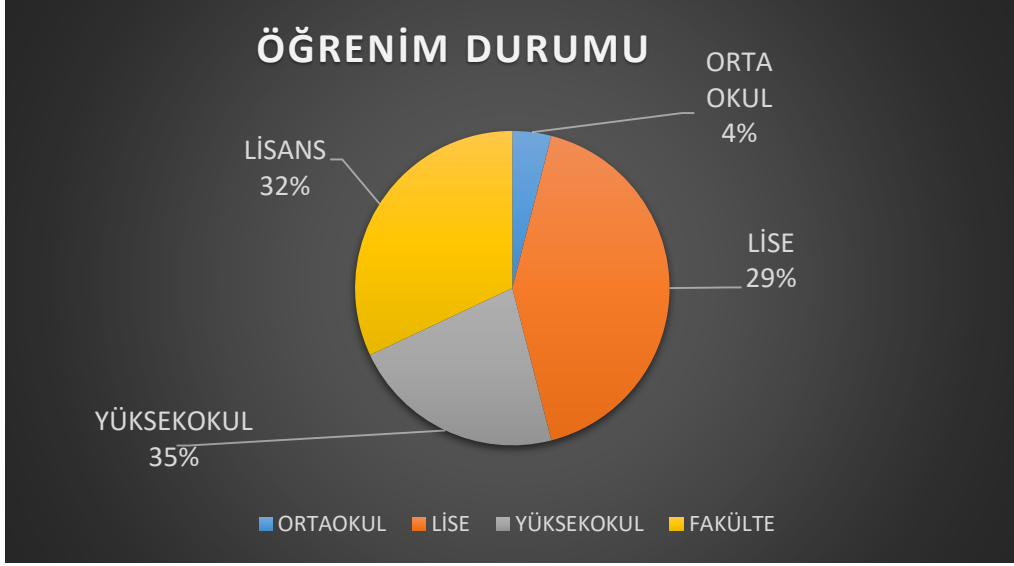


Öğrenim Durumu Dağılımı

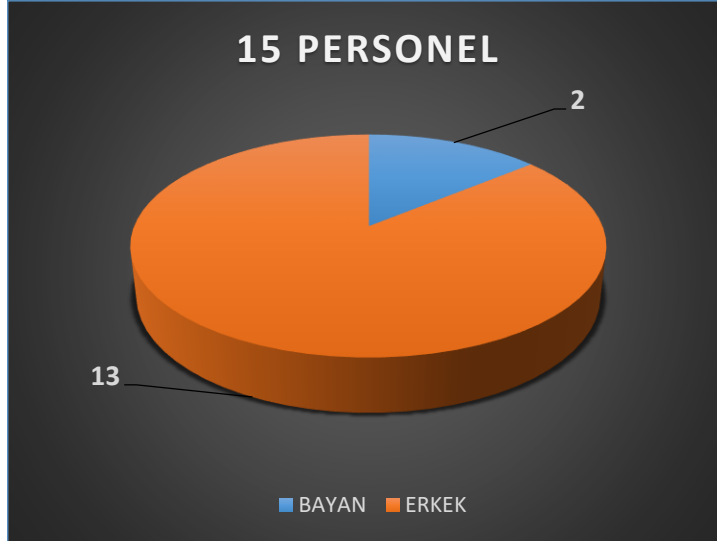


Cinsiyet Durumu Dağılımı

BORTEK LİMİTED ŞİRKETİ İSTATİSTİKLERİ



Öğrenim Durumu Dağılımı



Cinsiyet Durumu Dağılımı

5. SUNULAN HİZMETLER

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine istinaden belediyemiz de 6 ayrı hizmet birimi oluşturulmuştur. 2024 yılında da bu birimler vasıtasıyla sunulan hizmet ve faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

- 1 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 2 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 3 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 4 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri
- f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- h) Belediyenin Banka Hizmetleri
- i) Belediyenin Finansman Hizmetleri
- j) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- k) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- l) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri
- m) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- n) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- o) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- p) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- q) Belediye Taşınmazlarının Satış Ve Kira Hizmetleri
- r) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri



Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler
- b) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler
- c) Park ve Bahçe Hizmetleri
- d) Temizlik Hizmetleri, Çevre Koruma Hizmetleri
- e) Planlama ve Harita Hizmetleri, İmar Hizmetleri
- f) Numarataj Hizmetleri, Emlak İstimlak Hizmetleri
- g) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri
- h) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri
- i) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler
- j) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri
- k) Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri
- l) Zabıta ve İtfaiye Hizmetleri
- m) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri
- n) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler
- o) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- p) Bina Bakım Onarımı, Tadilat Hizmetleri



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Basın Yayın Hizmetleri
- b) Halkla İlişkiler Hizmetleri
- c) Kültür Hizmetleri
- d) Organizasyon Hizmetleri
- e) Gençlik Merkezi Hizmetleri
- f) Bilgi edinme Hizmetleri
- g) Sosyal Yardım Hizmetleri
- h) Cenaze Evleri İkram Hizmetleri
- i) Ramazan Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- j) Organizasyonu Hizmetleri
- k) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmetleri
- b) İçme Suyu Basın kontrol ve Klorlama Hizmetleri
- c) Atık Suların ve yağmur sularının giderilmesi Hizmetleri
- d) Evsel Atık su Arıtma Tesissinin Bakımı Hizmetleri
- e) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı Bakım ve Yenileme Hizmetleri
- f) Başkanlık ve Vatandaşlardan Gelen İstekleri Değerlendirme Hizmetleri



Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Donanım ve Yazılım Hizmetleri
- b) Otomasyon Hizmetleri
- c) İtranet ve İnternet Hizmetleri
- d) Teknik Destek Hizmetleri
- e) Veri Kayıt - Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri



Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri
- b) Belediye Meclis Hizmetleri
- c) Belediye Encümen Hizmetleri
- d) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler
- e) Bilgi Edinme Hizmetleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16. ve 26. maddelerinde sayılanlar) kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

D. DİĞER HUSUSLAR



İLÇEMİZİN TARİHİ

Bor İlçesi 3 belde, 23 köy, 20 mahalleden oluşan Niğde'nin en büyük ilçesidir. 2023 yılı TÜİK verilerine göre nüfus 41.567 kişinin kayıtlı bulunduğu Bor'da, köy nüfusuyla bu sayı 68.000'i bulmaktadır. En önemli geçim kaynağı tarım olan ilçenin ticarete özellikle dabaklık (deri fabrikalarıyla) ile dünyaya ismi duyurmaktadır. Osmanlı döneminde barut üretim merkezi haline gelen ilçe Cumhuriyet Dönemi'nde de önemini korumuştur.



“BOR” ADINI NEREDEN ALIYOR

Günümüzde insanların bir maden ismi olarak bildiği şirin ilçemiz BOR sanılanın aksine Yunanca "Poros"dan gelir. Fener Rum mektebi meşhur Türkçe muallimi J.Karlos tarafından yazılan Türkçe, Rumca lügatinde Rum kilisesine tabi şehirler ve köylerin isimleri vardır.Yunanca Poros ve Fransızca Bore'dur. Bu kelime yol ve deniz limanı dahi ifade eder. Türkçede taşlık, sert, ekime pek uygun olmayan (toprak) demektir. Bizans imparatorluğunda Girit sahillerinde bu ismi taşıyan pek çok köy vardır. Kilisenin derece taksimatında Bor bir metropolitlik idi.



ULAŞIM

İlçemiz, yurdumuzun güneyini, İç Anadolu, Kuzey ve Batı Anadolu'ya bağlayan önemli demir yolu ve karayollarının kavşak noktasıdır. Çevre illeri olan Adana, Mersin, Kayseri, Konya, Nevşehir, Aksaray illeriyle karayolu; Adana, Kayseri ve Konya illeri ile de demiryolu bağlantısı vardır. İl Merkezi ve tüm ilçeleri arasında karayolu, Bor ve Ulukışla ilçeleriyle ayrıca demiryolu ulaşımı vardır. İl sınırları içindeki karayolları ağının uzunluğu 454 km demiryollarının uzunluğu ise 150 km'dir. Büyük merkezlere olan yakınlığı, Kapadokya Bölgesi'nde olması, Kayseri ve Nevşehir hava alanlarına yakınlığı tarihi eserleri, doğa varlıkları ve yeşil bitki örtüsü ile ilgi çekicidir. İlçemiz Kayseri-Konya, Adana-Kayseri, Niğde-Ankara karayolları ile, Adana-Kayseri, Konya-Kayseri demir yollarının kavşak noktasında yer alır. Niğde-Ankara otoban yolu 2020 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



CUMHURİYET DÖNEMİ BOR

Cumhuriyetin kurulmasıyla 1923 yılında Niğde il statüsüne kavuşmuştur. Osmanlının çöküş dönemi ile başlayan ve çok uzun zamandır süregelen kargaşa ve belirsizlik, Milli Mücadele ile başlayan, Cumhuriyetle devam eden yeni dönemde son buldu. Cumhuriyetin ilk zamanlarında Bor ticari nüfuzu Niğde'den daha gelişmiş idi. Büyük bir kasaba görüntüsünde olan Niğde Merkezi Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren yapılan değerli çalışmalarla çehresini değiştirmeye başladı. Atatürk ve Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyeti gönülden benimseyen, her zaman ona desteğini devam ettiren yörelerin başında Niğde ve Bor gelmektedir. Cumhuriyetin ilan edildiği gün bu mutlu günü top atışlarıyla kutlayan ilk şehir Niğde'dir.



GELENEKSEL LEZZET KÖFTER

Beyaz üzümden elde edilen şıra kaynatılıp yüzünün kefi(köpük) alınır, ateş söndürülür. Nişasta ve un ölçüye göre hazırlanır. Soğuk şıra ile yoğrulur. Özel köfter küreği ile dinlenen şıraya yoğrulan boza kıvamındaki nişasta ve un karışmış şıra katılır ve köfter küreğiyle 45 dk. bu işlem devam eder. Kıvamını bulunca leğen ateşten alınır. Önceden hazırlanmış kaplara kepçe ile akıtılan karışım 1 gün bekletilir. Soğuma ile kısmen katılaştan kıvama köfter denilir. Ertesi gün kaplarda düzenli olarak kesilerek yerden yüksekçe ve güneş gören, korunmalı yerlerde kamış çığlara düzenli olarak serilir, birkaç gün sonra arkalı önlü çevrilir ve kurumaya bırakılır. Kuruması sonrası toplanıp bez torba ya da tenekelere alınarak kış için saklanır. Köfter kaynaması da komşularla paylaşılan bir gelenektir.



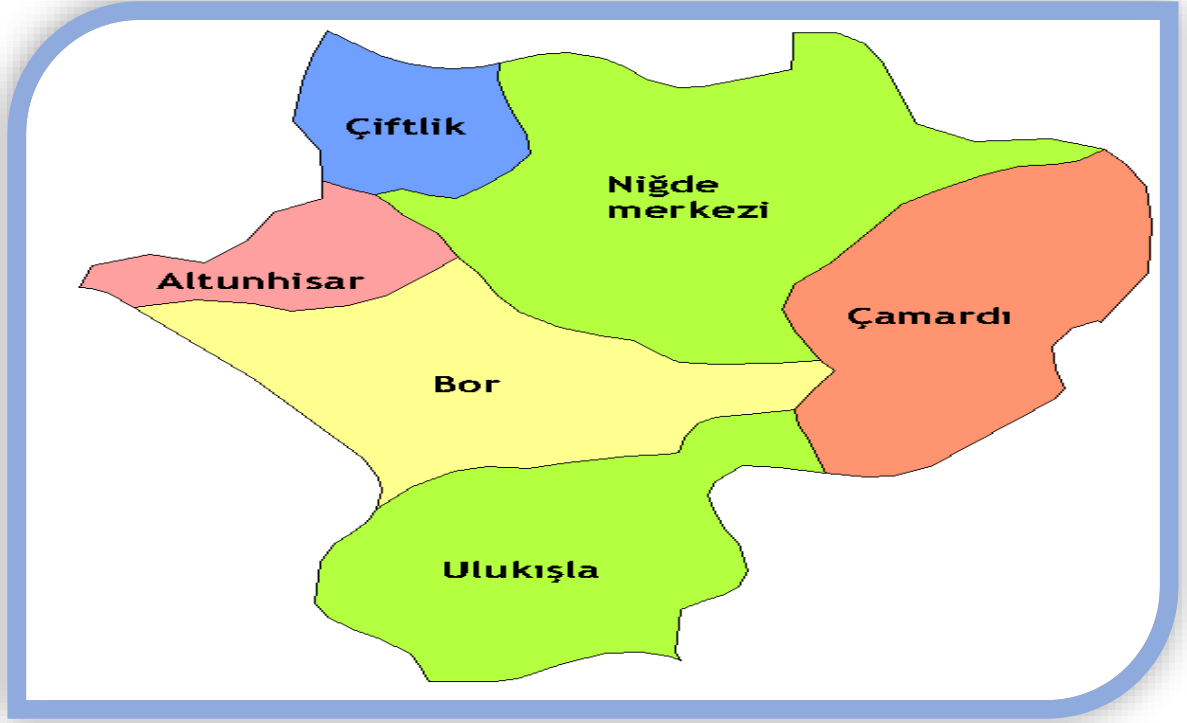
BOR'UN VAZGEÇİLMEZ LEZZETİ SÖĞÜRME

Erkek kuzunun sadece bel kısmından çıkarılan pirzolanın üçlü, dörtlü parçaya ayrılarak söğürme haline getirilmesinden sonra, kasabın ince bir işçilikle işleyip, önceden hazırladığı Bor biberiyle döşeli tepsiye dizdikten sonra biraz kuyruk yağıyla başka hiç bir malzemeye ihtiyaç duymadan fırına hazır hale gelir. Yaklaşık 40-45 dk. sonunda bu enfes lezzet masadaki yerini alır.



COĞRAFI DURUM

Bor ilçesi Yüz ölçümü 1354 km²'dir. Orta Anadolu'nun güneyindedir. Hasan Dağı, Okçu Dağı ve Toros dağları ile çevrilidir. Batı ucunda ise Konya ovası ile birleşik Emen ovası yer alır. Jeolojik yapıya volkanik tüfler ve bazalt akıntıları hâkimdir. Ovalarda ise egemen olan yapı alüvyonlardır. Karasal iklim kuşağındadır. Doğal bitki örtüsü dağlık alanlarda çam ve köknar, çay ve gölet kenarları da söğüt ve kavak ağaçlarıdır. Düzlükler ise otsu bitkilerle kaplıdır. Yıllı ortalama 347 kg /milimetredir. Meyve üretimi bol ve çeşitlidir. Elma ağacı sayısı ülkede ilk sırayı alır. Halkın esas geçim kaynağı deri sektörü ile tarımdır.



COĞRAFİ KONUM

Coğrafi konumu itibariyle İç Anadolu'nun güneyinde yer alan Bor'un yüzölçümü 1354 km²'dir. Kuzeydoğusunda Niğde, Doğuda Çamardı, Batıda Ereğli ve Karapınar, Güneyde Ulukışla, Kuzeyde ise Aksaray ve Altunhisar ile çevrilidir. Kuzeybatısında Hasan dağı, Okçu dağları; Doğusunda Aladağlar ve Demirkazık tepesi yükselir. Bölge Doğuya doğru uzanan bir yayla, Güneye ve Batıya doğru genişleyip uzayan bir ova konumundadır. Bor'un denizden yüksekliği 1100-1150 metredir. İlçenin iklim özelliği olarak İç Anadolu bölgesinin sıcak step iklimi hüküm sürer. Sıcak ve kurak bir yaz, az yağışlı yumuşak bir sonbahar, soğuk bir kış ve kısa bir ilkbahar göze çarpar. Yağış en fazla ilkbaharda görülür. Yıllık sıcaklık ortalama 12 derece, yağış ortalaması 334 milimetredir.



TARIMSAL FAALİYETLER

Toplam arazi miktarı: 1.432.610 dekar, Toplam tarım arazisi miktarı: 569.250 dekar, Toplam arazi içinde payı %39,7 Sulu : 155.700 dekar, %27,3 Kıraç: 413.550 dekar %72,7 toplam tarım arazisi içindeki payıdır.

Tarla arazisi: 430.183 dekar (Toplam tarım arazisi içinde payı) Buğday: 87.000 dekar (Tarla arazisi içinde oranı) Arpa: 64.000 dekar Çavdar: 17.000 dekar , Şekerpancarı : 11.900 dekar , Dane Mısır: 760.00 dekar , Slajlık Mısır: 29.500 dekar ile en fazla yetiştirilen ürünleridir. Meyve Arazisi: 66.100 dekar (toplam tarım arazisi içinde payı) Elma: 60.000 dekar Kayısı: 1.360 Armut, Kiraz, Ceviz vb. meyveler yetiştirilmesine rağmen kapama meyve bahçeli olarak değil karışık olarak yetiştirilmektedir. Sebze Arazisi: 61.000 dekar, Lahana: 6.700 dekar , Kavun: 4.900 dekar , Domates: 40.000 dekar , Bağ Arazisi: 11.500 dekar 'dır.



