

**BOR BELEDİYESİ**

**2021**

**FAALİYET  
RAPORU**









## **BOR BELEDİYESİ**

Sokubaşı Mah.  
Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.

No:31, 51700

Bor / Niğde, Türkiye

Tel: +90 388 311 71 15

Fax: +90 388 311 78 58

[bor@bor.bel.tr](mailto:bor@bor.bel.tr)

[www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr)

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.**





**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**





**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**





**Serkan BARAN**  
**Belediye Başkanı**



## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I BÖLÜM - GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
C- İdareye İlişkin Bilgiler	24
1- Fiziksel Yapı	26
2- Örgüt Yapısı	26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
D- Diğer Hususlar	39
II BÖLÜM - AMAÇ VE HEDEFLER	49
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	49
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	53
III BÖLÜM - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	56
A- Mali Bilgiler	56
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	56
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	59
B- Birim Faaliyet Raporları	63
1- Özel Kalem	63
2- Yazı İşleri Müdürlüğü	87
3- Mali Hizmetler Müdürlüğü	99
4- Fen İşleri Müdürlüğü	121
5- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	165
6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	175
7- Bilgi İşlem Müdürlüğü	185
IV BÖLÜM - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	188
A- Üstünlükler	188
B- Zayıflıklar	189
Üst Yönetici Güvence Beyanı	190



## Üst Yönetici Sunuşu



Kıymetli Meclis Üyelerimiz,

Göreve başladığımız yıldan beri her günümüzü halkın sorunlarına kalıcı çözümler sunarak, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak canla başla çalışıp değerli vatandaşlarımızın refah ve huzurunu birlikte kuruyor ve geliştiriyoruz, belediyecilikte geldiğimiz noktayı yeni projelerimizle daha da ileriye taşıdık, gelecek nesillere daha yaşanabilir dünya bırakabilmek için gece gündüz demeden işlerimizi bir ekip ruhu içinde takip ederek ilçemizin modern bir görünüme kavuşması için durmaksızın var gücümüzle çalışarak, gerekli adımları atmaya çalışıyoruz.

Alt yapısal bir eksiklik kalmaması adına kurumlarımızla ortak bir anlayış içerisinde çalışarak, internet ve doğalgaz eksikliklerini büyük ölçüde giderdik.

Elektrik tellerini yer altına alarak caddelerimizi dekoratif aydınlatma direkleriyle donatıyor, hem tasarruf ediyor, hem de modern bir şehir görünümü kazanıyoruz, bu kapsamda ilçemizin Niğde yönünden girişi artık ıslık ıslık, merkezde kalan Sakarya Caddesinin de önümüzdeki yıl tamamlanmasını planlayarak Şehir içi ana arterler de bulunan eski direklerin tamamını yeraltına almış olacağız.

İlçemiz genelinde bulunan parklarda eksik olan oyun gereçlerinin satın alınmasını tamamladık, aldığımız oyun parkı ve spor aletlerinin montajını önümüzdeki yıl mayıs ayına kadar tamamlayıp değerli halkımız ve onların ayrılmaz parçası çocuklarımızın kullanımına sunacağız.

Tüm ihtiyaçlara cevap verebilen Nakliyeciler Sitesini tamamlamış bulunmaktayız, şoför esnafımızın park, bekleme, dinlenme ve kolay nakliye bulmaları ihtiyaçlarını da gidermiş olacağız.

Şehrin içinde kalmış; koku, sağlık ve hijyen açısından tehlike oluşturan, hayvan satılan alanı kapatarak; yeni nesil, tam donanımlı Hayvan Pazarı'nı inşa ettik, böylece; yıllardır eksikliği hissedilen bir hizmeti daha siz değerli halkımızın ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Hayvanları korumak bizim görevimizdir, hayvanları korumak adına yapmamız gerekenleri bilmeliyiz, sokak hayvanlarının kalacak yerleri, yiyecek yemekleri yoktur ve sokaktaki hayvanlar bizlere muhtaçtır. Kendi imkanlarımızla modern bir hayvan barınağı kurarak sokak hayvanlarına sahip çıkıyoruz; önümüzde ki yıl içerisinde hayvan barınağımızı tamamlayarak, çevre il ve ilçeler açısından alanında örnek olarak öne çıkacağız.

2020 yılında borularını ve ihtiyaç duyulan yedek parçalarını satın aldığımız şehir Suyu şebeke hatlarımızın üçüncü ve son etap çalışmalarını, 2021 Ağustos ayı sonunda tamamlayarak bir metre dahi asbestli boru bırakmadık, bu asbestli borular sağlıklı duktül borularla değiştirerek aynı zamanda basınç sebebiyle su çıkmayan yüksek katlar ve müstakil dairelerin sorununu da gidererek, bu bağlamda % 73 olan kayıp kaçak oranını % 45'e düşürdük.

2021 Eylül ayı sonu itibarıyla kırk bin ton asfalt üretimi ve serimi işini tamamladık. Alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarımızın onarımına devam ediyoruz, çarşı merkezde kullanılmayacak durumda olan kaldırımlarımızı andezit kaldırımlarla değiştirdik, merkeze uzak mahallelerde neredeyse hiç kaldırım, bordür bulunmuyordu, bu mahallelerimizi bir sıra dahilinde planlamaya aldık ve bu yıl içinde birkaç mahallemizde bu çalışmalarımızı uyguladık; yıllardır tam anlamıyla hizmet gitmeyen bu mahallelerin çevre düzenlemesi çalışmalarını tamamlayarak modern, estetik bir görünüm kazandırdık.

Bisiklet yolu projemizle ilgili çalışmalarımız devam etmekte olup bisiklet yolu ile ilgili güzergah üzerinde bulunan elektrik direklerinin dizaynı ve ağaçlandırma çalışmalarını tamamladık.

Envanterimizde atıl durumda bulunan aracımızı revize ederek, ibadethane ve sosyal tesislerimizi temiz tutmak amacıyla tekrar kullanıma kazandırarak, büyük beğeni topladık.

2020 yılında satın aldığımız ve araç üzerine montajını yaptığımız solüsyon tankı, kar bıçağının faydalarını hiç beklenmedik miktarda yağın kar yağışında görerek, ilçemizde bulunan yollarımızı; 24 saat açık tutarak olağanüstü performans gösterip değerli halkımızın güvenli ve rahat bir şekilde kullanımına sunduk.

1980'li yıllarda çizilip yıllardır el atılmayan, tadilat planları ile geçirtilen şehrimizin ihtiyaçlarına ve geleceğine yön verecek İmar Planımız; günümüz mevzuat ve yönetmeliklerine uyum sağlanarak hazırlanmış, önümüzdeki yıllarda şehrimize ışık tutacak projeler için 18. madde uygulamasıyla birlikte vücut bulacaktır.

Son olarak İlçemizi maddi ve manevi anlamda kaldırmak ve başta istihdam sorununa çözüm sağlamak için organize sanayi bölgemize ulusal ölçekte büyük firmaların yatırımlarının gelmesini sağlıyor, sanayii alanının genişletilme için toplanlar yapıyor, konuyla ilgili bakanlıklar düzeyinde çalışmalarımızı aralıksız olarak devam ettiriyoruz, Organize Sanayinin ilçemizin geleceği olduğunun bilincindeyiz.

Bize güvenen ve her zaman yanımızda olan başta kıymetli hemşerilerimiz olmak üzere siz değerli meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza, kamu ve sivil toplum kuruluşlarımıza teşekkür ediyor; 2022 yılında da halkımızın refah ve huzurunu sağlayarak daha güzel bir geleceğe adım atacağımıza tüm kalbimle inanıyorum.

Saygılarımla arz ederim.