HAYVANCILIK FAALİYETLERİ

İlçemizde ekonomik olarak yapılan hayvancılık Süt İnekçiliği, Besi Hayvancılığı (Büyük ve Küçükbaş), Damızlık Koyun Yetiştiriciliği, Yumurta Tavukçuluğu ve Arıcılık olarak sınıflandırılabilir.

İlçemizde Resmi kayıtlarda 53.937 büyükbaş hayvan mevcuttur. Mevcut rakamın çoğunluğu kültür ırkı yüksek süt verimine sahip Holstein ve Holstein Melezi hayvanlardır. İlçemizin mevcut sığır varlığının tahmini %16'sı yani 8630 başı besi danası olup kapalı ve yarı açık işletmelerde süt inekçiliği ile birlikte kombine olarak yapılmaktadır. İlçemizde 142.438 küçükbaş hayvan mevcuttur. Koyun ve Keçinin besi ve damızlığa yönelik olarak kuzu iken satışı yapılmaktadır. İlçemizde Gezginci Arıcılık mevcuttur.

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak,

Hedef 1.2: Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak,

Hedef 1.3: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak,

Hedef 1.4: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak,

Hedef 1.5: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek,

Hedef 1.6: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak,

Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak,



AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Borluların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak,

Hedef 2.1: Bor'un katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak,

Hedef 2.2: Bor sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak,

Hedef 2.3: Bor'un sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak,

Hedef 2.4: Bor'un herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak,

Hedef 2.5: Bor'da yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırان yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek,

Hedef 2.6: Bor'da katılımcı, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak,



AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Bor'u kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak,

Hedef 3.1: Bor'da sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek ,

Hedef 3.2: Bor' de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak,

Hedef 3.3: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak,

Hedef 3.4: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak,

Hedef 3.5: Bor'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru işlere" yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak,

Hedef 3.6: Bor'un yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak,



AMAÇ 4: ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM

Bor'un çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağıni güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak,

Hedef 4.1: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Bor'da canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması,

Hedef 4.2: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Bor'da yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Bor Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak,

Hedef 4.3: Bor ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazar yerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıkların, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak,

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bor Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Uluslararası Yönetim Sistemlerini kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır. Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda; tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda; sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;



İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı;

Yenilikçilik ve Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, yenilikçiliği Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra uygun ve çevreci teknolojik çözümlerle destekleyerek ve paydaşların yenilikçi hizmetler ve çözümler geliştirme süreçlerine aktif katılımını hedefleyerek , kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı;

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Bilgi güvenliği yönetim sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı, iş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı amaçlamaktadır.

KENTLEŞME POLİTİKAMIZ

Bor Belediyesi olarak, tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile;

- ✓ Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- ✓ Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- ✓ Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- ✓ Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- ✓ Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- ✓ Yaya, kadın, engelli, bisikletliler hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- ✓ Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- ✓ İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- ✓ Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseven, gülümseyen ve gülümseten, bir Bor oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmak öncelikli hedefimizdir.

Bor Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır.

Bor'u sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak hizmet planlaması yapmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER - BÜTCE UYGULAMA SONUÇLARI

	2024 YILI GELİR GİDER DURUMU	
	GELİR	
2024	Gelir Tahmini	436.000.000,00 TL
2023	Yılı devreden tahakkuk	60.534.810,56 TL
2024	Yılı Tahakkuku	407.396.187,56 TL
2024	Toplam Tahakkuk	467.745.203,17 TL
2024	Ek Bütçe	0,00 TL
	TAHSİLAT	
2024	Yılı tahsilatı	417.467.636,06 TL
2024	Tahsilâttan Ret ve iadeler olarak	422.198,10 TL
2024	Gerçekleşen Net Tahsilat	417.045.437,96 TL
2025	Yılına devreden tahakkuk alacağı	50.699.765,21 TL
	GİDER	
2024	Yılı Gider Bütçesi olarak;	436.000.000,00 TL
2023	Yılından devreden ödenek	16.435.340,00 TL
2024	Yılı içinde yapılan Ek ödenek	0,00 TL
2024	Yılı toplam ödeneği	452.435.340,00 TL
2024	Yılı içinde yapılan ödemeler toplamı	375.211.861,14 TL
2024	Yılında harcanmayarak imha edilen	69.388.478,86 TL
2025	Yılına devreden ödenek	7.835.000,00 TL

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-MALİ BİLGİLER****TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR****GELİR HESABI**

Belediyemizin 2024 Yılı Gelir Bütçesi toplamı 436.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisindeki Gelirler		
1	Vergi Gelirleri	15.058.313,09 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.863.806,35 TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.200.000,00 TL
5	Diğer Gelirler	317.884.418,52 TL
6	Sermaye Gelirleri	30.038.900,00 TL
TOPLAM		417.045.437,96 TL

2023 yılından devreden 60.534.810,56 TL ile birlikte toplam 467.745.203,17 TL olmuştur. 2023 yılı devri dahil 2024 yılı içerisinde gerçekleşen tahakkuklardan; 417.467.636,06 TL tahsilât gerçekleşmiştir. Bu tahsilâttan 2024 yılı içerisinde mevzuata uygun olarak Ret ve İadeler için 422.198,10 TL ilgisine iade edilmiştir. 2024 yılı net tahsilâtı 417.045.437,96 TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılına 50.699.765,21 TL Tahakkuk artığı devretmiştir.

Tahmin edilen Bütçeye göre Tahakkukun Gerçekleşme Oranı %95,65'tir. 2024 yılında gerçekleşen Tahakkuka göre Tahsilatın gerçekleşme oranı ise % 89,25'tir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-MALİ BİLGİLER****TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR****GİDER HESABI**

Belediyemizin 2024 Yılı Gider Bütçesi toplamı 436.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisinde Yapılan Harcamalar		
1	Personel Giderleri	51.421.819,02 TL
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Prim Giderleri	5.984.191,08 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	224.043.830,91 TL
4	Faiz Giderleri	318.717,29 TL
5	Cari Transferler	14.610.303,73 TL
6	Sermaye Giderleri	76.832.999,11 TL
7	Sermaye Transferleri	2.000.000,00 TL
TOPLAM		375.211.861,14 TL

2024 yılı gerçekleşen gider 375.211.861,14 TL'dir

2024 Cari Bütçe Yılı içerisinde ihtiyaç duyulmayarak kullanılmayan ödeneklerden 69.388.478,86 TL'si iptal ve imha edilmiştir. 2025 Yılına 7.835.000,00 TL ödenek devri yapılmıştır.

Yıl içerisindeki yapılan Aktarmalarla birlikte Toplam Bütçe Ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 82,93'tür. Tahmini Bütçe ile verilen ödeneye göre ise % 86,06'dır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER - MALİ DENETİM SONUÇLARI



Bor Belediye'sinin 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden Bor Belediye Meclisinin 03.01.2024 tarih ve 3 No.lu kararıyla oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu, 10.02.2025 tarihinde denetim çalışmalarına başlayıp 21.02.2025 tarihinde tamamlamıştır.

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar muhasebede kullanılan evraklardan; 1038 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

3272 Adet Muhasebe Fişi düzenlenmiştir. 4311 numaraya kadar Yevmiye numarası verilmiştir. 1423 numaraya kadar Gönderme Emri düzenlenmiştir. 3455 numaraya kadar Teslimat Müzekkeresi düzenlenmiştir. 35 numaraya kadar Mahsup Alındısı düzenlenmiştir. 34 numaraya kadar ödeme talimatı düzenlenmiştir.

T.C. Ziraat Bankası 33776591–5002 no.lu hesap için; çek düzenlenmemiştir.

Muhasebede kullanılan ödeme talimatları, gönderme emirleri, teslimatlar ile banka ekstrelerinin karşılıklı kontrolü yapılmıştır.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT DENETİMİ

- a. Bor Belediyesi'nde 2024 yılı içerisinde tahsilat işlerinde beş tahsildarın görevli olduğu görülmüş ve 2024 yılı içerisinde tahsildarların dörtlü el makbuzu kullanmadığı anlaşılmıştır
- b. Makbuzların irsaliye dökümleri ile karşılaştırılması sonucu aralarında uygunluk sağlandığı tespit edilmiştir. 2024 yılında yapılan tahsilat sonucunda düzenlenen irsaliye toplamaları ile bankanın dekontları arasında mutabakat sağlandığı tespit edilmiştir.
- c. Bor Belediyesince 2024 yılı içerisinde dörtlü gelir makbuzu bastırılmadığı tespit edilmiştir.
- d. 2024 yılı içinde bilgisayar çıktıları 150.000 adet tahsilat makbuzu basımı yapıldığı tespit edilmiştir. 2024 yılı içerisinde bilgisayar ortamında işlem anında yanlışlıkla kesilip iptal edilen tahsilat makbuzlarının listesi kontrol edilmiştir.
- e. Bilgisayar çıktıları makbuzları tahsildarlar tarafından kullanılan makbuzların ekli listelere dökümü kontrol edilmiştir.
- f. 01.01.2006 tarihinden itibaren post makinesi kredi kartı ile tahsilat yapılmaya başlanmıştır. (Konu ile ilgili Belediye Başkanlığı 01.01.2006 tarihinden itibaren 4962 sayılı kanunun 2/a maddesi gereğince belediyenin mükelleflerden olan alacaklarının T.C. Ziraat Bankası ve Türkiye Halk Bankası kanalıyla kredi kartı ve Halk Bankası sanal pos kullanarak tahsilat işlemi yapılmaktadır.)
- h. Tahsilât yönetmeliğinin 28. maddesine istinaden hata yapılan makbuzların iptal edilerek ilgisine yeni makbuzların düzenlendiği, yönetmeliğin 34.maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili toplamın geçirildiği görülmüştür.

- i. Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz cildinin koçan kısmının icmal sütunlarındaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde aktarıldığı tespit edilmiştir.
- j. Yönetmeliğin 11. ve 12. maddelerine göre irsaliyelerin görevliler tarafından imzalandığı, irsaliye ile birlikte hazırlanan icmallerin imzalandığı ve her irsaliyeye ayrı numara verildiği ve her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği tespit edilmiştir.
- k. Bor Belediyesinin tahsilât servisinde kullanılan tahsilat ve işgaliye makbuzlarının denetime tabi tutularak denetim dışı hiç bir tahsilat bırakılmamıştır.
- l. Tahsildarlar tarafından mükelleflere kesilen tahsilat makbuzlarının asılları iade edilmek kaydıyla mükelleflerden toplanılarak dip koçanları ile karşılaştırılıp mutabakat sağlanmıştır.
- m. Posta havalesi yoluyla belediye adına kayıtlı 238545 no.lu POSTA ÇEKİ hesabına 2024 yılı içerisinde mükellefler tarafından 25.500,70 TL para gönderildiği ve bu paraların Muhasebe Yetkilisi Selçuk GÜVEN tarafından çekilerek belediye hesabına yatırıldığı ve yatırılan 25.500,70 TL' lik makbuz düzenlendiği görülmüştür.
- n. 2024 yılında kullanılan makbuz ciltlerinin listesi kontrol edilmiştir.
- p. Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası anlaşmasıyla INTERNET tahsilâtı gerçekleştirilmektedir.
- q. Yapılan mali denetim neticesinde suç veya herhangi bir suç unsuruna rastlanılmadığı tespit edilmiştir.



ÖZEL KALEM

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi, makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi, önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Töreni





15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü





30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni





Bortek Gündüz Bakımevi Cumhuriyet Kutlamaları





Pet-i Bor Hayvan Rehabilitasyon Merkezi





Karne günü Ziyareti





İşyeri Açılışları



İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Bor Belediyesi Özel Kalem birimi olarak Belediyemizin temsili noktasında Başkanlık Makamının gerektirdiği faaliyetleri yerine getirdik.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Töreni münasebetiyle gerçekleşen törene katılım sağladık.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününde kahraman şehitlerimiz kabri başında anıldı.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama törenine ve şehitlerimizin kabri ziyaret edildi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle düzenlenen kabul töreninde bayramlaştık.

10 Kasım'da Ulu Önder Atatürk'ün vefatının 85'nci yıldönümünde düzenlenen programla andık.

İlçemiz öğrencilerinin karne heyecanına ortak olduk.

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nü, Bor Belediyesi Pet-i Bor Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret ederek kutladık.

İlçemizde faaliyet göstermeye başlayan çarşı esnaflarımızın açılış törenlerine katıldık.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 24/03/2025)


Serkan BARAN
Harcama Yetkilisi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

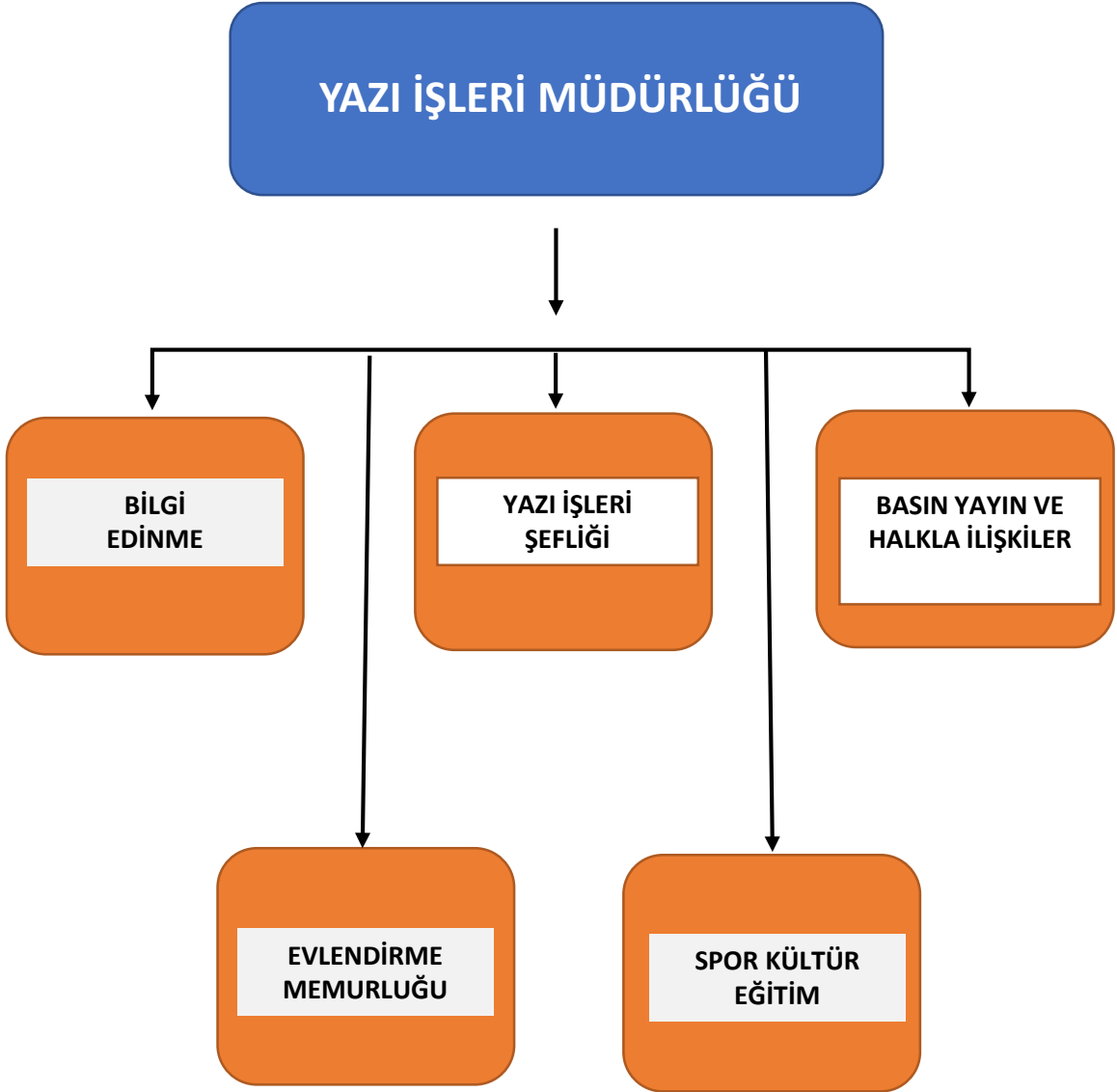
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak, gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını defterlere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak. Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak. Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek.

Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, posta iş ve işlemlerini yürütmek. Belediye Meclisi toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.

Belediye Encümeni toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek, nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 2 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 adet daimi işçi ve 1 adet Belediye personel Ltd. Şirket işçisi ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri

a) Belediye Meclis İle İlgili Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Yasasının, Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

Belediyemiz birimlerinden mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündemi hazırlamak.

Meclis toplantı gündemini ve yasa gereği bir önceki toplantı karar özetlerinin Meclis üyelerine dağıtımını ve ilanını (duyurusu) sağlamak

Meclis üyelerinin Meclis toplantılarına devamlılıklarını izlemek üzere yoklama defterini tutmak, Meclis üyeleri için hazırlanan oturum puantaj cetvelini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderimini sağlamak.

Toplantı tutanağını yazılı olarak kayda almak, alınan kararları Meclis tutanak defterine yazmak.

Meclis toplantısında alınan karar özetlerini Yasada belirtilen şekilde Mülki İdare Amirine göndermek.

Meclis kararlarını, yürürlük tarihi itibarıyla ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak.

Dosyalama işlemlerini tamamlayıp, ilgili mevzuat doğrultusunda arşivlemek.

b) Belediye Encümeni İle İlgili Görevleri:

Belediye Başkanı adına Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen evraklar doğrultusunda Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen üyelerine dağıtımını sağlamak.

Encümen toplantısında alınan kararları, Encümen tutanak defterine kaydedip, Bilgisayar ortamında yazımını yaparak zimmetle, ilgili birime sevkini yapmak.

Encümen kararlarının gerekli işlemleri bittikten sonra ekleri ile arşivlenmesini yapmak.

Encümen üyeleri için hazırlanan oturum puantaj cetvelini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderimini sağlamak.

c) Belediye Memur ve Daimi İşçi Personeli Özlük İşleri Görevleri:

Belediye Başkanı, Meclis üyeleri, Memurlar ve daimi işçilerin özlük dosyalarının hazırlanması ve personelle ilgili bütün işlemlerin yapılması.

d) Genel Evrak İle İlgili Görevler:

Belediyemizin genel evrak işleri Evrak Kayıt Defteri Sistemini uygulamak suretiyle Belediyeler Yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen tüm evrakların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrakların ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını sağlar.

Ayrıca aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da kaydını yaptıktan sonra zimmetli olarak gerekli yerlere evrak görevlisi ile sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.

Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta kanalıyla gelen evrakları ayırıp dağıtımını yapar ve Kurumdan dışarı gönderilmesi gereken evrakların Giden Evrak veya Posta kaydını yapıp, posta veya evrak görevlisi kanalıyla ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlar.

Belediyemizce belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi amacıyla 27.01.2020 tarihinden itibaren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ne (EBYS) geçilmiştir.

Belediyemiz birimleri tarafından, yukarıda belirtilen tarih itibariyle biriminiz personellerinden kullanıcı olarak tanımlananlar ve yetki verilenler yazışma kurallarına ve mevzuata uygun olarak e-belediye sistemini kullanmaları sağlanmış olup, ilgili birimlerce yasal süresi içerisinde gerekli yazışmalar yapılmış ve halen yapılmaya devam edilmektedir.

Buna göre;

Meclis Kararları, Encümen Kararları ve e-belediye sistemi “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden Belediyemiz Birimlerinin evrak istatistiği aşağıda çıkarılmıştır.

MECLİS KARARLARI

2024 yılı içerisinde Belediye Meclisine 69 konu havale edilmiş, konular gündeme alınarak müzakere edilmesi neticesinde, yazılan kararlar işlem yapılmak üzere ilgili servislere gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

2024 yılı içerisinde encümene havale edilen 92 konu görüşülmüş, konu ile ilgili evraklar ve kararlar, işlem yapılmak üzere ilgili servislere gönderilmiştir.

BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI EBYS EVRAK İSTATİSTİKLERİ

BİRİM ADI	GELEN EVRAK SAYISI	GELEN	GELEN TEBLİGAT	DİLEKÇE	GİDEN EVRAK SAYISI	GİDEN	GİDEN TEBLİGAT	ONAY
Bor Belediye Başkanlığı	3983	2252	35	1696	10	9	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	177	170	0	7	6	5	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	2175	1058	29	1088	1217	1175	1	41
İtfaiye Müdürlüğü	308	255	0	53	105	101	0	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300	287	0	13	11	10	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1141	899	12	230	739	638	0	101
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	431	352	1	78	112	102	0	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	702	637	0	65	521	499	0	22
Zabıta Müdürlüğü	757	483	2	272	383	360	0	23
TOPLAM	9974	6393	79	3502	3104	2899	1	204



CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

BAŞVURU KAYIT İŞLEMLERİ

Sosyal Devlet anlayışına en önemli parçası olan Dilekçe Hakkı Kanununa dayandırılarak; 09 Temmuz 2018 tarihinden itibaren, “Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi” ne geçilmiş olup, Ülkemizde gerçekleşen yapısal hükümet sistemi değişiminin bir parçası olarak Başbakanlık makamının kaldırılmasından itibaren BİMER, CİMER olarak değiştirilmiştir. Ülkemizde Teknolojinin her geçen gün ilerlemesi ile devlet yetkilileri, kamu işleri ile vatandaş daha da yakınlaştırmak adına, vatandaşların şikâyetlerini, sorunlarını, taleplerini dile getirmeleri gibi konularda Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hayata geçirilmiştir.

Seçilen Kurum Birim : BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI (71449230)		 CİMER CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ
Tarih : 01.01.2024 - 31.12.2024		
Üst Konu	Konu	Konu Adedi
BASIN ve MEDYA	Basın İlan Şikâyetleri	1
	TOPLAM	1
CİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ	CİMER'le İlgili Görüş Öneri/Tenkit	3
	Başvuru Akıbet	38
	Başvuru Cevabına İtiraz/Memnuniyetsizlik	2
	TOPLAM	43
ÇEVRE YÖNETİMİ	Çevre Koruma	1
	TOPLAM	1
EKONOMİ ve İÇ/DIŞ TİCARET	Esnaflık ve Sanatkarlar	6
	TOPLAM	6
ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ	Su Faturaları	1
	Su Kesintileri	1
	TOPLAM	2
EMNİYET (ADLİ)	Yolsuzluk (Rüşvet, İhalede Usulsüzlük vb.)	1
	TOPLAM	1
KAMU/ÖZEL SEKTÖR ÇALIŞANLARI	Personel Şikâyeti	1
	İş Talebi	5
	Kamu Personeline Teşekkür	1
	TOPLAM	7
BASIN ve MEDYA	Basın İlan Şikâyetleri	1
	TOPLAM	1
CİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ	CİMER'le İlgili Görüş Öneri/Tenkit	3
	Başvuru Akıbet	38

	Konu	Konu Adedi
MAHALLİ HİZMETLER	Belediye Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	3
	Asfaltlama	5
	Hayvan Barınakları	1
	Belediye Gençlik ve Çocuk Hizmetleri	1
	İmar Planları	3
	Toplu Taşıma	12
	İşyeri Ruhsatı	1
	Alt-üst Geçit/Köprü Talepleri	2
	Zabıta İşlemleri	6
	Yol ve Yol Bakım	3
	Altyapı Hizmetleri(Su, Kanalizasyon vb.)	5
	Sokak Hayvanları	4
	Belediye Trafik Düzenlemeleri	5
	Mezarlık/Cenaze İşlemleri	1
	Belediye Spor Tesisleri ve Hizmetleri	2
	Otogar	1
	TOPLAM	55
OKULÖNCESİ, İLK, ORTAÖĞRETİM VE YAYGIN EĞİTİM	Okul Çevresinin Düzenlenmesi (Trafik, Alkol/Tütün Mamulleri Satılan Yerler, Metruk Bina ve Yapılar vb.)	1
	TOPLAM	1

	Konu	Konu Adedi
SAĞLIK	İnsan Sağlığı ve Gıda Güvenliği	1
	Güzellik ve Bakım Merkezleri	1
	TOPLAM	2
SOSYAL HİZMETLER	Sosyal Yardımlar	1
	Kadına Yönelik Koruma Hizmetleri	1
	TOPLAM	2
ŞEHİRCİLİK, KONUT/BARINMA	Kaçak Yapı/Gecekondü	1
	Emlakçılık	5
	TOPLAM	6
TARIM ve HAYVANCILIK FAALİYETLERİ	Arazi Toplulaştırma ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri	1
	Gıda Güvenliği	1
	TOPLAM	2
TRAFİK	Kasis/Hız Kesici	2
	Trafik Cezaları	1
	Trafik Kural İhlalleri	2
	TOPLAM	5
ULAŞIM	Otobüs Firmaları	1
	TOPLAM	1



Seçilen Kurum Birim : BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI (71449230)		
Tarih : 01.01.2024 - 31.12.2024		

Dilekçe Hakkı Cevap Sonuç Dağılımı (Kurumun Kendisi ve Alt Birimler İçin)

İşlem Sonucu	Başvuru Sayısı	Başvuru Oranı (%)	
Olumlu	122	100,0 %	
Toplam	122	100,0 %	

Bilgi Edinme Cevap Sonuç Dağılımı (Kurumun Kendisi ve Alt Birimler İçin)

İşlem Sonucu	Başvuru Sayısı	Başvuru Oranı (%)	
Kabul	3	100,0 %	
Toplam	3	100,0 %	

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından 2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde muhtelif şahıslardan elektronik internet üzerinden Belediyemize 135 adet CİMER talebi gelmiş olup, yine 135 adedine de Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden cevap verilerek dosyalanmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Evlendirme iş ve işlemleri 4 adet fotoğraf, Nüfus Müdürlüğünden Evlenme İzin Belgesi, Bağlı olunan Aile Hekimliğinden veya Bor Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu (Evlendirme memurluğumuzca yapılan sevke istinaden) ile müracaat edildiğinde tamamen bilgisayar ortamında her türlü evrakları Evlendirme Memurluğumuzca tanzim edilmekte ve hiç bekletmeden Belediyemiz Nikâh Salonunda nikâh işlemleri tamamlanmaktadır.

2024 YILI FAALİYET DÖNEMİ

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bor Belediyesi Nikah Salonunda evlenmek üzere başvuran çiftlere, nikah için randevu gün ve saati belirlenmek suretiyle İlçemiz halkına hizmet verilmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 100, 101, 102 ve 103 no.lu Evlenme Kütük defterlerinde kayıtlı bulunan 393 adet çift müracaat etmiş olup, haklarında yapılan inceleme sonucunda engel bir halin bulunmadığı ve evlenmek için kanuni şartları taşıdıkları tespit edilerek Türk Medeni Kanunun 142. maddesi gereğince evlenme akitleri yapılmıştır.

Yıllara göre evlenme istatistikleri aşağıda sunulmuştur.

YILLAR İTİBARIYLA EVLENME İSTATİSTİKLERİ										
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
393	367	356	371	348	359	299	333	368	378	393
TANZİM EDİLEN EVLENME İZİN BELGESİ İSTATİSTİKLERİ										
14	5	3	1	4	5	6	4	1	2	--
ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI SAYISI										
393	367	356	371	348	359	299	333	368	378	393
YABANCI EVLİLİK										
3	9	3	14	16	27	12	15	17	18	25

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 24/03/2025)



Erdal Çetin BÖREKÇİ
Yazı İşleri Müdürü



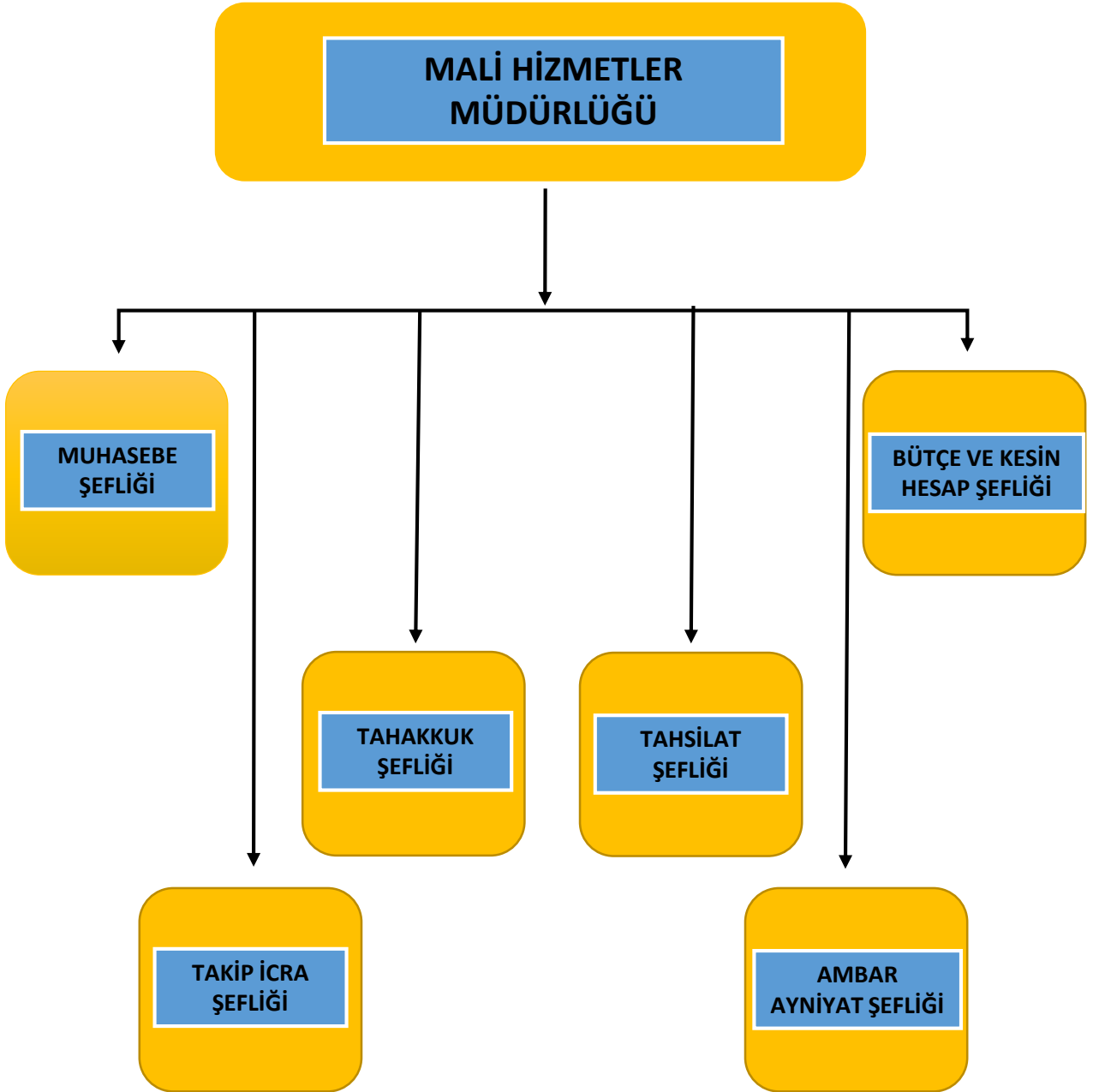
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.

9. Belediye personelinin; maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlerle ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.
11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
18. Mali konularda; kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1 adet Mali Hizmetler Müdür V., 4 adet Şef, 2 adet Tahsildar, 5 adet V.H.K.İ., 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 3 adet daimi işçi ile 6 adet Belediye Şirket İşçisi hizmet vermektedir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER



**BOR BELEDİYESİ'NDEN
BOTANICA KONUTLARI'NDA
SATILIK LÜKS DAİRELER**

B BLOK

**2.580,000 TL'DEN
BAŞLAYAN
FİYATLARLA**

**4 ADET
DAİRE**

**İhale Tarihi: 5 Temmuz 2024
Saat: 14.00 Yer: Bor Belediyesi**

Belediye Encümeninin 05.07.2024 tarih ve 35, 36, 37, 38 no.lu kararları ile İlçemiz Cıgızoglu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 9.Kat 37 No.lu Bağımsız Bölüm muhammen bedel 2.580.000,00 TL üzerinden 3.000.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, R*** A*****'na ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoglu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 9.Kat 38 No.lu Bağımsız Bölüm muhammen bedel 2.580.000,00 TL üzerinden 2.900.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, H**** İ***** A*****'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoglu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 9.Kat 39 No.lu Bağımsız Bölüm muhammen bedel 2.580.000,00 TL üzerinden 2.805.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, 49612024502 T.C.No.lu E*** O*****'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoglu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 9.Kat 40 No.lu Bağımsız Bölüm muhammen bedel 2.580.000,00 TL üzerinden 3.003.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, 19066158624 T.C.No.lu S***** Y*****'a ihale edilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Belediye Encümeninin 11.09.2024 tarih ve 64, 65, 66, 67 no.lu kararları ile İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 5.Kat 21 No.lu Bağımsız Bölüm muhammen bedel 2.850.000,00 TL üzerinden 3.240.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, K***** E*****'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 5.Kat 22 No.lu Bağımsız Bölüm muhammen bedel 2.820.000,00 TL üzerinden 3.360.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, E**** A*****'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 5.Kat 23 No.lu Bağımsız Bölüm muhammen bedel 2.820.000,00 TL üzerinden 3.310.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, L***** E***** B*****'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 5.Kat 24 No.lu Bağımsız Bölüm muhammen bedel 2.850.000,00 TL üzerinden 3.565.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, B***** B*****'e ihale edilmiştir.