Serkan BARAN  
Belediye Başkanı



## I-Genel Bilgiler

Belediye  
Meclis  
ÜyeleriSerkan BARAN  
Belediye Başkanı

Zuhale EKEBAŞ US



Mustafa ATAK



Cafer ÖZTÜRK



Abdullah BOZDAĞ



Şenol ARI



Hulusi OYSEL



İlhan TEKİNARSLAN



Şakir ERGUN



Kürşat MİRCALI



Halil KARAGÖZÖĞLU



Ahmet ÇINAR



M. Fevzi GÜLER



Oğuz ÇAKMAK



Enis İNAL



Kemalettin BAYİZİT





## BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ
1	MECLİS 1.VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili: Şakir ERGUN 2. Başkan Vekili: Şenol ARI
2	KATİP ÜYELİĞİ	ASİL :1) İlhan TEKİNARSLAN 2) Cafer ÖZTÜRK YEDEK : 1) Hulusi OYSEL 2) Mustafa ATAK
3	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	1) Kürşat MİRCALI 2) Zuhale EKEBAŞ US
4	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	1) Cafer ÖZTÜRK 2) Abdullah BOZDAĞ 3) Mehmet Fevzi GÜLER
5	İMAR KOMİSYONU	1) Kürşat MİRCALI 2) Şakir ERGUN 3) Enis ÜNAL
6	SAĞLIK KOMİSYONU	1) Hulusi OYSEL 2) Zuhale EKEBAŞ US 3) Halil KARAGÖZOĞLU
7	ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	1) Mustafa ATAK 2) İlhan TEKİNARSLAN 3) Oğuz ÇAKMAK



## Belediye Encümen Üyeleri



**Serkan BARAN**  
Belediye Başkanı  
Başkan



**Kürşad MİRCALI**  
Üye



**Zuhal EKEBAŞ US**  
Üye



**Selçuk GÜVEN**  
Mali Hizmetler Müdür V.  
Üye



**Yasin ÇIRPAN**  
Fen İşleri Müdür V.  
Üye





## MECLİS TOPLANTISI







## ENCÜMEN TOPLANTISI





## BOR İLÇESİ MUHTARLARI

S.NO	BELEDİYE	MAHALLE	MUHTAR	TELEFON
1	BOR	ACIGÖL MAH.	Mesut AKKURT	0536 400 92 90
2	BOR	AHMET KUDDUSİ MAH.	Mustafa ARI	0544 934 65 48
3	BOR	ARMUTLU MAH.	Şahin GÖKGÖZ	0546 484 88 28
4	BOR	BAŞPINAR MAH.	Yaşar AYDINLIK	0535 844 48 50
5	BOR	BAĞDÜZ MAH.	Hüdayi ARI	0538 613 78 85
6	BOR	CIĞIZOĞLU OSMAN EFENDİ MAH.	Ayhan DURUŞ	0542 807 71 41
7	BOR	CUMHURİYET MAH.	Hadiye ÇETİN	0538 282 67 29
8	BOR	DİNK MAH.	Haydar GÜDÜK	0544 386 82 80
9	BOR	FATİH MAH.	Erdem TUĞRUL	0536 955 79 78
10	BOR	HARIM MAH.	Ali ÖNSAY	0543 545 62 98
11	BOR	KALE MAH.	A.Alperen DUMRUL	0542 741 97 17
12	BOR	KARACA UĞURLU MAH.	Hikmet SOYDOĞAN	0535 574 65 40
13	BOR	MEHMETÇİK MAH.	Hamit ARSLAN	0539 449 26 90
14	BOR	ORTA MAH.	Cumali ÇAĞLI	0538 666 51 37
15	BOR	SALTUK MAH.	Hilmi ÖZLÜ	0535 743 36 39
16	BOR	SIRASÖĞÜTLER MAH.	Murat İLMAN	0532 403 85 87
17	BOR	SOKUBAŞI MAH.	Yaşar YILDIZ	0535 938 25 80
18	BOR	ŞEKER MAH.	Remzi ATABEY	0530 150 58 38
19	BOR	TOPLUKONUT MAH.	Mahmut YALÇINKAYA	0533 550 07 60
20	BOR	YENİGÖÇMEN MAH.	İbrahim ERBEDEN	0532 058 02 82



**BELEDİYE ESKİ BAŞKANLARIMIZ**

HALİT BENGİ  
1914-1915 1920-1923



SADIK ÜLKÜ  
1936-1938



TEVFİK AVANOĞLU  
1938-1947



İZZET CAN  
1942-1946



FUAT MENGİ  
1946-1950



MEHMET BIYIK  
1950-1955



HAYDAR ÖZALP  
1955-1960



NAMİK SEZGİN  
1961-1962



A. KEMAL BİROL  
1961-1962



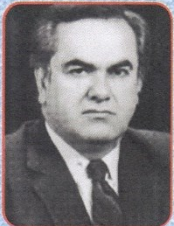
M. KEMAL KATIPOĞLU  
1963-1964



TEVFİK ÇALGIN  
1965-1969



ABDULKADIR SAKARYA  
1969-1977/1984-1989



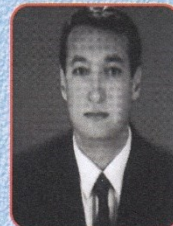
YÜCEL TÜRK BEN  
1977-1980



EŞREF ALTIN  
1982-



ERTAN YÜKSEL  
1982-1984



YAHYA BARAN  
1989-1999



Yavuz CAN  
1999-2009



Sıtkı ERAT  
2009-2019



**MÜDÜRLÜKLER**

**Salim ALPLI**  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürü



**Yasin ÇIRPAN**  
Fen İşleri  
Müdür V.



**Selçuk GÜVEN**  
Mali Hizmetler  
Müdür V.



**Cengiz POYRAZ**  
Su ve Kanalizasyon  
Müdürü



**Erdal Çetin BÖREKÇİ**  
Yazı İşleri  
Müdürü



## A-Misyon ve Vizyon

### MİSYON

Çağdaş, yeniliğe açık, çevreye duyarlı, hızlı, şeffaf, katılımcı, aktif, eşit, sonuç odaklı ve güler yüzlü hizmeti ilke edinmiş, kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak ilerleyen, etkin verimli ve adil kaynak kullanarak gelişen, teknolojik altyapısı sağlam, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü bir belediye olmak.

### VİZYON

Tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, her kesime dokunan çağdaş, sonraki vizyonlara temel olacak yüksek standartlara sahip, hizmette referans belediye olmak.

### TEMEL İLKELERİMİZ

- ❖ Şeffaflık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Sosyal Belediyecilik
- ❖ Kalite
- ❖ Verimlilik
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Çevreye Duyarlılık
- ❖ Sürdürülebilir Kalkınma ve Turizm
- ❖ Gençlere - Çocuklara - Kadınlara Yaşlılara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Hizmet

### ETİK DEĞERLERİMİZ

- ❖ Güler Yüzlü
- ❖ Saygılı
- ❖ Adaletli
- ❖ Özverili
- ❖ Hoşgörülü
- ❖ Değer Yargıları Olan
- ❖ Çözüm Odaklı
- ❖ Vicdanlı
- ❖ Uyumlu
- ❖ İlgili
- ❖ Yardımsever
- ❖ Aktif Ve Donanımlı



## B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

### 1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

#### ***Belediye, Mahallî Müsterek Nitelikte Olmak Şartıyla;***

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları *(Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)* *(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)* Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. <sup>(1)</sup>



- b)** (...) <sup>(2)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. *(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)* Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. <sup>(3)</sup>

*(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)*

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

*(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.



Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. <sup>(4)</sup>

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

*(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)* Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## 2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.



- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

*(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.*

*(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.*

*(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.*

*(4)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1'inci maddesiyle, bu fıkırada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli"şeklinde değiştirilmiştir.*



- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yatlımanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

*(Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir)* Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

*(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir)* (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. *(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)* Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. <sup>(1)</sup>

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARI	
Belediye Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.
Belediye Ek Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Belediye Cad.
Belediye Depo Binası	Mehmetçik Mah. Zirai Donatım Deposu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Kum Eleme ve Yıkama Tesisi	Acıgöl Mahallesi
Asfalt Şantiyesi	Acıgöl Mahallesi
Şehir Mezarlığı Hizmet Binası	Yeni Göçmen Mahallesi
İftiyan Şehir ve Aile Mezarlığı	Şeker Mahallesi
İtfaiye Binası	Şeker Mahallesi
Garaj Binası	Şeker Mahallesi
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Şehir Suyu Kuyuları Hizmet Binası	Sivri Kilise Mevkii
Şehir Suyu Kuyu Terfi ve Depo Hizmet Binası	Mehmetçik Mahallesi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Mehmet Cindemir Sosyal Tesis Binası	Mehmetçik Mahallesi
Zeytin Dalı Sosyal Tesisleri	Toplu Konut Mahallesi
Sosyal Tesis Binası	Yeni Göçmen Mahallesi
Üstün Park Sosyal Tesisleri	Dink Mahallesi
Kut'ül Amare Parkı Spor Tesisleri	Mehmetçik Mahallesi
Kültür ve Sanat Evi Hizmet Binası	Sokubaşı Mahallesi
Kayabaşı Konser ve Mesire Alanı	Sokubaşı Mahallesi
Halil Yurdakul Kültür Merkezi Salonu	Sokubaşı Mahallesi
Gostivar Kardeş Kent Parkı	Sokubaşı Mahallesi
Türbe Park	Armutlu Mahallesi
Alışveriş Merkezi	Şeker Mahallesi
Alışveriş Merkezi Binası	Saltuk Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Dink Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Mehmetçik Mahallesi
Açık Pazar Yeri	Saltuk Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Cığzoğlu Osman Efendi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Ahmet Kuddusi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Acıgöl Mahallesi



## ARAÇ DURUM LİSTESİ



ARAÇ CİNSİ	ADET
Kamyonet	6
Kamyon	1
Damperli Kamyon	20
Çekici ve Dorse	8
Vidanjör	2
Asfalt Süpürme Aracı	3
Evsel Atık Taşıma Aracı	11
Cenaze Aracı	4
İtfaiye Aracı	4
Su Arazösü	5
Minibüs	5
Traktör	1
<b>TOPLAM</b>	<b>70</b>

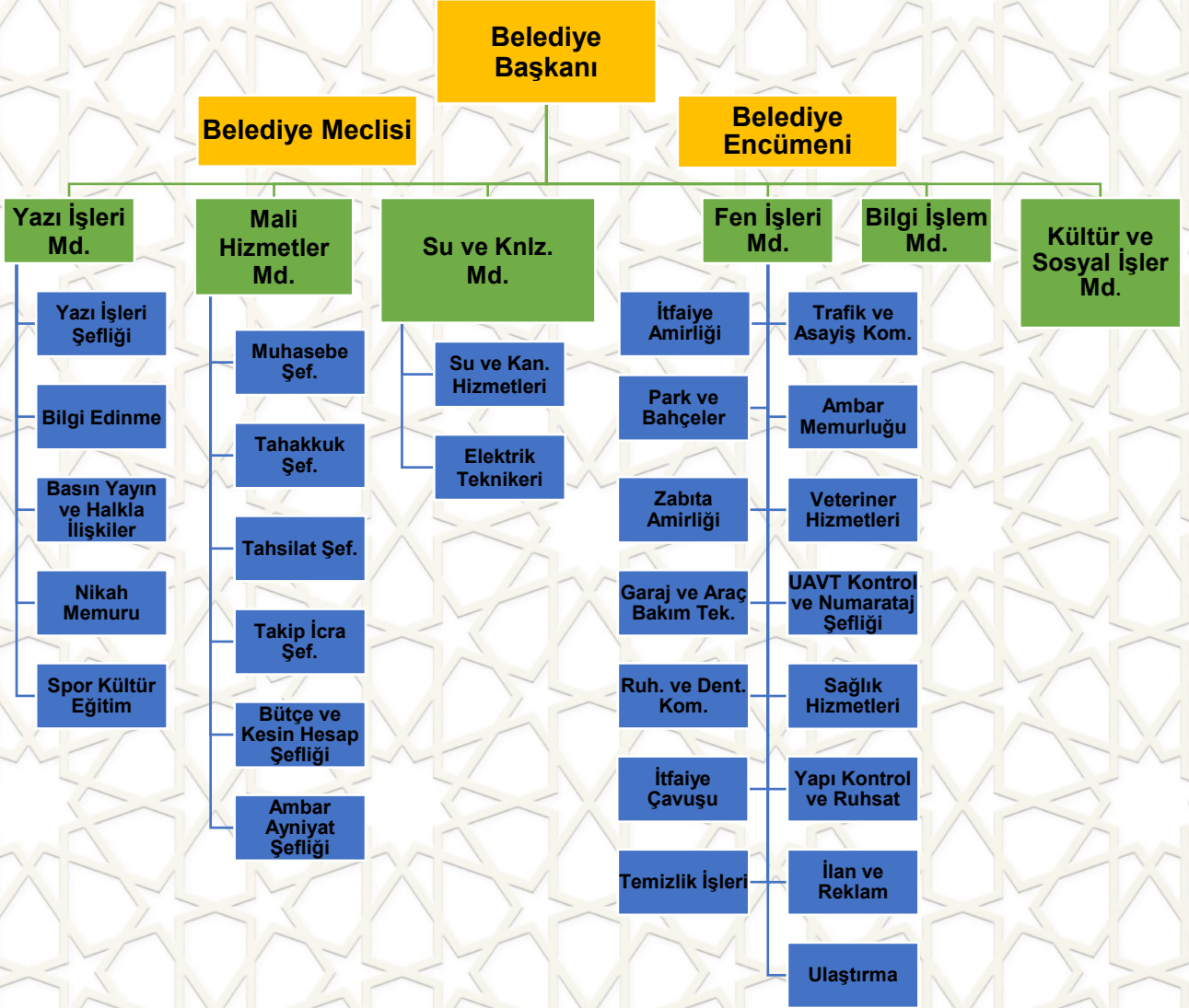
İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ADET
Kepçe	9
Greyder	2
Paletli Ekskavatör	1
Asfalt Finişi	2
Silindir	5
Dozer	1
Kompresör	1
Forklif	1
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>



MOTOSİKLET CİNSİ	ADET
Mobilet	2
Motosiklet	5
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>



## 2. ÖRGÜTYAPISI





### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Bor Belediyesi internet sitesi [www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr) adresinde hizmet vermekte olup; E-Belediye ödeme sistemi internet adresine entegre edilmiştir.

#### 2021 YILI DONANIM ENVANTERİ

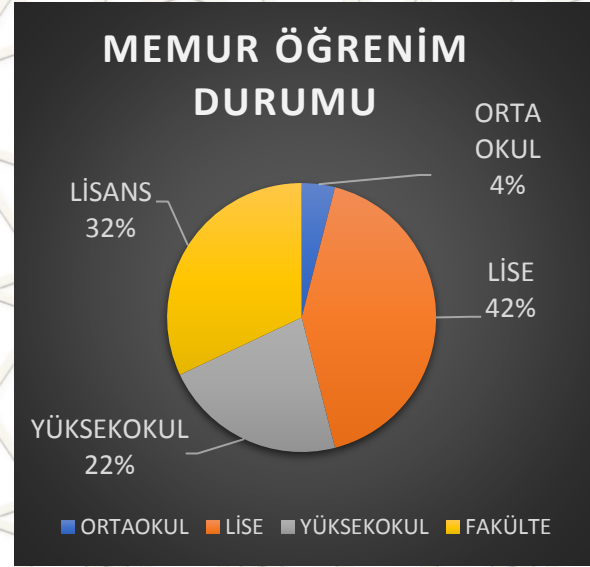
Masaüstü Bilgisayar	39	Televizyon	4
Dizüstü Bilgisayar	9	Mikrofon	27
Tablet Bilgisayar	1	Telsiz	24
Yazıcı	27	Switch	16
Tarayıcı	5	IP Telefon Santrali	1
Telefon	3	ADSL Modem	1
Faks	1	Mikser	2
Sunucu/Server	1	Mikser Power	2
Fotokopi Makinesi	4	Araç Takip Sistemi	50
Projeksiyon Cihazı	1	Anfi-Hoparlör	63
Kamera	50	Uydu Alıcı	1
Fotoğraf Makinesi	1	Dijital Kamera Kayıt Sistemi	1
		<b>TOPLAM</b>	<b>332</b>



## 4. İNSAN KAYNAKLARI

**MEMUR PERSONEL İSTATİSTİKLERİ**

Yaş Durumu Dağılımı



Öğrenim Durumu Dağılımı



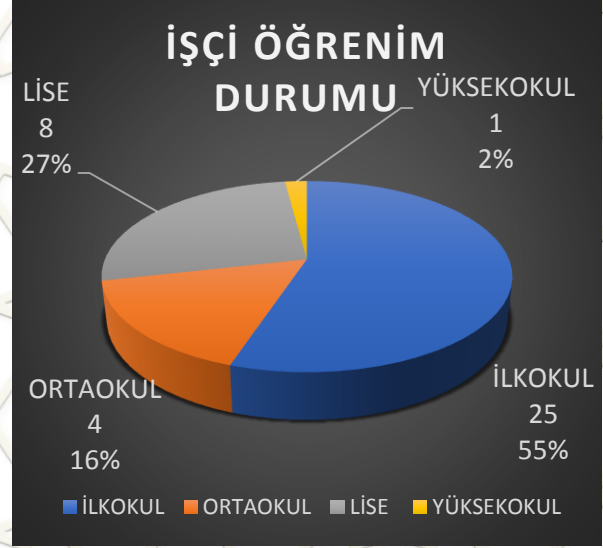
Cinsiyet Durumu Dağılımı



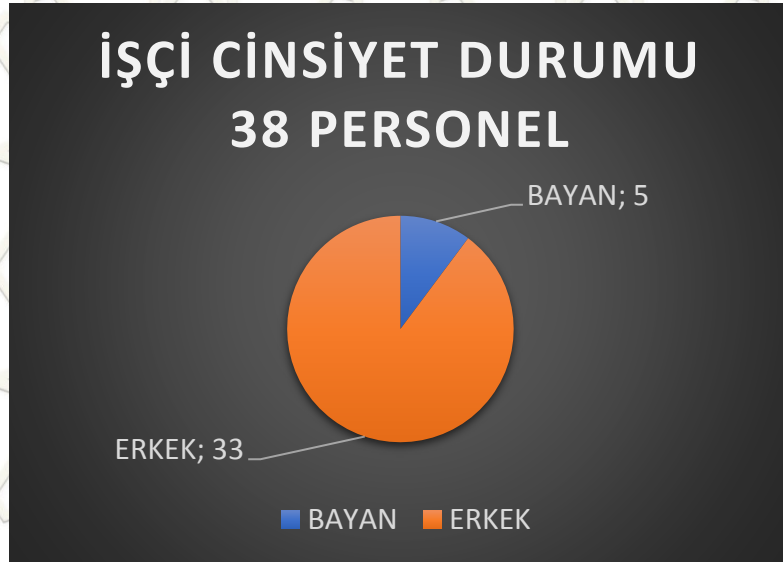
## DAİMİ İŞÇİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı



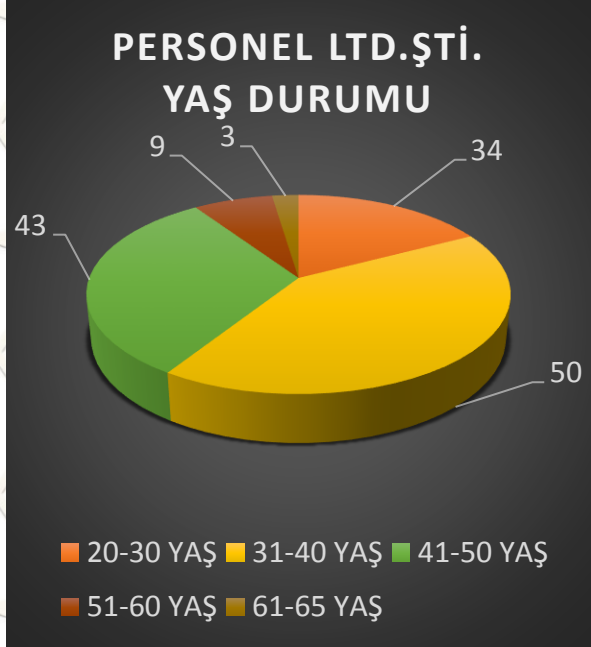
Öğrenim Durumu Dağılımı



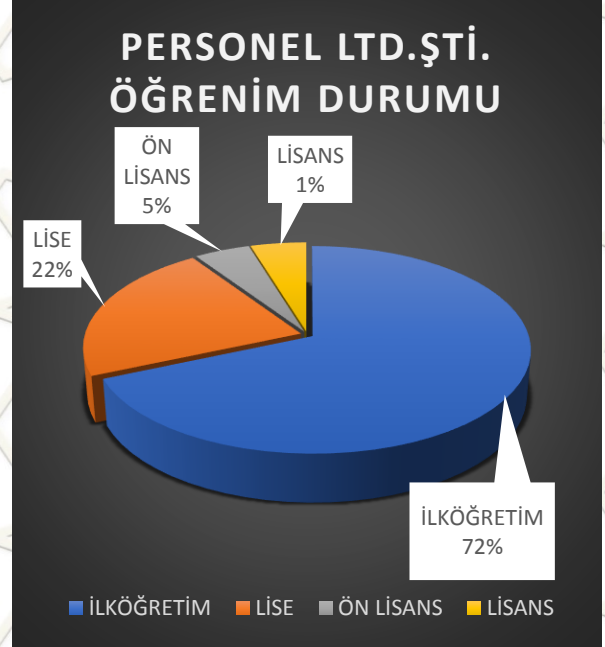
Cinsiyet Durumu Dağılımı



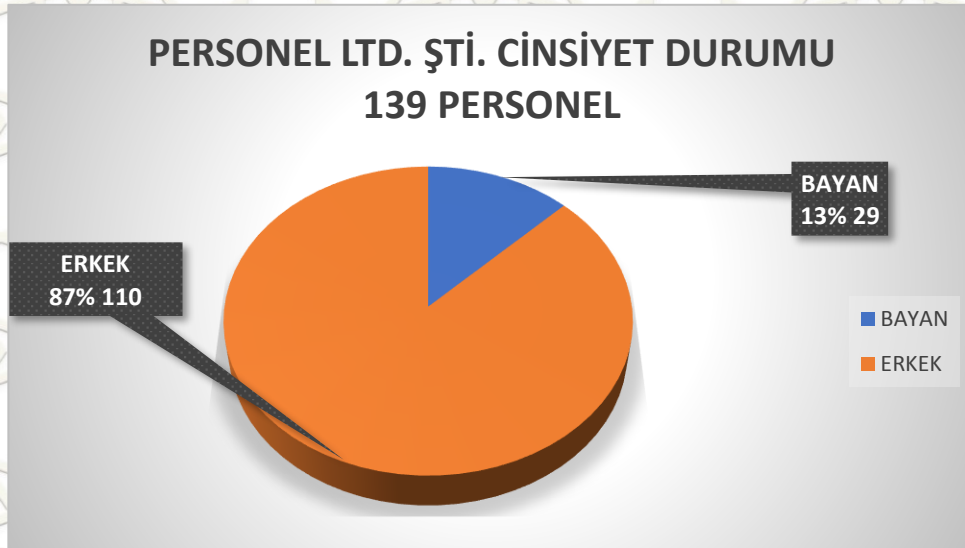
## PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı



Öğrenim Durumu Dağılımı



Cinsiyet Durumu Dağılımı



## 5. SUNULAN HİZMETLER

*“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik”* hükümlerine istinaden belediyemiz de 6 ayrı hizmet birimi oluşturulmuştur. 2021 yılında da bu birimler vasıtasıyla sunulan hizmet ve faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

- 1 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 2 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 3 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 4 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler





### **Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler**

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri
- f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- h) Belediyenin Banka Hizmetleri
- i) Belediyenin Finansman Hizmetleri
- j) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- k) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- l) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri
- m) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- n) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- o) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- p) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- q) Belediye Taşınmazlarının Satış Ve Kira Hizmetleri
- r) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri





### Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler
- b) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler
- c) Park ve Bahçe Hizmetleri
- d) Temizlik Hizmetleri, Çevre Koruma Hizmetleri
- e) Planlama ve Harita Hizmetleri, İmar Hizmetleri
- f) Numarataj Hizmetleri, Emlak İstimlak Hizmetleri
- g) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri
- h) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri
- i) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler
- j) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri
- k) Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri
- l) Zabıta ve İtfaiye Hizmetleri
- m) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri
- n) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler
- o) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- p) Bina Bakım Onarımı, Tadilat Hizmetleri





## **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler**

- a) Basın Yayın Hizmetleri
- b) Halkla İlişkiler Hizmetleri
- c) Kültür Hizmetleri
- d) Organizasyon Hizmetleri
- e) Gençlik Merkezi Hizmetleri
- f) Bilgi edinme Hizmetleri
- g) Sosyal Yardım Hizmetleri
- h) Cenaze Evleri İkram Hizmetleri
- i) Ramazan Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- j) Organizasyonu Hizmetleri
- k) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri





### **Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler**

- a) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmetleri
- b) İçme Suyu Basın kontrol ve Klorlama Hizmetleri
- c) Atık Suların ve yağmur sularının giderilmesi Hizmetleri
- d) Evsel Atık su Arıtma Tesissinin Bakımı Hizmetleri
- e) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı Bakım ve Yenileme Hizmetleri
- f) Başkanlık ve Vatandaşlardan Gelen İstekleri Değerlendirme Hizmetleri





## Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Donanım ve Yazılım Hizmetleri
- b) Otomasyon Hizmetleri
- c) İtranet ve İnternet Hizmetleri
- d) Teknik Destek Hizmetleri
- e) Veri Kayıt - Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri





### Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri
- b) Belediye Meclis Hizmetleri
- c) Belediye Encümen Hizmetleri
- d) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler
- e) Bilgi Edinme Hizmetleri



## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16. ve 26. maddelerinde sayılanlar) kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.



## D. DİĞER HUSUSLAR



### İLÇEMİZİN TARİHİ

Bor İlçesi 3 belde, 23 köy, 20 mahalleden oluşan Niğde'nin en büyük ilçesidir. 2020 yılı nüfus sayımına göre 41.116 kişinin kayıtlı bulunduğu Bor'da, köy nüfusuyla bu sayı 68.000'i bulmaktadır. En önemli geçim kaynağı tarım olan ilçenin ticarete özellikle dabalıklık (deri fabrikalarıyla) ile dünyaya ismi duyurmaktadır. Osmanlı döneminde barut üretim merkezi haline gelen ilçe Cumhuriyet Dönemi'nde de önemini korumuştur.





## “BOR” ADINI NEREDEN ALIYOR

Günümüzde insanların bir maden ismi olarak bildiği şirin ilçemiz BOR sanılanın aksine Yunanca "Poros"dan gelir. Fener Rum mektebi meşhur Türkçe muallimi J.Karlos tarafından yazılan Türkçe, Rumca lügatinde Rum kilisesine tabi şehirler ve köylerin isimleri vardır. Bor şehri de bu meyandadır. Yunanca Poros ve Fransızca Bore'dur. Bu kelime yol ve deniz limanı dahi ifade eder. Türkçede taşlık, sert, ekime pek uygun olmayan (toprak) demektir. Bizans imparatorluğunda Girit sahillerinde bu ismi taşıyan pek çok köy vardır. Kilisenin derece taksimatında Bor bir metropolitlik idi.





## ULAŞIM

İlçemiz, yurdumuzun güneyini, İç Anadolu, Kuzey ve Batı Anadolu'ya bağlayan önemli demir yolu ve karayollarının kavşak noktasıdır. Çevre illeri olan Adana, Mersin, Kayseri, Konya, Nevşehir, Aksaray illeriyle karayolu; Adana, Kayseri ve Konya illeri ile de demiryolu bağlantısı vardır. İl Merkezi ve tüm İlçeleri arasında karayolu, Bor ve Ulukışla ilçeleriyle ayrıca demiryolu ulaşımı vardır. İl sınırları içindeki karayolları ağının uzunluğu 454 km demiryollarının uzunluğu ise 150 km'dir. Büyük merkezlere olan yakınlığı, Kapadokya Bölgesi'nde olması, Kayseri ve Nevşehir hava alanlarına yakınlığı tarihi eserleri, doğa varlıkları ve yeşil bitki örtüsü ile ilgi çekicidir. İlçemiz Kayseri-Konya, Adana-Kayseri, Niğde-Ankara karayolları ile, Adana-Kayseri, Konya-Kayseri demir yollarının kavşak noktasında yer alır. Niğde-Ankara otoban yolu 2020 yılı içerisinde tamamlanmıştır.





## CUMHURİYET DÖNEMİ BOR

Cumhuriyetin kurulmasıyla 1923 yılında Niğde il statüsüne kavuşmuştur. Osmanlının çöküş dönemi ile başlayan ve çok uzun zamandır süregelen kargaşa ve belirsizlik, Milli Mücadele ile başlayan, Cumhuriyetle devam eden yeni dönemde son buldu. Cumhuriyetin ilk zamanlarında Bor ticari nüfuzu Niğde'den daha gelişmiş idi. Büyük bir kasaba görüntüsünde olan Niğde Merkezi Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren yapılan değerli çalışmalarla çehresini değiştirmeye başladı. Atatürk ve O'nun kurduğu Cumhuriyeti gönülden benimseyen, her zaman ona desteğini devam ettiren yörelerin başında Niğde ve Bor gelmektedir. Cumhuriyetin ilan edildiği gün bu mutlu günü top atışlarıyla kutlayan ilk şehir Niğde'dir.





## GELENEKSEL LEZZET KÖFTER

Beyaz üzümünden elde edilen şıra kaynatılıp yüzünün kefi(köpük) alınır, ateş söndürülür. Nişasta ve un ölçüye göre hazırlanır. Soğuk şıra ile yoğrulur. Özel köfter küreği ile dinlenen şıraya yoğrulan boza kıvamındaki nişasta ve un karışmış şıra katılır ve köfter küreğiyle 45 dk. bu işlem devam eder. Kıvamını bulunca leğen ateşten alınır. Önceden hazırlanmış kaplara kepçe ile akıtılan karışım 1 gün bekletilir. Soğuma ile kısmen katılaştan kıvama köfter denilir. Ertesi gün kaplarda düzenli olarak kesilerek yerden yüksekçe ve güneş gören, korunmalı yerlerde kamış çığlara düzenli olarak serilir, birkaç gün sonra arkalı önlü çevrilir ve kurumaya bırakılır. Kuruması sonrası toplanıp bez torba ya da tenekelere alınarak kış için saklanır. Köfter kaynaması da komşularla paylaşılan bir gelenektir.





## **BOR'UN VAZGEÇİLMEZ LEZZETİ SÖĞÜRME**

Erkek kuzunun sadece bel kısmından çıkarılan pirzolanın üçlü, dörtlü parçaya ayrılarak söğürme haline getirilmesinden sonra, kasabın ince bir işçilikle işleyip, önceden hazırladığı Bor biberiyele döşeli tepsiye dizdikten sonra biraz kuyruk yağıyla başka hiç bir malzemeye ihtiyaç duymadan fırına hazır hale gelir. Yaklaşık 40-45 dk. sonunda bu enfes lezzet masadaki yerini alır.