Belediye Encümeninin 26.12.2024 tarih ve 92 No.lu kararı ile Belediyemiz sınırlarındaki güzergahlarda Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı işi kiralanması 15 araç için 5 (beş) yıllığına muhammen bedel 648.000,00 TL üzerinden ilk yıl 675.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle S.S.*****'ne ihale edilmiştir.

Belediye Encümeninin 26.12.2024 tarih ve 91 No.lu kararı ile İlçemizin muhtelif yerlerinde şu anda hali hazırda bulunan; 14 adet City Light Poster, 36 adet Kapalı Reklam Panolu Otobüs Durağı, 2 adet Megaligth ve 50 adet Billboard olmak üzere toplamda 102 adet Açık Hava Reklam Panolarının 5(beş) yıllığına kullanım hakkı işletmeciliği muhammen bedel 480.000,00 TL üzerinden ilk yıl 1.350.000,00 TL (K.D.V. dahil) bedelle, Ç***** Ltd.Şti.'ne ihale edilmiştir.

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ
2024/1553561	AKARYAKIT	MAL ALIMI/ AÇIK	11.325.600,00 TL
2024/1520032	PARK MALZEMELERİ ALIMI	MAL/PAZARLIK	2.055.500,00 TL
2024/1339727	ASFALT ŞANTIYESİ MALZEME ALIMI	MAL/PAZARLIK	İHALE İPTAL
2024/1329203	BASKI BETON YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	2.952.000,00 TL
2024/1256027	MADDE 18 UYGULAMA İŞİ	HİZMET/PAZARLIK	1.790.000,00 TL
2024/1197739	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	MAL/AÇIK	1.241.000,00 TL
2024/1025683	BETON BORDÜR YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	4.389.000,00 TL
2024/805117	SAYISAL HALİ HAZIR HARİTA VE ORTOFOTO HARİTA	HİZMET/PAZARLIK	896.000,00 TL
2024/633256	HAZIR BETON ALIMI	MAL/AÇIK	6.300.000,00 TL
2024/560855	YAZLIK VE KIŞLIK ELBİSE ALIMI	MAL/PAZARLIK	1.120.800,00 TL

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ
2024/171240	ÇATILI PİKNİK MASASI VE ÇÖP KOVASI ALIMI	MAL/PAZARLIK	1.409.000,00 TL
2024/976780	DALGIÇ POMPA VE EK MALZEMLERİ ALIMI	MAL/PAZARLIK	1.539.830,00 TL
2024/839758	DUKTİL BORULAR VE EK PARÇALARI ALIMI	MAL/AÇIK	2.369.595,00 TL
2024/730688	400 KVA TRAFO VE ENERJİ NAKİL HATTI YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	1.394.800,00 TL
2024/798422	BİOSİDAL İLAÇ VE KEDİ VE KÖPEK MAMASI ALIMI	MAL/PAZARLIK	1.903.827,50 TL

AYLAR	TUTAR (TL)
Ocak	569.705,00
Şubat	4.094.574,78
Mart	6.375.453,88
Nisan	1.189.180,75
Mayıs	2.629.507,78
Haziran	4.373.954,62
Temmuz	2.292.300,83
Ağustos	2.249.310,27
Eylül	2.513.683,43
Ekim	3.004.199,93
Kasım	3.026.666,83
Aralık	2.068.194,96
TOPLAM	34.386.733,05

2024 YILI	ALIM TÜRÜ	22-A	22-B	22-C	22-D*	22-D**	21 F	TOPLAM	GENEL TOPLAM
OCAK	MAL	0,00	0,00	0,00	67.328,00	0,00	499.700,00	567.028,00	569.705,00
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	2.677,00	0,00	0,00	2.677,00	
ŞUBAT	MAL	0,00	0,00	0,00	1.573.228,93	0,00	1.669.100,02	3.242.328,94	4.094.574,78
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	852.245,83	0,00	0,00	852.245,83	
MART	MAL	0,00	0,00	0,00	2.568.952,06	6.166,67	2.895.387,50	5.470.506,23	6.375.453,88
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	904.947,65	0,00	0,00	904.947,65	
NİSAN	MAL	0,00	0,00	0,00	644.691,25	0,00	0,00	644.691,25	1.189.180,75
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	544.489,50	0,00	0,00	544.489,50	
MAYIS	MAL	0,00	0,00	0,00	2.262.424,44	7.200,00	0,00	2.269.624,44	2.629.507,78
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	359.883,33	0,00	0,00	359.883,33	
HAZİRAN	MAL	2.700,00	0,00	0,00	3.256.937,13	0,00	1.027.400,00	4.287.037,13	4.373.954,62
	HİZMET	0,00	0,00	102,10	86.815,38	0,00	0,00	86.917,48	
TEMMUZ	MAL	0,00	0,00	0,00	1.170.181,83	0,00	0,00	1.170.181,83	2.292.300,83
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	1.122.119,00	0,00	0,00	1.122.119,00	
AĞUSTOS	MAL	0,00	0,00	0,00	191.008,53	0,00	1.903.827,50	2.094.836,03	2.249.310,27
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	154.474,24	0,00	0,00	154.474,24	
EYLÜL	MAL	58.866,00	0,00	0,00	1.936.863,27	0,00	0,00	1.995.729,27	2.513.683,43
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	517.954,17	0,00	0,00	517.954,17	
EKİM	MAL	0,00	0,00	0,00	1.927.570,77	0,00	0,00	1.927.570,77	3.004.199,93
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	1.076.629,17	0,00	0,00	1.076.629,17	
KASIM	MAL	0,00	0,00	0,00	2.464.133,50	0,00	0,00	2.464.133,50	3.026.666,83
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	562.533,33	0,00	0,00	562.533,33	
ARALIK	MAL	0,00	0,00	0,00	1.097.002,60	0,00	896.000,00	1.993.002,60	2.068.194,96
	HİZMET	12.395,52	0,00	0,00	62.796,84	0,00	0,00	75.192,36	
		73.961,52	0,00	102,10	25.407.887,75	13.366,67	8.891.415,02	34.386.733,05	34.386.733,05

2024 YILINDAN 2025 YILINA DEVREDEN BANKA MEVCUDU

HESAP KODU	HESAP BİLGİSİ	HESAP BAKİYESİ (TL)
102	Banka Hesabı	33.591.241,60
102.01	Ziraat Bankası	32.832.690,38
102.01.01	Ziraat Bnk 33776591-5002	2.835.089,38
102.01.13	Ziraat Bnk Mera Hs. 33776591-5035	779.818,54
102.01.24	Ziraat Bankası otopark hsb 33776591-5049	784.570,91
102.01.55	Ziraat Bnk Gecekondu hsb. 33776591-5084	1.554.383,61
102.01.58	Ziraat Bnk 33776591-5087	4.411.398,44
102.01.60	Ziraat Bnk Hazine satış hsb. 33776591-5089	3.664.514,56
102.01.61	Ziraat Bnk 33776591-5090	5.302.727,58
102.01.63	Ziraat Bnk 33776591-5093	3.000.000,00
102.01.64	Ziraat Bnk 33776591-5094	8.000.000,00
102.01.65	Ziraat Bnk 33776591-5095	2.500.000,00
102.03	Halk Bankası	758.551,22
102.03.06	Halk Bnk 07000019	6.104,45
102.03.07	Halk Bnk 07000020	46.412,30
102.03.11	Halk Bnk 07000027	706.034,47



Emlak Vergisi

Bina Vergisi; 2024 ve önceki yıllar dâhil bina beyanlarından 6.464.361,55 TL tahakkuk yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde 3.797.210,57 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 2.667.150,98 TL 2025 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Arsa Vergisi; 2024 ve önceki yıllar dâhil arsa beyanlarından 3.282.633,45 TL tahakkuk yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde 1.907.114,83 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 1.375.518,62 TL 2025 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Arazi Vergisi; 2024 ve önceki yıllar dâhil arazi beyanlarından 347.192,53 TL tahakkuk yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde 160.451,22 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 186.741,31 TL 2025 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Çevre Temizlik Vergisi

2024 yılı İşyeri Çevre Temizlik Vergisinden 2152 beyanname bulunmaktadır. Şehir suyu içerisinde alınan Konut Çevre Temizlik Vergisi 2024 ve önceki yıllar dâhil 1.764.785,27 TL tahakkuk yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde bu tahakkuktan 1.432.371,67 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 332.413,60 TL tahakkuk artığı 2025 yılına devretmiştir. İşyerlerinden alınan İşyeri Çevre Temizlik Vergisi 2024 ve önceki yıllar dâhil 368.655,66 TL tahakkuk yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde bu tahakkuktan 134.063,07 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 234.592,59 TL tahakkuk artığı 2025 yılına devretmiştir.



İlan ve Reklam Vergisi

2024 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 1519 olup, İlan ve Reklam vergi gelirlerinden 2024 ve önceki yıllar dâhil 915.531,01 TL tahakkuk olup, bu tahakkuktan 2024 yılı içerisinde 256.120,05 TL tahsilat yapılmıştır. Kalan 659.410,96 TL 2025 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Taşınmaz Kira Gelirleri

2024 yılı Kira işlemleri olarak, İlçemizin çeşitli yerlerinde bulunan gayrimenkullerinde toplam 166 adet kiracı bulunmakta, bu gayrimenkullerin dışında fuzuli işgal olarak kullanılan 26 adet işyeri için Ecrimisil uygulanmaktadır.

2024 yılı kira gelirlerinden önceki yıllar dâhil 8.099.562,24 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 5.263.679,90 TL tahsil edilmiştir. 2025 yılına 2.835.679,90 TL tahakkuk artığı devretmiştir.

2024 yılı Ecrimisil gelirlerinden önceki yıllar dâhil 391.750,01 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 164.716,50 TL tahsil edilmiştir. 2025 yılına 227.033,51 TL tahakkuk artığı devretmiştir.



Şehir Suyu Gelirleri

Su tahsilâtında; 01.01.2006 tarihinden itibaren Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıflar Bankası, İş Bankası, Akbank ve Yapı Kredi Bankası tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. 2024 yılı ve önceki yıllardan devir eden şehir suyu toplam tahakkuk miktarı; 22.705.845,80 TL toplam tahakkuk yapılmıştır. Bu tahakkuktan 2024 yılı içerisinde 18.424.287,24 TL tahsilat yapılmıştır. 4.281.558,56 TL 2025 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Sulama Suyu İşleri

İlçemizde Salma suyu iki kısma ayrılmaktadır. Birincisi Çevre yolunun alt kısmında bulunan ve Bentkavak sulama kooperatif sahası içinde kalan sulama alanı, diğeri ise SİNANDI, ACIBENT, AĞANARKI, KAYAALTI, KIZILYER, ÇAKILBAHÇE, KÖMÜSLÜK bölgelerinde baraj suyu ile sulama yapılmakta, ayrıca SİNANDI bölgesine yer altı suyu (2) Adet Dalgıç Motor ile çıkarılarak desteklenmektedir. (7) Adet bölgeye sulama mevsimi geldiğinde (4) Adet personel görevlendirilmektedir.

2024 yılı sulama suyu kanal suyu Saat ücreti 100,00 TL, motor suyu ücreti 200,00 TL olarak belirlenmiştir.

2024 yılı ve önceki yıllardan devir ile sulama suyu tahakkuku 1.316.432,34 TL olup, bahse konu tahakkuktan 410.501,42 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 905.930,92 TL 2025 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere tahakkuk artığı devretmiştir.



Mezarlık İşleri

İlçemizde (4) adet şehir mezarlığı bulunmaktadır. Bu Mezarlıklardan; Başpınar Mahallesinde bulunan Elaldı Mezarlığı % 100, Yeni Göçmen Mahallesindeki Acıgöl Şehir Mezarlığı % 100 dolduğundan Şeker Mahallesinde İftiyan Şehir Mezarlığı aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Kale Mahallesinde bulunan Bulgarlık Mezarlığı da % 100 doluluğa ulaşmış olup; Şu an aktif olarak kullanılmamaktadır. Mezarlık gelirlerinden 2024 ve önceki yıllardan yapılan 1.202.750,00 TL tahakkuktan 2024 yılı içerisinde 1.064.296,13 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 138.453,87 TL 2025 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Tahsilat İşleri

Belediyemiz Tahsildarlarından; 2024 yılında Ahmet KARA, Ahmet ÇAKICI, Ali İhsan DİLMEN, Murat YAVUZ ve İlknur SARAÇOĞLU tarafından tahsilât işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan tahsilâta ait günlük Bankaya yatırılan miktarlara ait irsaliye raporları hazırlanarak, tahsilât fişleri ile birlikte muhasebeye teslim edilmektedir.

Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası Sanal Pos anlaşmasıyla İNTERNET üzerinden E-Belediye uygulaması tahsilatı gerçekleştirilmektedir.

Günlük Pos Makinesi ile kredi kartı tahsilâtı yapılmaktadır. Kredi kartı tahsilatlarında vatandaşlardan herhangi bir komisyon alınmamaktadır.

Tahsilat İşleri

2024 yılı içerisinde 5,00 TL'lik 115 cilt, 10,00 TL'lik 134 cilt, 20,00 TL'lik 14 cilt, 75,00 TL'lik 25 cilt, 500,00 TL'lik 5 cilt işgaliye fişi kullanılmıştır.

2024 yılı içerisinde Posta Çeki havalesi yoluyla mükelleflerimizden Belediyemiz hesabına gelen 25.500,70 TL tamamı tahsil edildikten sonra makbuzların (1) nüshası mükellef sicil dosyalarına kaldırılmak üzere arşivlenmiştir. Gerekli işlemler yapıldıktan sonra muhasebeye intikal ettirilmiştir.

2023 yılından devreden 60.534.810,56 TL ile birlikte toplam 467.745.203,17 TL olmuştur. 2023 yılı devri dahil 2024 yılı içerisinde gerçekleşen tahakkuklardan; 417.467.636,06 TL tahsilât gerçekleşmiştir. Bu tahsilâttan 2024 yılı içerisinde mevzuata uygun olarak Ret ve İadeler için 422.198,10 TL ilgisine iade edilmiştir. 2024 yılı net tahsilâtı 417.045.437,96 TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılına 50.699.765,21 TL Tahakkuk artığı devretmiştir. Tahmin edilen Bütçeye göre Tahakkukun Gerçekleşme Oranı % 95,65 'tir. 2024 yılında gerçekleşen Tahakkuka göre Tahsilatın gerçekleşme oranı ise % 89,25'tir.

Tahakkuk ve Tahsilât Servisimizde Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak Emlak Rayiç Değerleri çıkartılarak mükelleflere verilmekte olup; 2024 yılında 1736 kayıtlı mükellefimize rayiç değer evrakı teslim edilmiştir. 65 yaş aylığı, Engelli aylığı, Asker Ailesi aylığı inceleme formları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca gönderilen başvuru sahiplerinin formları tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmektedir.



AMBAR MEMURLUĞU

2024 Yılı içinde Belediyemizce ihtiyaç duyulan tüketim malzemelerinin kayıtları tutularak ihtiyaçlar yıl içinde titizlikle karşılanmıştır.

Yıl içinde ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilerek;

1. Harcama birimlerinin onayı ile satın alınmış olup bunlardan (44) kalem (27202) adet malzemenin ambar giriş kaydı yapılmıştır.
2. Giriş yapılan (4) kalem, (6) adet malzemenin de demirbaş kaydı yapılarak kişilere zimmetlenmiştir.
3. Belediyemizde ihtiyaç duyulan demirbaş ve sarf malzemelerinin listeleri hazırlanarak 2024 yılı içinde temin edilmek üzere tespit listesi hazırlanmıştır.
4. Yıl içinde satın alınan malzemelerin kayıtları günlük olarak tutulmuştur.
5. 2024 yıl sonu kayıtları incelenerek gerekli rapor ve dokümanlar hazırlanarak imzaları tamamlanmış ve ilgili birimlere verilmiştir.



Hukuk ve İcra İşleri

Belediyemiz Sözleşmeli Avukatı Ömür ÇİNER; yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye Başkanlığı adına işlem yapmaya yetkilidir. Belediyemize karşı açılan veya karşı tarafa açılacak olan davalarda birim müdürleri ve belediye başkanı ile koordineli olarak hareket etmektedir.