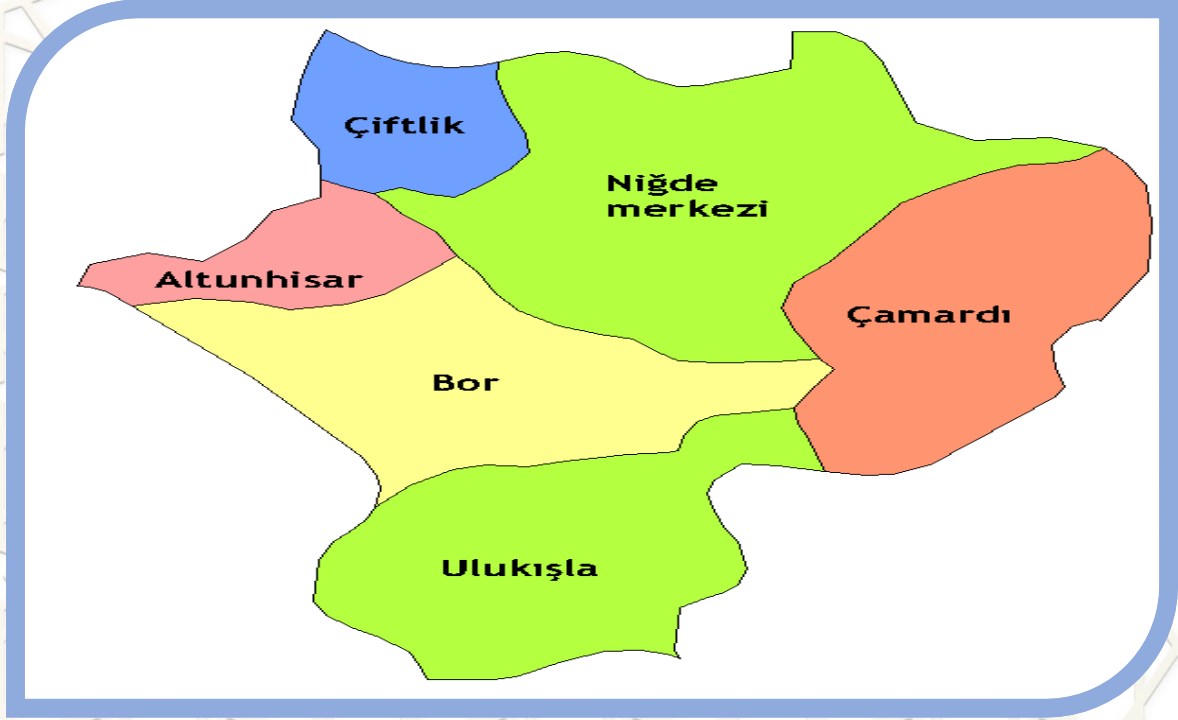




## COĞRAFİ DURUM

Bor ilçesi yüz ölçümü 1354 km<sup>2</sup>'dir. Orta Anadolu'nun güneyindedir. Hasan Dağı, Okçu Dağı ve Toros dağları ile çevrilidir. Batı ucunda ise Konya ovası ile birleşik Emen ovası yer alır. Jeolojik yapıya volkanik tüfler ve bazalt akıntıları hâkimdir. Ovalarda ise egemen olan yapı alüvyonlardır. Kara iklim kuşağındadır. Doğal bitki örtüsü dağlık alanlarda çam ve köknar, çay ve gölet kenarları da söğüt ve kavak ağaçlarıdır. Düzlükler ise otsu bitkilerle kaplıdır. Yıllık ortalama 347 kg /milimetredir. Meyve üretimi bol ve çeşitlidir. Elma ağacı sayısı ülkede ilk sırayı alır. Halkın esas geçim kaynağı deri sektörü ile tarımdır.





## COĞRAFI KONUM

Coğrafi konumu itibariyle İç Anadolu'nun güneyinde yer alan Bor'un yüzölçümü 1354 km<sup>2</sup>'dir. Kuzeydoğusunda Niğde, Doğuda Çamardı, Batıda Ereğli ve Karapınar, Güneyde Ulukışla, Kuzeyde ise Aksaray ve Altunhisar ile çevrilidir. Kuzeybatısında Hasan dağı, Okçu dağları; Doğusunda Aladağlar ve Demirkazık tepesi yükselir. Bölge Doğuya doğru uzanan bir yayla, Güneye ve Batıya doğru genişleyip uzayan bir ova konumundadır. Bor'un denizden yüksekliği 1100-1150 metredir. İlçenin iklim özelliği olarak İç Anadolu bölgesinin sıcak step iklimi hüküm sürer. Sıcak ve kurak bir yaz, az yağışlı yumuşak bir sonbahar, soğuk bir kuş ve kısa bir ilkbahar göze çarpar. Yağış en fazla ilkbaharda görülür. Yıllık sıcaklık ortalama 12 derece, yağış ortalaması 334 milimetredir.





## TARIMSAL FAALİYETLER

**Toplam arazi miktarı: 1.432.610 dekar, Toplam tarım arazisi miktarı: 569.250 dekar, Toplam arazi içinde payı %39,7 Sulu : 155.700 dekar, %27,3 Kıraç: 413.550 dekar %72,7 toplam tarım arazisi içindeki payıdır.**

**Tarla arazisi: 4962.720 dekar %86,4 ( Toplam tarım arazisi içinde payı) Buğday: 123.000 dekar %49,9 (Tarla arazisi içinde oranı) Arpa: 75.000 dekar %30,4, Çavdar: 173.770 dekar % 5,6 , Şekerpancarı : 11.940 dekar % 4,9 , Dane Mısır: 3.440 dekar % 1,4 , Slajlık Mısır: 3.150 dekar % 1,25 ile en fazla yetiştirilen ürünleridir. Meyve Arazisi: 50.220 dekar %8,8 (toplam tarım arazisi içinde payı) Elma: 40.950 dekar % 81,5 - Kayısı: 2.150. % 4,3 – Armut, Kiraz, Ceviz vb. meyveler yetiştirilmesine rağmen kapama meyve bahçeli olarak değil karışık olarak yetiştirilmektedir. Sebze Arazisi: 13.310 dekar % 2,3- Lahana: 5.240 dekar % 39,4 – Kavun: 2.640 dekar % 19,8 Domates: 1.190 dekar % 8,9, Bağ Arazisi: 14.000 dekar % 2,5'dir.**





## HAYVANCILIK FAALİYETLERİ

İlçemizde ekonomik olarak yapılan hayvancılık Süt İnekçiliği Besi Hayvancılığı (Büyük ve Küçükbaş) Damızlık Koyun Yetiştiriciliği Yumurta Tavukçuluğu ve Arıcılık olarak sınıflandırılabilir.

İlçemizde Resmi kayıtlarda 46.647 büyükbaş hayvan mevcut olup bu rakamın 21.668 başı laktasyon periyodundaki süt veren inektir. Mevcut rakamın çoğunluğu kültür ırkı yüksek süt verimine sahip Holstein ve Holstein Melezi hayvanlardır. İlçemizin mevcut sığır varlığının tahmini %16'sı yani 7463 başı besi danası olup kapalı ve yarı açık işletmelerde süt inekçiliği ile birlikte kombine olarak yapılmaktadır. İlçemizde 117.679 Baş Koyun ve 12.072 Baş Keçi mevcuttur. Koyun ve Keçinin besi ve damızlığa yönelik olarak kuzu iken satışı yapılmaktadır. İlçemizde 214.464 Baş kapasiteli Kafeste Yumurta Tavukçuluğu işletmeleri vardır. İlçemizde Gezginci Arıcılık mevcuttur. Toplam 22.040 Adet Arılı Kovan bulunmaktadır.



**II-AMAÇ VE HEDEFLER****A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ****AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM**

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

**Hedef 1.1:** Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak,

**Hedef 1.2:** Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak,

**Hedef 1.3:** Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak,

**Hedef 1.4:** Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak,

**Hedef 1.5:** Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek,

**Hedef 1.6:** Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak,

**Hedef 1.7:** Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak,





## AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Borluların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak,

**Hedef 2.1:** Bor'un katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak,

**Hedef 2.2:** Bor sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak,

**Hedef 2.3:** Bor'un sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak,

**Hedef 2.4:** Bor'un herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak,

**Hedef 2.5:** Bor'da yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek,

**Hedef 2.6:** Bor'da katılımcı, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak,





### **AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM**

Bor'u kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak,

**Hedef 3.1:** Bor'da sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek ,

**Hedef 3.2:** Bor' de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak,

**Hedef 3.3:** Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak,

**Hedef 3.4:** Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak,

**Hedef 3.5:** Bor'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru işlere" yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak,

**Hedef 3.6:** Bor'un yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak,





#### **AMAÇ 4: ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM**

Bor'un çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak,

**Hedef 4.1:** Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Bor'da canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması,

**Hedef 4.2:** Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Bor'da yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Bor Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak,

**Hedef 4.3:** Bor ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının, Elektronik atıkların, Tadilat atıklarının, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak,



## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bor Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Uluslararası yönetim sistemlerini kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır. Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda; tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda; sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;





**İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı;**

**Yenilikçilik ve Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, yenilikçiliği Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra uygun ve çevreci teknolojik çözümlerle destekleyerek ve paydaşların yenilikçi hizmetler ve çözümler geliştirme süreçlerine aktif katılımını hedefleyerek , kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı;**

**Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Bilgi güvenliği yönetim sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı, İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı amaçlamaktadır.**



## **KENTLEŞME POLİTİKAMIZ**

Bor Belediyesi olarak, tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile;

- ✓ Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- ✓ Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- ✓ Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- ✓ Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- ✓ Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- ✓ Yaya, kadın, engelli, bisikletliler hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- ✓ Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- ✓ İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- ✓ Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen, gülümseten ve gülümseten, bir Bor oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmak öncelikli hedefimizdir.

Bor Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır.

Bor'u sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak hizmet planlaması yapılmaktadır.



**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**  
**A-MALİ BİLGİLER - BÜTCE UYGULAMA SONUÇLARI**

2021 YILI GELİR GİDER DURUMU		
<b>GELİR</b>		
2021	Gelir Tahmini	75.000.000,00 TL
2020	Yılı devri	5.590.420,69 TL
2021	Yılı Tahakkuku	75.497.213,72 TL
2021	Toplam Tahakkuk	81.087.616,41 TL
2021	Ek Bütçe	27.000.000,00 TL
<b>TAHSİLAT</b>		
2021	Yılı tahsilatı	74.612.860,49 TL
2021	Tahsilâttan Red ve İadeler olarak	36.192,57 TL
2021	Gerçekleşen Net Tahsilat	74.576.667,92 TL
2021	Yılına devreden tahakkuk alacağı	6.510.948,49 TL
<b>GİDER</b>		
2021	Yılı Gider Bütçesi olarak;	75.000.000,00 TL
2020	Yılından devreden ödenek	10.309.416,00 TL
2021	Yılı içinde yapılan Ek ödenek	27.000.000,00 TL
2021	Yılı toplam ödeneği	112.309.416 TL
2021	Yılı içinde yapılan ödemeler toplamı	74.006.376,59 TL
2021	Yılında harcanmayarak imha edilen	15.176.273,13 TL
2022	Yılına devreden ödenek	23.126.766,28 TL
<b>BANKA</b>		
2021	2020 yılı devri dahil banka mevcudu	85.479.972,81 TL
2021	Yılında bankadan yapılan ödemeler top.	80.726.317,49 TL
2022	Yılına devreden banka mevcudu	4.770.442,35 TL



**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A-MALİ BİLGİLER****TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR****GELİR HESABI**

Belediyemizin 2021 Yılı Gelir Bütçesi toplamı 75.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisindeki Gelirler	
1 Vergi Gelirleri	5.005.760,14 TL
2 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.382.031,54 TL
3 Alınan Bağış ve Yardımlar	2.462.578,02 TL
4 Diğer Gelirler	51.329.365,79 TL
5 Sermaye Gelirleri	6.433.125,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>74.612.860,49 TL</b>

2021 içinde yapılan 27.000.000,00 TL Ek Bütçe ve 2020 yılından devreden 10.309.416,00 TL ile birlikte toplam tahakkuk 112.309.416,00 TL olmuştur. 2020 yılı devri dahil 2021 yılı içerisinde gerçekleşen tahakkuklardan; 74.621.860,49 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Bu tahsilattan 2021 yılı içerisinde mevzuata uygun olarak ret ve iadeler için 36.192,57 TL ilgisine iade edilmiştir. 2021 yılı net tahsilatı 74.576.667,92 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılına 6.510.948,49 TL Tahakkuk artığı devretmiştir.

Tahmin edilen bütçeye göre tahakkukun gerçekleşme oranı % 66,44'dür. 2021 yılında gerçekleşen tahakkuka göre tahsilatın gerçekleşme oranı ise % 99,48'dir.



**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A-MALİ BİLGİLER****TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR****GİDER HESABI**

Belediyemizin 2021 Yılı Gider Bütçesi toplamı 75.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisinde Yapılan Harcamalar		
1	Personel Giderleri	9.134.522,32 TL
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Prim Giderleri	1.365.481,22 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.892.322,14 TL
4	Cari Transferler	1.840.985,17 TL
5	Sermaye Giderleri	25.014.974,33 TL
6	Faiz Giderleri	758.091,41 TL
TOPLAM		74.006.376,59 TL

2021 cari bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulmayarak kullanılmayan ödeneklerden 15.176.273,13 TL'si iptal ve imha edilmiştir. 2022 Yılına 23.126.766,28 TL ödenek devri yapılmıştır.

Yıl içerisindeki yapılan 27.000.000,00 TL ek bütçe ve aktarmalarla birlikte toplam bütçe ödeneğine göre gerçekleşme oranı %65,89'dur. Tahmini bütçe ile verilen ödeneğe göre ise % 98,68'dir.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

#### MALİ DENETİM SONUÇLARI



Bor Belediye'sinin 2021 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden Bor Belediye Meclisinin 07.01.2022 tarih ve 3 No.lu kararıyla oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu, 14.02.2022 tarihinde denetim çalışmalarına başlayıp 25.02.2022 tarihinde tamamlamıştır.

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 01.01.2021 tarihinden 31.12.2021 tarihine kadar muhasebede kullanılan evraklardan; 1348 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

4357 adet muhasebe fişi düzenlenmiştir. 4397 numaraya kadar yevmiye numarası verilmiştir. 1617 numaraya kadar gönderme emri düzenlenmiştir. 2998 numaraya kadar teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir. 151 numaraya kadar Mahsup Alındısı düzenlenmiştir. 63 numaraya kadar ödeme talimatı düzenlenmiştir.

T.C. Ziraat Bankası 33776591-5002 no.lu hesap için; çek düzenlenmemiştir.

Muhasebede kullanılan ödeme talimatları, gönderme emirleri, teslimatlar ile banka ekstrelerinin karşılıklı kontrolü yapılmıştır.