İcra işlemleri ile ilgili 31.12.2023 yılı ve önceki dönemi kapsayan 5.000,00TL üstü borcu bulunan mükelleflerimize belediyemiz İcra Şefliği tarafından 240 kişi bulunan liste Belediyemiz Avukatı Ömür ÇİNER tarafından ödeme ihtarnamesi gönderilmesi için teslim edilmiştir.



İŞKUR HİZMET NOKTASI

İşsizlik maaş başvuruları, işkur üzerinden açılan başvurulara müracaat yapma, İşveren ve işçiyi buluşturarak iş imkanı sağlama görevlerini yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Bor - 24/03/2025)

Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.

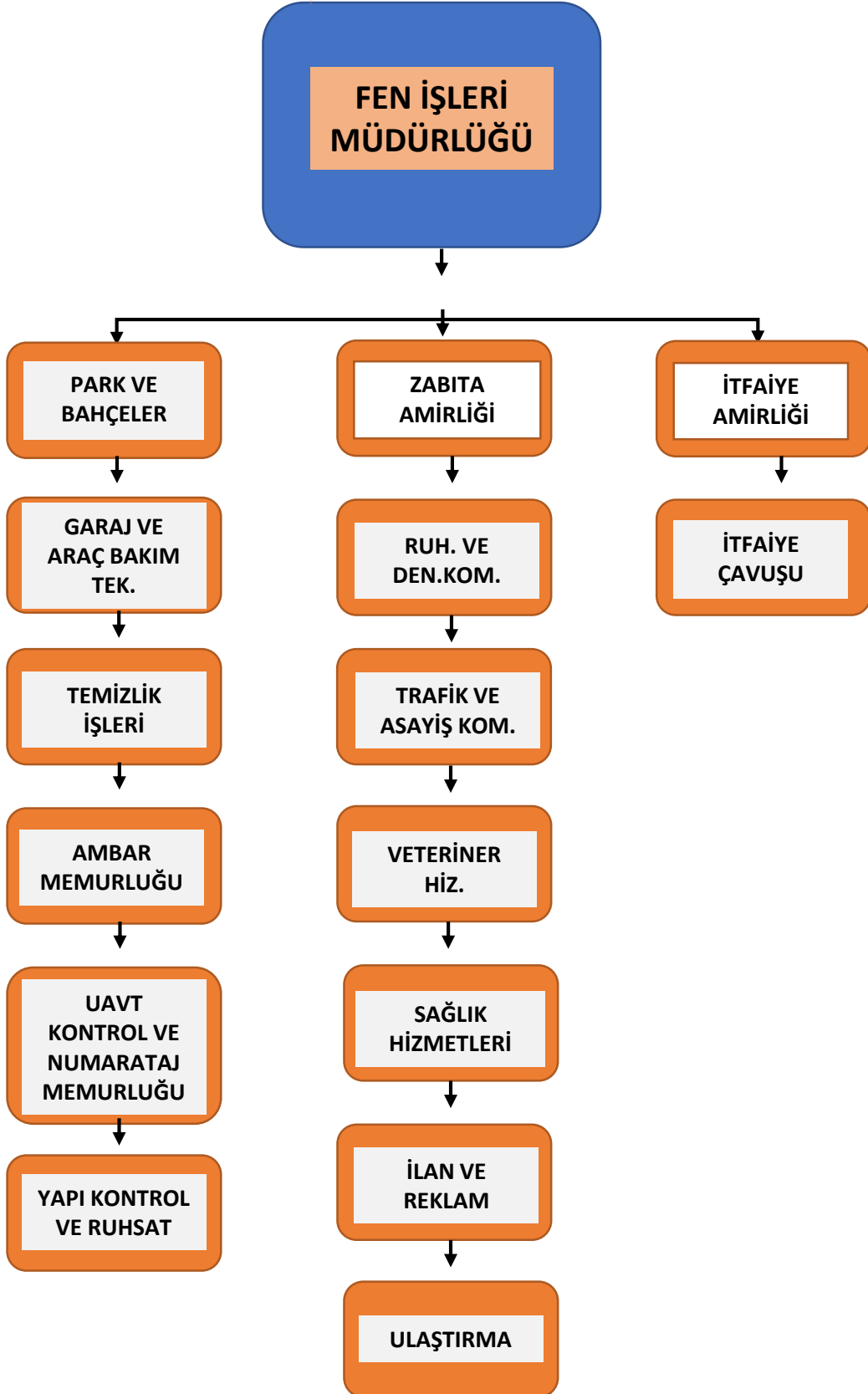


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yol yapım, asfalt, kaplama, bakım ve onarım işlerini yapmak,
2. Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
3. Kış aylarında buzlanma ile mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve mücadelesini yapmak,
4. Müdürlüğünün ve diğer müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda, bordür, tretuvar malzemesi, beton vb. malzemelerin üretim ve tedarikinin sağlanması,
5. Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak,
6. Belediyedeki araçlara ait İkmal, Bakım ve Onarımları ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlanması,
7. Araçların Yakıt ve diğer malzemelerin tedarikini yapmak,
8. Çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenleyip, her yıl yatırım ve çalışma programının yapılması,
9. Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlatmak ve ödemelerini yapmak,
10. Bu esaslar doğrultusunda, bütçe teklifi hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutarak Belediye Başkanının onayına sunmaktır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL VE ARAÇ BİLGİLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü; 1 adet Fen İşleri Müdür Vekili(inşaat mühendisi), 1 adet Harita Mühendisi, 1 adet Mimar, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet Veteriner, 1 adet Şehir Plancısı, 1 adet Peyzaj Mimarı, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Sağlık Teknikeri, 6 adet tekniker, 1 adet teknisyen, 15 adet daimi işçi ve 165 adet Bor Belediyesi Personel LTD ŞTİ işçi personeli ile görev yapmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri 16 adet damperli kamyon envanterler de kayıtlı olup 13 adedi faal olarak çalışmaktadır.(2 adet Renault damperli kamyon ile 2 adet Dodge AS 900 kamyon gayri faal). Ayrıca 5 adet 4 ton kapasiteli damperli kamyonun 4 adedi çalışmakta ve 1 adedi de gayri faal olarak garajda bulunmaktadır.

Ayrıca 2 adet tır çekici, 2 adet 2 dingilli, 1 adet 3 dingilli Lowbed Dorse, 1adet 3 dingilli damper dorse, 3 adet yükleyici kepçe, 2 adet greyder (1 adedi gayri faal), 5 adet beko loder, (1 adedi Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetinde, 1 adedi gayri faal), 1 adet 25 tonluk paletli ekskavatör, 1 adet D7 dozer(gayri faal) , 4 adet silindir, (1 adedi gayri faal), 1 adet asfalt yama silindiri, 1 adet forklift, 5 adet kamyonet (1 adedi Garaj hizmetlerinde 2 adedi Zabıta hizmetlerinde, 1 adedi Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinde, 1 adedi de Veterinerlik hizmetlerinde), 1 adet Ford Connet Combi Van, 1 adet Ford Turneo Carrier Combi Van, 1 adet traktör, 1 adet 27+1 kişilik otobüs, 1 adet 12 kişilik minibüs(gayri faal) , 2 adet 14+1 kişilik minibüs, 3 adet sulama aracı, 2 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet cenaze taziye aracı, 1 adet asfalt distiribitörü(gayri faal) , 2 adet asfalt finişeri (1 adet gayri faal) aracı, 1 adet forklift, 2 adet asfalt süpürme aracı, 1 adet yol süpürme aracı (gayri faal) ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz kadastro alanı olarak 19500 hektar olup, bunun 1700 hektarı mevcut imar planı içerisinde yerleşim alanında kalmaktadır.

YOL VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ilçemiz genelinde tüm mahallelerimizde stabilize yollara ve deforme olan, hasar gören, yoğun geçen kışın ardından bozulan yollara yapım, bakım, onarım, yama, iyileştirme çalışmaları yapmıştır. Asfalt çalışması tamamlanan bölgelerde trafik akışını düzenleyici yol çizgisi ve yaya geçidi çizgi çalışmaları yapılmıştır. Trafik ve yaya güvenliğine yönelik gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında yeni asfaltlanan yolların yaya geçidi ve yol çizgileri çizilmiş, mevcut yolların da yıpranmış ve silinmiş durumda olan çizgileri yenilenmiştir.

Hastane Kavşağı bordür ve asfalt çalışmaları, İftiyan Mahallesi alt geçit kısmında asfalt çalışmaları, Sırasöğütler Mahallesi parke, yol çalışmaları, Acıgöl Mahallesi parke, yol çalışmaları, Sinandı Mevkii silindir ve greyderlerle yol düzenlemeleri, Aliyer Mevkii parke, yol çalışmaları, Bentkavak Mevkii parke, yol çalışmaları, Bağdüz Mevkii parke, yol çalışmaları yapılmıştır.

Ahmet Kuddusi Mahallesinde bulunan 2. Cadde, Tevfik Çalgın Caddesi, Şehit Yılmaz Gökçen Caddesi, Hacı Abdullah Sokak, Bilali Habeş Sokak, 207 Sokak, 208 Sokak, 209 Sokak, İşçi Blokları Caddesi, 218 Sokak, 219 Sokak, 220 Sokak, 221 Sokak, 222 Sokak, 233 Sokak, 234 Sokak, 238 Sokak, 240 Sokak, 241 Sokak, 242 Sokağa olmak üzere toplamda 11185 m uzunluğunda bordür ve 20252 m² baskı beton kaldırım çalışması yapılmıştır.

Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi; İzzet Can Bulvarı, Huzur Caddesi, 298 Sokak, 299 Sokak, 300 Sokak, 301 Sokak, 302 Sokak, 303 Sokak, 304 Sokak, 305 Sokak, 306 Sokak, 307 Sokak, 308 Sokak, 309 Sokak, 310 Sokak, 311 Sokak, 312 Sokağa olmak üzere toplamda 6080 m uzunluğunda bordür çalışması yapılmıştır.

Mehmetçik Mahallesi 20252 m², Ahmet Kuddusi Mahallesinde bulunan Safir Sitesi etrafı 1110 m², Türbe etrafı 1738 m², Fatih Mahallesi 300 m² baskı beton kaldırım çalışması yapılmıştır.

Yeşil alan bakım, temizlik ve onarımları için Belediyemiz işçileri ile düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizce çocuk oyun parklarını darbelere karşı dayanıklı, yaralanma riskini azaltan ve insan sağlığıyla dost kauçukla kaplanmış, kısa adı EPDM olan ve solvent içermediği için insan sağlığına zararı olmadığı kanıtlanan esnek kauçuk kaplamayla çocukları diz, dirsek yaralanmaları gibi küçük kazalardan korunması amaçlanmıştır. İlçemizdeki çeşitli mahallelerde (7 adet park) zemine yeni kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır. Çocuk oyun alanlarına toplamda 3800 m² EPDM kauçuk zemin çalışması yapılmıştır.

Belediye ve Muhsin Yazıcıoğlu Caddelerine modern çiçeklikler ve aydınlatmalar ile ilçemiz daha estetik bir görünüme ve güzel bir peyzaja bürünmüştür.

Bahçeli Kahve (Üstünpark'a giden refüj) renkli ağaç yongası ile kuru peyzaj çalışması yapılmış, Bahçeli Kahve kavşağı ve refüjü kasımpatılarla süslenmiştir. Bor Yolu üzeri (Modaş Kavşağı) kavşaklar düzenlenerek cüruf ve kalsitlerle kuru peyzaj çalışması yapılmıştır.

Bisiklet Yolu (Toki ve İftiyan) kenarlarına 15 bin adet mazi bitkileri dikilerek bütünlük sağlanmıştır. Mehmetçik Mahallesi ve TOKİ orta refüjler ibreli ağaçlar dikilerek yeşil alan miktarı arttırılmış ve görsel düzenlemeler yapılmıştır.

Dink Mahallesi, İstasyon Caddesi, Üstünpark'a her biri 144 metrekarelik alan 2 işyeri, 108 metrekarelik alan 2 işyeri olmak üzere toplamda 504 metrekarelik alanı kapsayacak şekilde 4 işyeri yapılmıştır. İlçemizdeki ekonomiyi canlandırmak adına yapılan yeme-içme tesisleri yanında oyun grubu düzenlenmiş, bitkisel tasarım ve peyzaj çalışmaları ile görsel zenginlik kazandırılmıştır. Oturma grupları konulmuş, zemin döşemeleri yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Acıgöl mezarı karşısı Acıgöl Gölet'i ve Pınarbaşı Mesire Alanında bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Pınarbaşı mesire alanına 2237 m² baskı beton yapılmış, 50 adet kamelya monte edilmiş ve her bir kamelyaya mangal konulmuştur. Çevre düzenlemeleri ve asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.

Yeni Göçmen Mahallesi 1724 ada, 1 parselde 9376,12 m²'lik alan planda kreş, 112 Acil ve park olarak geçmektedir. Park alanına Belediyemizce peyzaj çalışmalarımız başlamış 8 kamelya ve trafik parkı yapılmıştır. Park alanında aynı zamanda spor kompleksleri de yapılmıştır. Trafik alanı içerisinde 30 adet trafik levhası ve sinyalizasyon sistemi ile donatılmıştır.

YAPIM İŞLERİ

Yenigöçmen Mahallesi 1724 ada, 1 parselde 9376,12 m²'lik alanın, 427,50 m², 3 kat olmak üzere toplamda 1306 m²'lik alana Gündüz Bakım Evi ve tam donanımlı 754,90 m², 3 kat olmak üzere toplamda 2397,62 m²'lik alana Sağlıklı Hayat Merkezi-ASM-112 Acil Sağlık Hizmet İstasyonundan oluşan inşaatın yapımına başlanmış ve Aralık ayı itibariyle tamamlanmıştır. Park alanı kısmına da Belediyemizce peyzaj çalışmalarımız ve spor kompleksleri yapılmıştır.

Toplu Konut Dairesi Başkanlığı (TOKİ) tarafından İftiyan Mahallesi 928 ada, 4 ve 5 parsellerde “Niğde İli Bor İlçesi İftiyan Mahallesi 180 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşİ” ihalesi yapılmış ve 180 adet konut inşaatına başlanmıştır ve Aralık itibariyle devam etmektedir.

RUHSAT İŞLERİ

2024 yılı Ocak-Aralık ayları itibariyle Fen İşleri Müdürlüğünce 82 adet İnşaat Ruhsatı, 95 adet de Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

İMAR İŞLERİ

Bentkavak Mahallesi 1583 ada, 1 parselin bir kısmı ile Bağdüz Mahallesi 173 ada,1 parselin bir kısmı imar planı dışında kalan alan üzerinde Küçük Sanayi Alanı olarak imar planı yapılması öngörülen çalışmalarımız başlamış, ilgili kurumlardan görüş istenmiştir. En son hali ile Bentkavak Mahallesi, 1583 ada, 4 parsel olarak “mera” vasfından çıkartılıp vasfı “ham toprak” haline gelmiş ve Hazine adına tescil edilmiştir. 1/100 000 Çevre Düzen Planı için Çevre İklim ve Şehircilik Müdürlüğüne başvurulmuştur.

YEŞİL ALAN ve ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Yeşil alan bakım, temizlik ve onarımları için Belediyemiz işçileri ile düzenlemeler yapılmıştır ve halen devam etmektedir.

Hastane Kavşağı bordür ve asfalt işlemi sonrası toprak serimi sonrasında ferforje Ayyıldız simgesi LED ışıklarıyla beraber kurulmuştur. Belediye simgesi yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde de çevresine kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

Kreş peyzaj çalışması; tarafımızca çizilen projeye uygun biçimde aplikasyonu yapılmıştır. Okuma alanı yer oyun alanları çalışmaları halen devam etmektedir.

Yeni durak montajları yapılmış ve eski duraklar da yenilenmiştir.

Bor yolu mazı yeşillendirme çalışmaları, sulama sistemleri geliştirildi, damla sulama yapılan alanlar artırılmıştır.

Bor geneli parklarda ahşap oturma birimlerinin ahşap alımı yapılarak deforme olan kısımları onarımdan geçmiştir.

Yeni Mahalle taşıt pisti ek trafik uyarı levhaları, yol çizgileri de yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

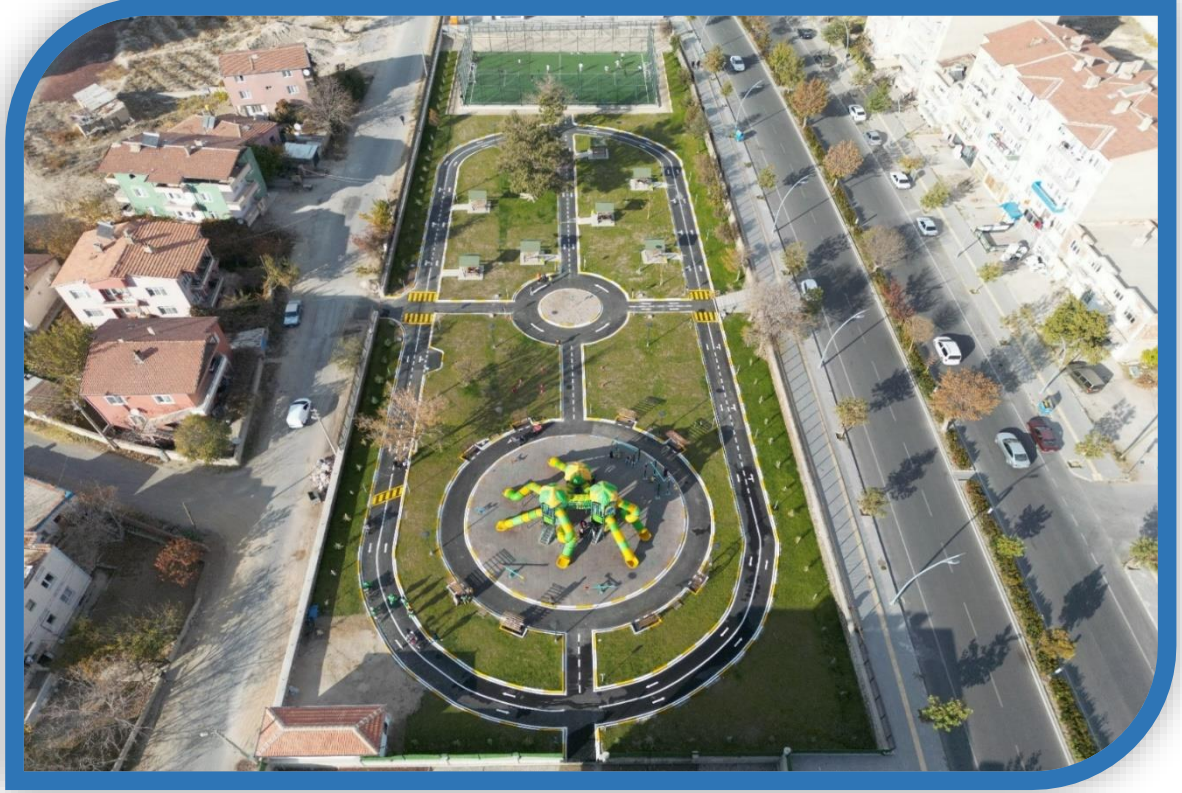
İftiyan Mahallesi içerisinde çocuk oyun alanı, spor aktiviteleri ve kamelyalar bulunan bir adet mahalle parkı kazandırılmıştır.

Bor Niğde yolu ve TOKİ içi deforme olan ağaçlar tespit edilerek, sökümü yapılarak yenileri dikilmiştir.

Bor geneli tüm parklarda düşme çarpma gibi kazalara önlem alınması açısından iş güvenliği uyarı tabelaları kullanılarak önlemler arttırılmıştır. Kırılan deforme olan çocuk parklarının onarımı halen devam etmektedir.

Mehmetcik, Fatih ve Cıgızoğlu Mahallerinde kent alanları bütüncüllüğü sağlayan en önemli öğelerden kaldırılan çalışmalar devam etmektedir.

TRAFİK EĞİTİM VE PARK PROJESİ



Bor ilçesi Yeni Harım Mahallesi eski askeri tesis yerine , 6 dönümlük alana kurulan; 5-12 yaş grubuna trafik ışık, işaret ve levhalarını öğretmek, trafik bilincini aşılama amacıyla hem eğlenme hem öğrenme vizyonu barındıran bir alan oluşturulmuştur. Projesi hazırlanıp, alanda uygulanarak bitme aşamasına gelen Trafik Eğitim Alanımızda; büyük tip bir adet çocuk oyun grubu, oturma bankları, kamelyalar, bay-bayan-engelli WC, trafik ışıkları, trafik işaret ve uyarı levhaları, bulunmaktadır. Yeşil alan oranını arttırma amaçlı çimlendirme ve ağaçlandırmasına ekstra önem verilmiştir. Alımı bu sezon yapılacak olan 6 adet akülü araç ile faaliyete geçecek olan trafik eğitim parkı çocuklar ve ebeveynler için ilçemize kazandırılan hem eğlenceli hem de öğretici bir aktivite alanı haline gelecektir.

BOR-TEK GÜNDÜZ BAKİMEVİ PEYZAJ ALANI



İlçemize kazandırılmış olan düşük gelir düzeyli ailelerin çocuklarının istifadesine sunulmuş olan Çocuk Gündüz Bakımevi için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Yönetmeliği'ne uygun olarak zorunlu tutulan bahçe çalışması projelendirilerek alana uygulanmıştır. Peyzaj alanında çocukların ekim,dikim,sulama ve hasat aşamalarını öğrenmeleri amacıyla bostan alanları ve çiçek dikim noktaları oluşturulmuştur. Bir adet kum havuzu, yer oyunları(seksek,labirent vs.) ve kitap okuma alanı tasarlanarak hava durumu uygunluğuna göre açık havada ders yapmaya imkan tanınmıştır. Yönetmelik maddelerine uygun olarak zeminlerde olabildiğince sert malzeme kullanmaktan kaçınılmış , kazalara karşı korunma önlemleri alınmıştır. Bakanlık yetkililerince kontrol edilerek uygunluğu onaylanmıştır.



**PEYZAJ ÇALIŞMALARI
(YENİ HARIM MAH. SPOR VE SAĞLIK ALANI)**





CUMHURİYET İLKOKULU ÖNÜ ASFALT ÇALIŞMASI



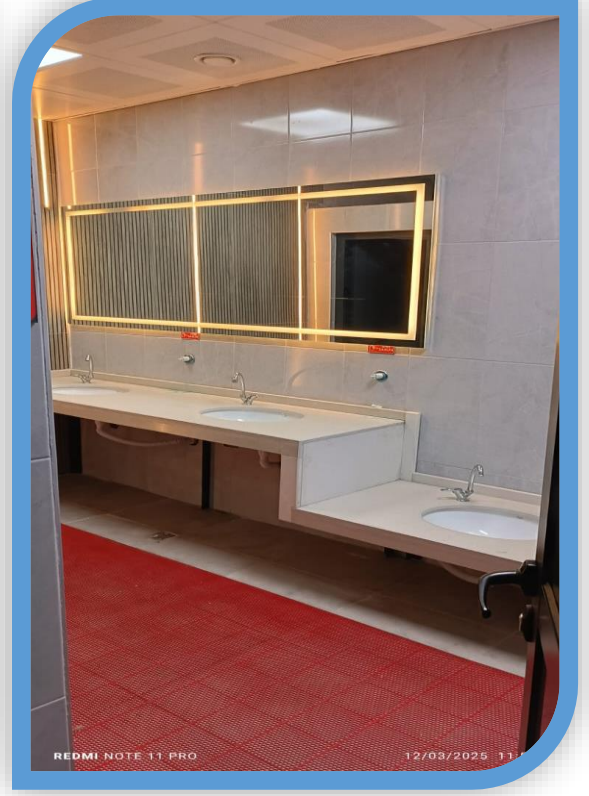
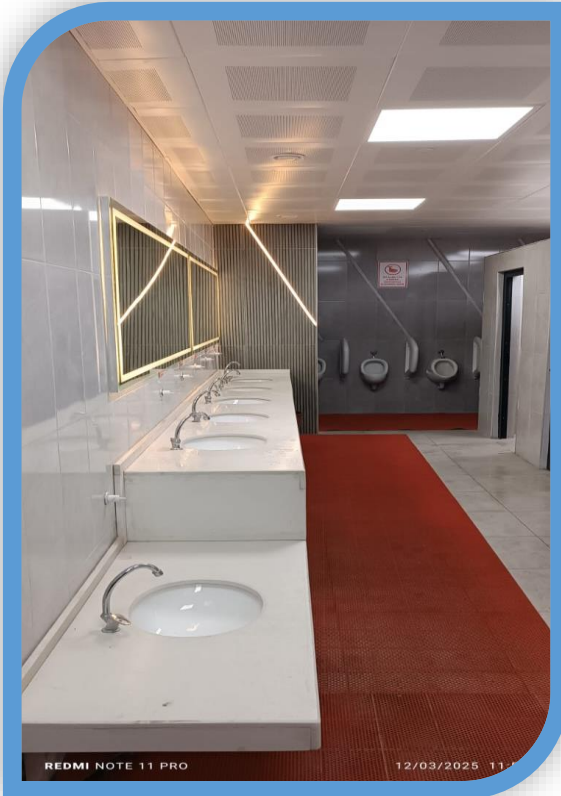


İLÇEMİZ ŞEHİR MERKEZİ TUVALET YENİLEMESİ





İLÇEMİZ ŞEHİR MERKEZİ TUVALET YENİLEMESİ



MEHMETÇİK MAH. – CİĞİZOĞLU OSMAN EFENDİ MAH. BASKI BETON VE BORDÜR YAPIM İŞİ



Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi; İzzet Can Bulvarı, Huzur Caddesi, 298 Sokak, 299 Sokak, 300 Sokak, 301 Sokak, 302 Sokak, 303 Sokak, 304 Sokak, 305 Sokak, 306 Sokak, 307 Sokak, 308 Sokak, 309 Sokak, 310 Sokak, 311 Sokak, 312 Sokağa olmak üzere toplamda 6080 m uzunluğunda bordür çalışması yapılmıştır.

Mehmetçik Mahallesi 20252 m2, Ahmet Kuddusi Mahallesinde bulunan Safir Sitesi etrafı 1110 m2, Türbe etrafı 1738 m2, Fatih Mahallesi 300 m2 baskı beton kaldırım çalışması yapılmıştır.

ACIGÖL MAH. YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



Aliyer Mevkii parke, yol çalışmaları, Benthavak Mevkii parke, yol çalışmaları Hastane Kavşağı bordür ve asfalt çalışmaları, İftiyan Mahallesi alt geçit kısmında asfalt çalışmaları, Sırasöğütler Mahallesi parke, yol çalışmaları, Acigöl Mahallesi parke, yol çalışmaları, Sinandı Mevkii silindir ve greyderlerle yol düzenlemeleri,, Bağdüz Mevkii parke, yol çalışmaları yapılmıştır.



AHMET KUDDUSİ MAH. TAŞKIN SEL DERESİ YAPIMI



MEHMETÇİK MAH. HALI SAHA YENİLEMESİ



2024 yılında ilçemiz sel felaketinde en çok zararı gören Mehmetçik Mahallesi'nde bir adet bulunan 45*23 ölçülerinde futbol sahası yoğun sel ve çamur sebebiyle kullanılmaz hale gelmiştir. Bu nedenle saha enkazı kaldırma çalışmaları yapılması sonrası, ihale yoluyla ölçülere uygun yeni halı saha ve döşeme ekipmanları alımı yapılarak halı saha yenilenmiş ve gençlerimizin hizmetine sunulmuştur.

ÇEVRECİ UYGULAMALAR

“Sıfır Atık” kapsamında belediyemiz bünyesinde atıklar ayrıştırılarak toplanmış ve konuyla ilgili gerekli beyanlar düzenli olarak verilmiştir.

Sürdürülebilir çevrenin oluşturulması gerektiği bilinciyle ilçemizde yıl boyunca biriken atık, yağlar, atık piller ve ambalaj atıkları düzenli olarak toplatılmış ve bu kapsamda uygulanması gereken hizmetler takip edilmiştir.

Her ay düzenli olarak arıtma tesisimizden numune alınıp, yetkilendirilmiş lisanslı laboratuvarlarca analizler gerçekleştirilmiştir. Tüm sonuçlar yönetmelik kriterlerine uygun gelmiş bulunup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı-Çevre Uygulamaları-Atıksu Arıtma Tesisleri Bilgi Sistemi'ne gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yenilenebilir kaynaklarla elektrik enerjisi üretmek adına başlatılan Güneş Enerji Santrali ile karbon salınımının azaltılmasına katkıda bulunulmuş bununla ilgili yeni projeler hazırlanmıştır.

Belediyemizin sahip olduğu tesislerin hava emisyon ölçümleri yapılarak ilgili kurumlardan çevreye zarar vermeden çalıştığına dair çevre izinleri alınmıştır.



GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Garaj Amirliğinde 1 Makine Mühendisi, 2 büro görevlisi, 4 şoför ve 2 operatör ,1 oto elektrikçi ve Belediye şirket bünyesinde 25 şoför, 7 operatör, 1 oto lastik görevlisi, 2 tamirci , 2 kaynakçı ve 2 gece bekçisi olmak üzere toplam 49 personel görev yapılmaktadır, .

Araçların tamir, bakım ve yağlama hizmetleri ile lastik tamir işleri Garaj Amirliği bünyesinde bulunan kademede yapılmaktadır.



Fen işlerinde 14 adet damperli kamyon, 3 adet 3,5 tonluk, damperli kamyon, 2 adet tır çekici, 2 adet 2 dingilli, 1 adet 3 dingilli lowbed dorse, 1 adet 3 dingilli damper dorse, , 3 adet yükleyici kepçe, 1 adet greyder, 4 adet beko loder,1 adet 25 tonluk paletli ekskavatör,1 adet D7 dozer, 4 adet silindir, 1 adet forklift , 4 adet pick-up,1 adet Ford Connet Combi Van, 1 adet Ford turneo corrier, 1 adet traktör,1 adet 27+1 kişilik otobüs, 2 adet 14+1 kişilik minübüs, 3 adet sulama aracı, 2 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet asfalt finişeri,, 1 adet kanalizasyon açma ve temizleme aracı ile hizmet vermektedir.



ZABITA AMİRLİĞİ

Bor Belediyesi Zabita Amirliğı , Belediye sınırları içinde ilçe halkının sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu konuda alacakları, kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçları hakkında kanuni işlem yapmakla mükellef üniformalı görevlilerdir.

Kurumun Personeli, Araç Gereç, Bina Durumu :

Zabita Amirliğı, 2 Hizmet Binasında 1 Zabita Amiri, 3 V.H.K.İ. Personeli, 5 Zabita Memuru, 1 Zabita Şoförü olmak üzere toplam 10 kişilik personelle çalışılmaktadır.

Temizlik işleri, 1 Temizlik İşleri Çavuşu, 8 adet mıntika (süpürge) işçisi, 8 adet çöp araç şoförü, 16 adet çöp toplama araçlarında, 2 adet süpürme aracı şoförü olmak üzere toplamda 37 işçi ile temizlik hizmetlerini ifa etmektedirler.

Temizlik işlerinde 8 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 3 adet otomatik süpürme arabası ilçemizin temizlik ve çöp toplama işi yoğun bir şekilde yapılmaktadır.

Yine araçlarla toplanan çöpler için yeteri miktarda çöp konteynır ve kül bidonları tedarik edilmekte, eskiyen ve çürüyenler anında tamir ve bakımı yapılarak yeniden hizmete sunulmak ta, tamiri mümkün olmayanlar ise yenisi ile değiştirilmektedir.

Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 3 adet Mist Blower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulverizatörü ile yapılmaktadır.

Mart Ayından başlamak üzere larva ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Veteriner Hekimlik Hizmeti Belediyemize ait Pet-i Bor Rehabilite Merkezinde 1 Veteriner Hekim, 1 teknisyen, 4 adet işçi toplamda 6 adet personel, 2 adet transit, 1 adet motor ile sürdürülmektedir.

Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 2 adet MistBlower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pülverizatörü ile yapılmaktadır. Mart Ayından başlamak üzere larva ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.

2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar çarşı içerisinde bulunan bütün işyerleri, (özellikle gıda üzerine satış ve imal yapan işyerleri) haftada en az bir kere kontrol edilerek, denetimleri zabıta personeline sağlanmıştır.

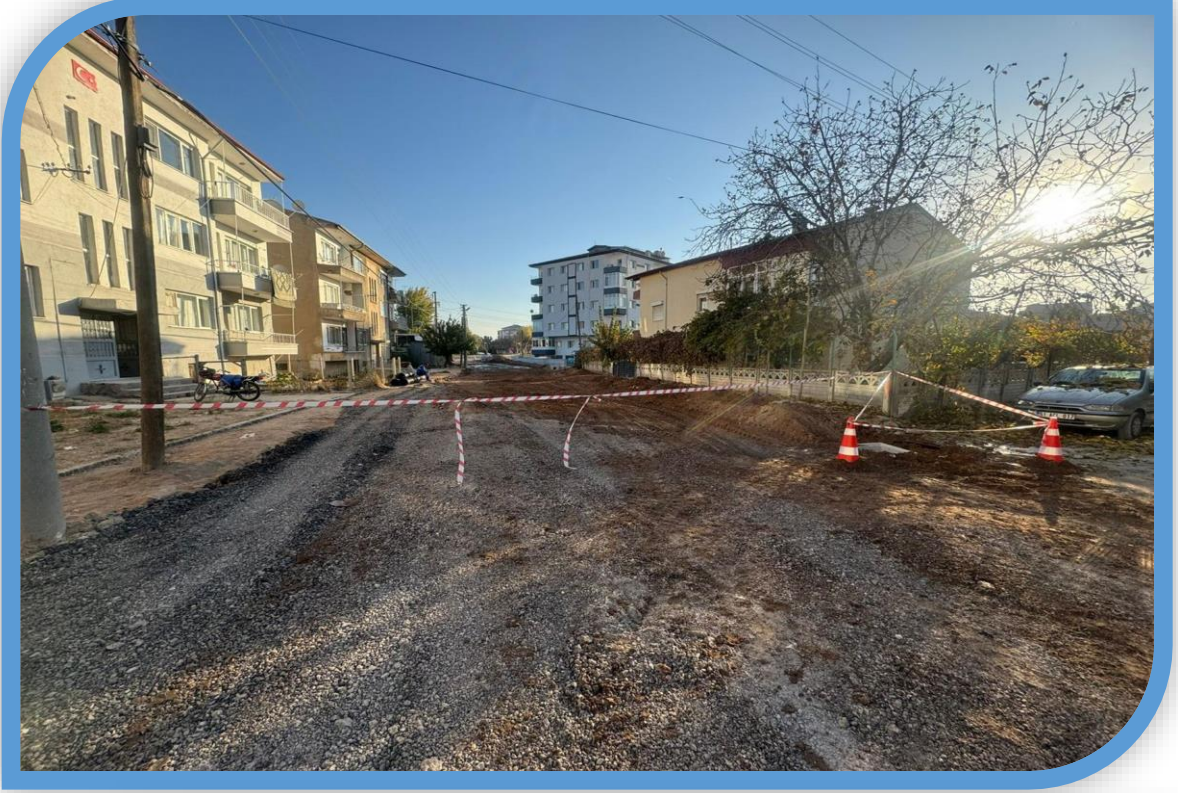
Ölçü-tartı, etiket, ekmek ve kaçak et denetimleri sürekli yapılmış, yönetmelik doğrultusunda gerekli kontroller sağlanmıştır.

2024 yılı Kış ayları (Ocak-Şubat-Mart) boyunca ilçemiz cadde ve sokaklarının buzlanmaya karşı tedbir olarak ihtiyaç miktarı kadar buz çözücü ve önleyici solüsyon ihtiyaç halinde kullanılmak üzere hazır bulundurulmaktadır.

İlçe halkından yazılı, sözlü veya 112, 153 ve 0 388 3117115 numaralı zabıta hatlarımıza gelen telefonlarda her türlü şikâyetler anında değerlendirilmekte ve anında çözüm bulunarak müdahale edilmektedir.



ASFALTlama KAPSAMINDA TRAFİK AKIŞININ DÜZENLENMESİ ÇALIŞMALARI



ASFALTLAMA KAPSAMINDA TRAFİK AKIŞININ DÜZENLENMESİ ÇALIŞMALARI





İTFAİYE AMİRLİĞİ

Belediyemiz İtfaiye Amirliği 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre 2007 tarihi itibari ile kurularak göreve başlamış olup Personel, araç, iş ve çalışma programı ile 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasını içeren bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL:

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde 1 İtfaiye Amiri, 9 İtfaiye Eri ve 3 İtfaiye Şoförü 2 V.H.K.İ. olmak üzere toplam 15 Adet personel bulunmaktadır.

ARAÇ ve MALZEME :

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde,

1 Adet 2010 model Mercedes Marka 32m. Hidrolik merdivenli 3 ton su kapasiteli 10 teker İtfaiye, 1 Adet 2015 model Mercedes Marka 24m. Hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli, 10 teker İtfaiye, 1 Adet 2013 model Mercedes Marka 18m. Hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli, 6 teker İtfaiye, 1 Adet 2013 model Ford Kargo Marka 8 ton su kapasiteli su arazözü,

Ayrıca Belediyemiz İtfaiye Amirliği'nde 5 Adet Motopomp, 2 Adet Jeneratör ile halkımızın karşılaştığı sel ve su baskınlarında hizmet etmektedir. 50 metre kurtarma halatı ve 3 Adet emniyet kemeri İtfaiyemiz personelinin kullanımına verilmiştir. Orman bağ bahçe yangınlarında kullanılmak üzere 10 adet Şaplak mevcuttur. Ayrıca İtfaiye aracımızın birinde de trafik kazalarında kullanılmak üzere 1 Adet Kesme ve ayırma seti de mevcuttur. Araçlarımızda dumanlı ortamlarda kullanılmak üzere Gaz Maskeleri, 4 Adet Temiz Hava Solunum Seti ve yeterli miktarda gaz maskesi ve filtreleri, 11 Adet Nomeks Yangına Yaklaşma Elbisesi, bunlarla beraber 10 Adet Özel Çizme ve Kaskları da mevcuttur.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

İtfaiye Amirliğimize İhbarlar Niğde 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından bildirilmektedir. Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesindeki tüm personel Devlet Personel Daire Başkanlığından alınan uygun görüşe göre 24 saat devamı esasına göre 24 / 48 saat vardiya sistemi ile üç vardiya şeklinde çalışmaktadır. Her vardiyada bir adet şoför, iki adet itfaiye personeli olmak üzere toplam üç kişi görev yapmaktadır. Her vardiyada bir itfaiye eri Ekip Amiri olarak görevlendirilmiş olup olaya sevk ve müdahale kendileri tarafından yönetilmektedir. Gerekli görülen hallerde İtfaiye Amiri bilgilendirilmekte olup tüm personelin ev ve cep telefonları dairemizde kayıtlı ve herkesin göreceği yerde muhafaza edilmektedir.

Amirliğimiz bünyesinde görev yapan personeller araçların haftada bir kez ve görev dönüşü sonrası, itfaiye müdahale alet ve takımlarının bakımı yapılmaktadır. Her an göreve hazır halde bırakılmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliğe göre Yangınlara Ulaşım Planını da hazırlatmış ve İtfaiye Amirliği odasında tüm personelin göreceği yere asılmıştır.

Ayrıca Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesindeki personellerin yazlık ve kışlık tüm kıyafetleri alınmış olup bunların dışında da Yangına Müdahale için gerekli olan yangına yaklaşma ve söndürme malzemelerine satın alınarak, Belediyemiz itfaiye Amirliği bünyesinde muhafaza edilmektedir.

İtfaiye Amirliğimize İhbarlar Niğde 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından bildirilmektedir. Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesindeki tüm personel Devlet Personel Daire Başkanlığından alınan uygun görüşe göre 24 saat devamı esasına göre 24 / 48 saat vardiya sistemi ile üç vardiya şeklinde çalışmaktadır. Her vardiyada bir adet şoför, iki adet itfaiye personeli olmak üzere toplam üç kişi görev yapmaktadır. Her vardiyada bir itfaiye eri Ekip Amiri olarak görevlendirilmiş olup olaya sevk ve müdahale kendileri tarafından yönetilmektedir. Gerekli görülen hallerde İtfaiye Amiri bilgilendirilmekte olup tüm personelin ev ve cep telefonları dairemizde kayıtlı ve herkesin göreceği yerde muhafaza edilmektedir.

Amirliğimiz bünyesinde görev yapan personeller araçların haftada bir kez ve görev dönüşü sonrası, itfaiye müdahale alet ve takımlarının bakımı yapılmaktadır. Her an göreve hazır halde bırakılmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliğe göre Yangınlara Ulaşım Planını da hazırlatmış ve İtfaiye Amirliği odasında tüm personelin göreceği yere asılmıştır.

Ayrıca Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesindeki personellerin yazlık ve kışlık tüm kıyafetleri alınmış olup bunların dışında da Yangına Müdahale için gerekli olan yangına yaklaşma ve söndürme malzemelerine satın alınarak, Belediyemiz itfaiye Amirliği bünyesinde muhafaza edilmektedir.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

İtfaiye Amirliği bünyesindeki personel ve araçlarımız 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından gelen ihbarlar ile öncelikle asli görevi olan yangınlara müdahalede mümkün olduğu kadar titiz davranmakta olup 01 Ocak 31 Aralık 2024 tarihleri arasında meydana gelen yaklaşık 77 Adet çeşitli çaplardaki yangınlara zamanında ve bilinçli bir şekilde müdahale ederek vatandaşımızın maddi kayıplarının yanında can güvenliğini de sağlamıştır. Ayrıca yukarıda belirtilen sayının dışında 96 adet anız ve ot yangınlarında gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda büyük takdir toplamıştır.

Ayrıca Niğde ilimizin itfaiyesinin sorumluluk bölgesindeki ve çevre ilçeler sorumluluk bölgelerindeki çeşitli yangınlara destek olarak, gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda da başarı ile görevini yerine getirmiştir.

Ayrıca Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesindeki personelimiz vatandaşlarımızın karşılaşmış olduğu doğal afetlerle de mücadele etmiş ve bu dönem içerisinde meydana gelen sel felaketi nedeni ile meydana gelen su baskınlarında da vatandaşımıza yardımcı olmuştur. İlçemiz sınırları dışında meydana gelen tüm bağ, bahçe, ev ve çeşitli yangınlarda da İtfaiye personelimiz görevini yapmıştır. Altunhisar, Kemerhisar, Bahçeli, Ulukışla İlçesi sınırlarındaki Adana-Aksaray Karayolunda meydana gelen araç kazası ve yangınlarına da zamanında müdahale etmeyi başarmıştır.

Belediyemiz İtfaiye araçları asli görevinin dışında vatandaşımızın kanalizasyon, kapı açma, sondajlara su verme gibi işlerde de belediyemiz bütçesine maddi katkı sağlamaktadır. Yapılan bu işlerde sadece kapı açma işlerinde ücret alınmamaktadır. Bunların dışında itfaiye araçlarımız Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan tüm inşaat ve yol çalışmalarına da katılıp su ile görülmesi gereken bütün işleri de yaparak şehrimizin güzel görünümü ve halkımıza yapılan hizmetlerde de başarı ile görev almaktadır.

Ayrıca itfaiye araçlarımız Belediyemize ait sulama arozözlerinin girip sulama yapmadığı ve ulaşamadığı yerlerde de yeşil alan çalışmasına büyük katkı yapmaktadır. Günlük vardiya şeklinde çalışan personellerimiz gece ve gündüz bu yeşil alan çalışmasında görev almaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliğine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden, 2024 yılının ocak-aralık ayı arasında toplam 52 Adet, İtfaiye Raporu verilmiştir. Ayrıca çeşitli faaliyet alanlarını kapsayan Bor Karma Organize Sanayi Bölgesi sınırları içinde yer alan 66 işletmeninde; 26.07.2002 tarih ve 24827 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Binaların Yangından korunması hakkında yönetmeliğe göre, tüm mevzuatlara uyulması sağlanmış olup, bu yönetmelik hükümlerine göre denetimleri yapılmış, İtfaiye Raporları düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan çeşitli resmi kurumlara ve özel işletmelere yangına müdahale ve aletlerinin, araçlarının kullanımı, eğitim ve yangın tatbikatı yaptırılarak eksikliklerin giderilmesi için rapor hazırlanarak ilgili kurumlara verilmiştir.

Belediyemiz İtfaiye Amirliğinin ilgili dönem içerisinde yapmış olduğu faaliyetler ve çalışmalar yukarıda belirtilmiştir.

VETERİNER HİZMETLERİ

Belediyemiz beyaz masasına gelen 500 adet şikayetlere bizzat müdahale edilmiştir.

Haşereler le mücadele kapsamında 2024 yılında 1380 lt.larva ve uçkun ilacı alınmıştır, 2024 mart ayından itibaren düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

3 adet mist blover,5 adet sırt tipi akülü pulvazitör,2 adet sisleme ,1adet atomizer sırt tipi,1 adet eltipi ulv,bunlarla sürekli dezenfekte ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan başı boş sokak hayvanları rutin bir şekilde toplanmaktadır.

2024 KISIRLAŞTIRMA SAYIMIZ : 434

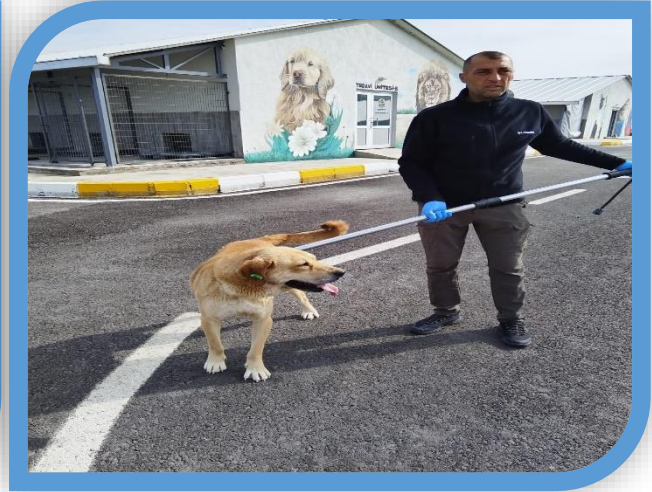
2024 TOPLANAN SOKAK HAYVANI : 598

Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 3 adet Mist Blower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulvazatörü ile yapılmaktadır.Nisan ayından itibaren dışardan gelen çadır kette yaşayan kişilerin sağlığı için hem dezenfekte ve larva ,uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 3 adet Mist Blower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pülverizatörü ile yapılmaktadır. Mart ayından başlamak üzere larva ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.



2024 yılı içerisinde Sokak hayvanlarının beslenmesi için 18900 kg. kuru mama alınmıştır. Beslenme odaklarımıza düzenli olarak konulmakta olup, ekstradan da bağ bahçe aralarına mama bırakılmaktadır.

PET-İ BOR REHABİLİTE MERKEZİ TEDAVİ VE BAKIM BÖLÜMLERİ



PET-İ BOR REHABİLİTE MERKEZİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 3 adet Mist Blower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulvazatörü ile yapılmaktadır

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 24/03/2025)



Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri Müdür V.

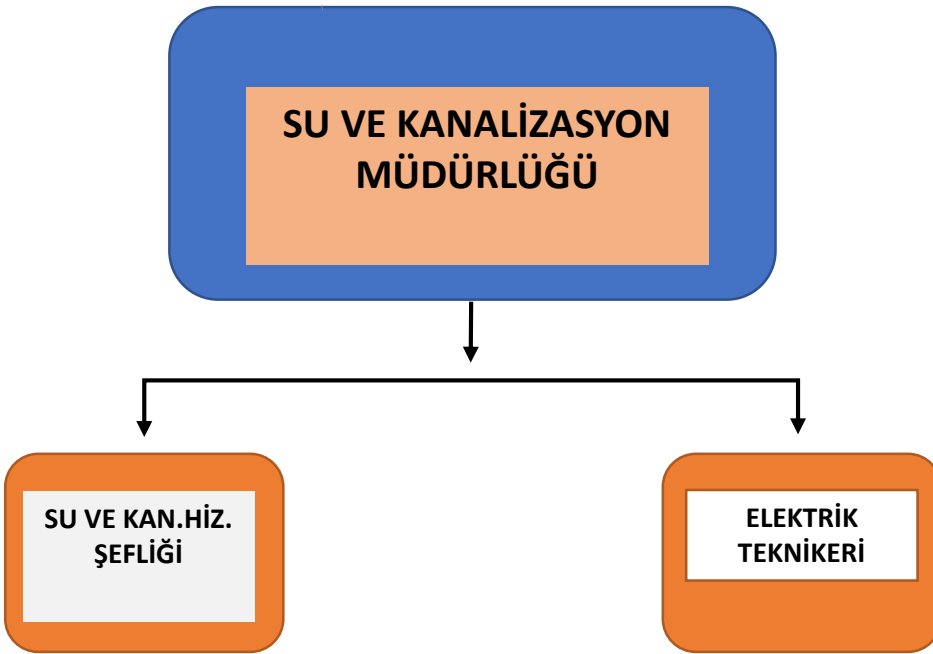


SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Vatandaşlarımız içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak,
2. İçme suyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak,
3. Mevcut içme suyu sistemlerini iyileştirmekle ilgili proje çalışmalarını yürütmek,
4. Günden güne artan nüfus ve buna bağlı olarak artan su ihtiyacını karşılamak için ilave kaynak arayışları yapmak veya yaptırmak,
5. Refüj ve park sulamalarının içme suyu şebekesinden ayrılması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
6. İçme suyu derin kuyularında ve terfi merkezlerinde bulunan tüm pompa ve motorların sağlıklı çalışması ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
7. Üretilen atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması için mevcut kanalizasyon sistemlerinin olabildiğince iyi çalışmasını sağlamak,
8. Atık su sistemlerinin yenilenmesiyle ilgili proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
9. Yeni inşaatlara bağlantı izinleri, kanal kotu verilmesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
10. Açıkta akan ve çevre sağlığını tehdit eden kanalizasyon sistemlerinin kapalı hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
11. İşletmelere ait atık su arıtma tesisi projelerini incelemek ,yerinde tespit ,onaylama ,onay sonrası yapılan projelerin kontrolü ,deşarj çıkışlarından alınan numune ile işletmelerin denetlenmesi sağlamak,
12. Vatandaştan gelen şikayet ve talepleri yerinde incelemek, gerekli işlemleri yapmak gerektiğinde vatandaşlara yazılı cevap vermek ve konularını takip etmek,

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 adet Su ve Kanalizasyon Müdürü, 1 adet Şef, 1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 adet Elektrik Teknikeri, 4 adet daimi işçi ve 12 adet Belediye Şirket İşçisi ile hizmet vermektedir.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

İlçemiz İçme Suyu Sisteminde meydana gelen su patlaklarının tamirleri yapılmış, verimli ve sağlıklı çalışması su kaybının önlenmesi için su kaçak detektörü ile içme suyu şebekesinde oluşan kaçaklar tespit edilmiş bulunan arızalar giderilmiştir. İlçemizde yeni abonelerin su ve kanalizasyon hattına bağlantıları sağlanmaktadır.

İçme suyu otomasyonu ile ilçemize su veren depolar pompalar ve irsaliye hatları klor oranları 24 saat izlenerek kontrol edilmiş oluşan arızalara anında müdahale yapılarak su kesintileri önlenmiştir. İçme suyuna klor veren Pınarbaşı terfi merkezindeki gaz klorlama sıvı klor sistemine düzenli bir şekilde klor konularak suların daimi ve sağlık müdürlüğünün istediği standartlarda klorlu olması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde içme suyuna ait dalgıç pompalarda ve yatay milli pompalarda, Pompaları çalıştıran elektrik panolarında meydana gelen arızalardan, dolayı ilçemizin su sıkıntısına maruz kalmaması için pompalar sökülüp tamir ve bakım yapıp pompalar çalışır hale getirilmiştir. Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüze bağlı Su abone servisinde ihtiyaç duyulan su abonelikleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

İlçemizin belli bölgelerinde bulunan Üstün park, Şelale park, Kayabaşı parktaki şelalelerin su pompaları fışkiyeleri çalıştırılıp ve parkın aydınlatması yapılmış, Pınarbaşı mesire yerinin aydınlatılmasında kullanılan armatürlerin bakım ve kontrolleri yapılarak arızalı parçaları değişmiş ve tamirleri yapılmıştır.



İlçemiz Park Bahçe mezarlıklar ve umumi tuvaletlerin su hatlarının bakımları yapılmış çalışır durumda bulunması sağlanmıştır. İlçemiz Fatih Mahallesi Kaynarca yoluna ilave içme suyu ve kanalizasyon hattı çekilip bağlantıları yapılmıştır. İlçemiz Fatih Mahallesi 80 ve 81 sokakta ilave kanalizasyon hattı çekilmiştir. İlçemiz Fatih mahallesinde yapılan kaldırım ve yol çalışmalarında abone borularının değişimi yapılmıştır.

İlçemiz İftiyan Mah. tren yolu alt geçit yanına yapılan yan yola içme suyu ve kanalizasyon hattı döşenip bağlantıları yapıldı. Fatih Mah. de yapılan alt geçit genişletme çalışmasında yağmur suyu hattı döşenmiştir. İlçemiz Sokubaşı Mah. eski belediye caddesinde şebeke boruları değişimi yapılmıştır. İlçemiz Pınarbaşı mesire alanında yeşil alanların düzenli sulanması için sulama sistemi döşenmiştir. İlçemiz Pınarbaşı mesire alanının aydınlatılması için aydınlatma direkleri, armatörler ve kablolar çekilerek aydınlatılması yapılmıştır.

İlçemizdeki orta refüjlerin sulanmasında kontrolleri yapılarak döşenen damlama borusu ve fışkiyelerin arızalı olanları yenisi ile değişimi yapılmıştır. İlçemize içme suyu temini için Kaya altı mevkiinde su tespit çalışmaları yaptırılmış Deneme kuyuları açtırılmış su tahlilleri yaptırılmıştır. İlçemiz Harım mahallesi çevre yolu dere kenarında ve Emniyet müdürlüğü karşısında bulunan parklara sulama sistemi yapılarak yeşil alanların düzenli sulanması sağlanmıştır.

İlçemiz park bahçe ve mezarlıklar ve umumi tuvaletlerin su hatlarının bakımları yapılmış çalışır durumda bulunması sağlanmıştır.

Belediyemize ait İlçemiz Pınarbaşı Arsenik arıtma sisteminin kontrolleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmaktadır

Belediyemize ait Atıksu Arıtma Tesisinin kontrolleri düzenli olarak yapılmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

İlçemizde mahallelerde ve çarşı içeriğinde anons sistemi için kullanılan ses birimleri ve hoparlörlerindeki arızalar giderilerek ihtiyaç olan mahallelere yeni hoparlör takılmış çalışmaları sağlanmıştır.

İlçemiz kanalizasyon hatlarında meydana gelen sorunlar konut ve işyerleri hatlarındaki arızalar giderilmiştir.

İlçemiz Bağdüz mahallesi kayaltı mevkiine içme suyuna ilave deneme kuyuları açtırılmış pompalar kurularak kuyular çalıştırılmış, İlçemiz Toplum sağlığı merkezi personellerince kuyulardan numune alınarak Adana Halk Sağlığı Laboratuvarında analizleri yaptırılmıştır.

Yeni açılan içme suyu kuyuları için Trafo ve OG hattı yaptırılmıştır. Kuyuların pompa, pana, kabloları satın alınarak kuyular çalışır hale getirilmiştir. Ayrıca Otomasyon sistemi kurularak mevcut scada sistemine bağlanmıştır.

Yeni açılan kuyulardan Okçu yolundaki 1500 tonluk depoya 1200 metre Q 400'lük Duktıl boru, kuyulardan isale hattına ise 400 metre Q 150'lik duktıl boru döşenmiştir.

İlçemiz Okçu yolundaki 1500 tonluk depodan Ahmet kuddusi mahallesindeki 2000 tonluk depoya kadar olan ACP boruları kaldırılıp yerine 400 metre 280 lik PVC boru döşenmiştir.

İlçemiz Fatih mahallesi Yunus emre sokakta ilave içme suyu için 100 metre politilen boru ve ilave 100 metre 200 lük kanalizasyon borusu döşenmiştir.

İlçemiz Fatih mahallesi Oğuzlar sokağına ilave 180 metre 110 luk politilen boru ve 130 metre 200 lük kanalizasyon borusu döşenmiştir.

İlçemiz Fatih mahallesi Şehit tepesinden İftiyan mahallesindeki Belediyemiz garajına su hattı bağlantısı için 1100 metre 63 lük poletilen boru çekilmiştir.

İlçemiz Çevre yolu manastır mevkiinden dedeler sokağına, Kadioğlu köprüsüne kadar ilave içme suyu için 1700 metre 110 luk politilen boru, 1200 metre 32 lik politilen boru ve 1000 metre 40 lık politilen boru döşenmiştir.

İlçemiz Bağdüz mahallesi Kayıyolu sokakta ilave içme suyu hattı çekilmesi için 500 metre 32 lik politilen boru döşenmiştir.

İlçemiz Cıgızoglu Osman Efendi mahallesine ilave içme suyu hattı için 100 metre 110 luk pvc boru, ilave Kanalizasyon hattı için 100 metre 200 lük koruge ve Yağmur suyu berteraf edilmesi için 250 metre 200 lük koruge boru döşenmiştir.

İlçemiz Ahmet kuddusi mahallesi ve Fatih mahallesinde orta refüjların sulanması için 200 metre 63 lük politilen boru döşenmiştir.

Belediyemize ait sulama suyu, mezar ve parkların kuyularındaki dalgıç pompalarının bakımları yaptırılmış çalışır hale getirilmiştir.

İlçemizde sürekli yaşanan elektrik kesintilerinden dolayı içme sularında kesildiğinden ilçe halkımızın su kesintisi yaşamaması için kurulmuş olan Jeneratörlerin bakımları yaptırılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 24/03/2025)


Cengiz POYRAZ
Su ve Kanalizasyon Müdürü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ❖ Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- ❖ Halka yönelik; öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şöenlerve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak,
- ❖ Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslarve seminerler hazırlamak,
- ❖ Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,
- ❖ Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,
- ❖ Kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konularile ilgili basın yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ❖ Hizmet masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak,
- ❖ Belediye-halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.

Görevler :

Bor Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Belediye sınırları içinde ilçe halkının ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur. Ayrıca Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak ve Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmaktır.

Kurumun Personeli, Araç Gereç, Bina Durumu :

1 Adet Nikah Memuru ve 1 Adet eğitmen olmak üzere 2 personeli bulunmaktadır.



2024 yılında belirli gelir gelir seviyesine sahip aileler 50 çocuk için okul öncesi eğitim imkanı sunulmuştur.



YALÇIN ÖZDEN TİYATROSU
BOR SİNEMA'YA GELİYOR!

28 OCAK PAZAR
SAAT: 14.00 - 15.00

28 OCAK PAZAR
SAAT: 16.30

Çocuklara Özel!

Tüm gösterimler ücretsizdir.
Kapasite 430 kişi ile sınırlıdır,
ücretsiz biletinizi koltuklar
tükenmeden sinema
gişimizden hemen alın !

Yetişkinler içindir!

Serkan Baran
SERKAN BARAN
BOR BELEDİYE BAŞKANI

28 Ocak 2024 tarihinde Bor Kültür merkezinde halkın ücretsiz katılım sağladığı 3 seans tiyatro gösterimi yapılmıştır.





5 Şubat 2024 tarihinde Bor Kültür Merkezinde Halkın ücretsiz katılımı ile Miraç Kandili için “Mustafa Özcan Güneşdoğdu” katılımı ile Sunum, Söyleşi, Kur'an Tilaveti ve İlahiler program yapılmıştır.





8 Mart 2024 Dünya Kadınlar Günü için İlçede Kadınların katılımı ile Yavuz Seçkin tarafından Stand-Up gösterisi yapılmıştır.





12 Mart 2024 İstiklal marşının kabulü Selma Argon Ersoy ve Mehmet Hacıismailloğlu ile Şiir ve Söyleşi yapılmıştır.

2024 İSTİKLAL YILINDA

MEHMET AKİF ERSOY'UN
TORUNU **SELMA ARGON ERSOY**
VE **MEHMET HACIİSMALOĞLU** İLE

Şiir ve söyleşi



BOR SİNEMA



20.30



13 MART ÇARŞAMBA

KAPASİTE 450 KİŞİ İLE SINIRLIDIR.
ÜCRETSİZ BİLETİNİZİ KOLTUKLAR
TÜKENMEDEN SİNEMA GİSESİNDEN HEMEN
ALIN. "BİLETLER ŞAHSEN ALINACAKTIR VE
TEK KİŞİ İLE SINIRLIDIR"

SERKAN
Baran
BOR BELEDİYE BAŞKANI

serkanbaran.com

serkanbaran



SELMA ARGON ERSOY



MEHMET HACIİSMALOĞLU





4 Nisan 2024 tarihinde ramazan ayına özel ilçe meydanında ilçe haklının katılımı ile iftar yemeği verilmiştir.



BOR BELEDİYESİ
23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ
“ÇOCUK FİLMİ & TİYATRO GÖSTERİMİ”

TÜM ÇOCUKLARA
ÜCRETSİZ PAMUK
ŞEKERİ & POPCORN



SERKAN
Baran
BOR BELEDİYE BAŞKANI

serkanbaran.com

serkanbaran



23 Nisan 2024 ulusal egemenlik ve çocuk bayramı kapmasında çocuk filmi ve tiyatro gösterimi yapılmış katılımcılara ücretsiz pamuk şekler ve patlamış mısır ikram edilmiştir.



BOR SİNEMASI



ATATÜRK 1. FİLM

13:00

18:15

**19
MAYIS
2024**

**ÜCRETSİZ
GÖSTERİM**



ATATÜRK 2. FİLM

15:30

20:45

10 YAŞ ÜZERİ ÖĞRENCİLER VE ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ İÇİN GEÇERLİDİR
BİLETLER 2 KİŞİ İLE SINIRLIDIR



0388 311 31 11

borsinema_

www.borsinema.com



29 Ekim 2024 tarihinde cumhuriyet bayramı için ilçe okullarında resim yarışması yapılmış Birincilere para ödülü dağıtılmıştır.



2024 yılında ilçemiz okullarının spor dallarında başarılı olan öğrenci gruplarına 20 kişilik Ankara, 20 Kişili Konya, 29 Kişilik İzmir gezileri düzenlenmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 24/03/2025)

Cemal POYRAZ
Harcama Yetkilisi



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ - GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- **Donanım Hizmetleri**
- **Yazılım Hizmetleri**
- **Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri**
- **Teknik Destek Hizmetleri,**
- **Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,**
- **Çözüm Merkezi Hizmetleri**
- **Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevlerini ifa eder.**

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.



Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde alt kadro işlemleri tamamlanmadığından sadece 1 Müdür kadrosu ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

- Resmi web sitemiz gerekli güncellemeler yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemizin siber saldırı tespit sistemi (xlog) ve Qnap yedekleme sistemi güncellendi.
- Birimlerde oluşan tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili Pc, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar kendi teknik personelimizle giderildi.
- Yıl içerisinde server sisteminin ve dev ekran sisteminin bakımları yapılmış Belediyemiz resmi web sitesi www.bor.bel.tr üzerinden e-belediye sistemi güncellemesi yapıldı.
- Mezarlık bilgi sistemi güncellenerek daha fonksiyonel hale getirildi.
- Belediyemizin internet hizmeti Radyolink (kablosuz) dan Metro (kablolu) internete geçildi Belediye binamız ile eski hizmet binasında bulunan ödeme noktası Vpn Tunel internet hizmeti ile birbirine bağlandı.
- Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetler drone ile görüntülenerek fotoğraflanıp arşivlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 24/03/2025)


Cengiz POYRAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Bütünsel Liderlik anlayışı ile Liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması,
- ❖ Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek olması,
- ❖ Çalışanlar arasında eşitliği gözeten insan kaynakları politikası,
- ❖ Konuya yönelik birimlerin vatandaş memnuniyeti açısından iletişim becerileri ve stres yönetimi konulu eğitimler ile sürekli desteklenmesi,
- ❖ Yönetim olarak işbirliklerinin önemsenmesi,
- ❖ İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanımına sahip olmamız, Gerekli araç ve gerece ulaşabilme kolaylığı,
- ❖ Hizmette kullanılan Araç modellerinin yeni olması,
- ❖ Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması,
- ❖ İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, E - Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- ❖ İnternet Ağ İletişiminin artmış olması ve Sistem olarak her şeye zamanında, her yerden ulaşabilmek (İnternet, Outlook bağlantıları)
- ❖ Resmi Evrak dağıtım sisteminde Elektronik Belge Yönetim Sistemine ve E-İmza uygulmasına geçilmesi,
- ❖ Belediyenin yenileşime açık olması ve bu konuda çeşitli çalışmaların yürütülüyor olması,

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ZAYIFLIKLAR

- ❖ Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşüklüğü,
- ❖ İlçemize sulama suyu temin eden AKKAYA barajındaki kirliliğin ve kokunun önüne geçilememesi,
- ❖ İmar planının çok geniş tutulması ile bu yerlere götüren hizmetlerde sıkıntılar oluşması,
- ❖ Yatırım ihtiyaçları ile vatandaşların yoğun taleplerine yetersiz kalan bütçe,
- ❖ Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlamlaştırılmasına olan gereksinimler,
- ❖ Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar,
- ❖ Üst yönetimin eğitim faaliyetlerinin yayılımının sağlanmamış olması,
- ❖ İşbirliklerinin yönetimi ile ilgili ortak bir yaklaşımın henüz yapılandırılmamış olması,
- ❖ Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- ❖ Kardeş şehirler ile ortak projelerin yeterli sayıda yapılmaması,
- ❖ Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri sevide kıyaslama ve karşılaştırma yapılmaması,
- ❖ Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği bunun zaman sıkıntısı yaratması,

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 24/03/2025)


Serkan BARAN
Belediye Başkanı



***2025 Yılında çok daha iyi hizmetlerle
buluşmak dileğiyle...***



BOR BELEDİYESİ

Selçuk Mah.Şeyh Ahmet Kuddusi Cad. No:31, 51700 Bor / Niğde

Tel: 0 388 311 71 15 - Fax: 0 388 311 78 58

[E-mail: bor@bor.bel.tr](mailto:bor@bor.bel.tr) – [Web: www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr)

2024