## TAHAKKUK VE TAHSİLAT DENETİMİ

- a. Bor Belediyesinde 2021 yılı içerisinde tahsilat işlerinde üç tahsildarın görevli olduğu görülmüş ve 2021 yılı içerisinde tahsildarların dörtlü el makbuzu kullanmadığı anlaşılmıştır
- b. Makbuzların irsaliye dökümleri ile karşılaştırılması sonucu aralarında uygunluk sağlandığı tespit edilmiştir. 2021 yılında yapılan tahsilat sonucunda düzenlenen irsaliye toplamları ile bankanın dekontları arasında mutabakat sağlandığı tespit edilmiştir.
- c. Bor Belediyesince 2021 yılı içerisinde dörtlü gelir makbuzu bastırılmadığı tespit edilmiştir.
- d. 2021 yılı içinde bilgisayar çıktıları 50.000 adet tahsilat makbuzu basımı yapıldığı tespit edilmiştir. 2021 yılı içerisinde bilgisayar ortamında işlem anında yanlışlıkla kesilip iptal edilen tahsilat makbuzlarının listesi kontrol edilmiştir.
- e. Bilgisayar çıktıları makbuzları tahsildarlar tarafından kullanılan makbuzların ekli listelere dökümü kontrol edilmiştir.
- f. 01.01.2006 tarihinden itibaren post makinesi kredi kartı ile tahsilat yapılmaya başlanmıştır. ( Konu ile ilgili Belediye Başkanlığı 01.01.2006 tarihinden itibaren 4962 sayılı kanunun 2/a maddesi gereğince belediyenin mükelleflerden olan alacaklarının T.C. Ziraat Bankası ve Türkiye Halk Bankası kanalıyla kredi kartı ve Halk Bankası sanal pos kullanarak tahsilat işlemi yapılmaktadır. )
- h. Tahsilât yönetmeliğinin 28. maddesine istinaden hata yapılan makbuzların iptal edilerek ilgisine yeni makbuzların düzenlendiği, yönetmeliğin 34.maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili toplamın geçirildiği görülmüştür.



- i. Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz cildinin koçan kısmının icmal sütunlarındaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde aktarıldığı tespit edilmiştir.
- j. Yönetmeliğin 11. ve 12. maddelerine göre irsaliyelerin görevliler tarafından imzalandığı, irsaliye ile birlikte hazırlanan icmallerin imzalandığı ve her irsaliyeye ayrı numara verildiği ve her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği tespit edilmiştir.
- k. Bor Belediyesinin tahsilât servisinde kullanılan tahsilat ve işgaliye makbuzlarının denetime tabi tutularak denetim dışı hiç bir tahsilat bırakılmamıştır.
- l. Tahsildarlar tarafından mükelleflere kesilen tahsilat makbuzlarının asılları iade edilmek kaydıyla mükelleflerden toplanılarak dip koçanları ile karşılaştırılıp mutabakat sağlanmıştır.
- m. Posta havalesi yoluyla belediye adına kayıtlı 238545 no.lu POSTA ÇEKİ hesabına mükellefler tarafından 24.791,47 TL para gönderildiği ve bu paraların Muhasebe Yetkilisi Selçuk GÜVEN tarafından çekilerek belediye hesabına yatırıldığı ve yatırılan 24.791,47 TL' lik makbuz düzenlendiği görülmüştür.
- n. 2021 yılında kullanılan makbuz ciltlerinin listesi kontrol edilmiştir.
- p. Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası anlaşmasıyla INTERNET tahsilâtı gerçekleştirilmektedir.
- q. Yapılan mali denetim neticesinde suç veya herhangi bir suç unsuruna rastlanılmadığı tespit edilmiştir.





**ÖZEL KALEM**

---



## **GENEL BİLGİLER**

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi. Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi. Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlıkadına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.





## 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü







## 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı Etkinlikleri







Emekçilerimize Ziyaret







19  
MAYIS

**ATATÜRK'Ü ANMA**  
GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI  
*Kutlu Olsun*

## 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Töreni







## 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü







## 30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni





Vatanı Uğruna  
Canını Ortaya Koyan Gazilerimizin

# 19 Eylül Gaziler Günü

*Kutlu Olsun*

*Serkan Baran*  
**SERKAN BARAN**  
BOR BELEDİYE BAŞKANI



## Gaziler Günü Töreni





Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98.yıl dönümünde;  
başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere,  
vatanımızın bölünmez bütünlüğü uğruna  
canını veren tüm aziz şehitlerimizi ve gazilerimizi  
minnet, rahmet ve şükranla anıyoruz.

# 29<sup>★</sup> EKİM

## CUMHURİYET BAYRAMIMIZ

*Kutlu Olsun*



www.bor.bel.tr

*Serkan Baran*  
**SERKAN BARAN**  
BOR BELEDİYE BAŞKANI

### 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni







## Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Töreni







**Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sn. Fatih DÖNMEZ'e Ziyaret**



**Milli Savunma Bakanı Sayın Hulusi AKAR'a Ziyaret**





**Gençlik ve Spor Bakanı  
Sayın Dr. Mehmet KASAPOĞLU'nun Belediyemizi Ziyaretleri**



**Milli Savunma Bakan Yardımcıları Sayın Alparslan KAVAKLIOĞLU  
ve Sayın Muhsin DERE'nin Belediyemizi Ziyaretleri**





## Niğde Ömer HALİSDEMİR Üniversitesi Rektör Ziyaretleri







## OSB Ziyaret ve İncelemeler







## OSB Yatırım ve Geliştirme Toplantıları







**Eski Belediye Hizmet Binası Giriş kısmında bulunan Zabita müracaat noktamızda yapılan Covid-19 aşı uygulaması**







## Çocuklarımıza Ziyaretler







### Vatandaşlarımıza Ziyaretler







## İşyeri Açılışları







## İşyeri Açılışları







## İşyeri Açılışları





## İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Bor Belediyesi Özel Kalem birimi olarak Belediyemizin temsili noktasında Başkanlık Makamının gerektirdiği faaliyetleri yerine getirdik.

18 Mart Şehitleri Anma günü programı kapsamında düzenlenen programa katıldık.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle düzenlenen kutlama programında bayramlaştık.

1 Mayıs işçi ve emekçi bayramı münasebetiyle belediyemiz personellerine ziyarette bulunduk.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Töreni münasebetiyle çelenk koyma ve saygı duruşunu gerçekleştirdik.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününde kahraman şehitlerimiz kabri başında anıldı.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama törenine ve şehitlerimizin kabri ziyaret edildi.

19 Eylül Gaziler gününde kahraman gazilerimiz yâd edildi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle düzenlenen kabul töreninde bayramlaştık.

10 Kasım'da Ulu Önder Atatürk ün vefatının 82'nci yıldönümünde düzenlenen programla andık.

Değerli çocuklar için düzenlenen yıl sonu karne dağıtımı ve bisiklet sürüşü programa katıldık.

Milli Savunma Bakanımız Sayın Hulusi AKAR'a ziyaret gerçekleştirdik.

Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sn. Fatih DÖNMEZ'e ziyaret gerçekleştirdik.

Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Dr. Mehmet KASAPOĞLU'nu belediyemizde ağırladık.

Milli Savunma Bakan Yrd. Alparslan KAVAKLIOĞLU ve Bakan Yardımcısı Muhsin DERE'yi belediyemizde ağırladık.

Niğde Ömer HALİDEMİR Üniversitesine ziyarette bulunduk.

Milletvekilimiz Sn. Yavuz ERGUN ile birlikte OSB'deki firmalar ziyaret edilerek altyapı çalışmaları hakkında bilgi aldık. Yapılması planlanan yatırımları ile ilgili olarak toplantılara katıldık.

Sayın Valimiz Dr. Yılmaz ŞİMŞEK ile birlikte kıymetli vatandaşlarımıza ziyaretler gerçekleştirdik. İlçemiz Salı pazarına ziyaretlerde bulunduk.

Milletvekilimiz Sn. Yavuz ERGUN ile birlikte İlçemiz eski belediye binamız girişinde uygulanan Covid-19 aşı merkezini ziyaret ettik.

İlçemizde faaliyet göstermeye başlayan çarşı esnaflarımızın açılış törenlerine katıldık.



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

***Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;***

***Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.***

***Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.***

***Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.***

***Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.***

***(Bor - 23/03/2022)***

***Salim ALPLI  
Harcama Yetkilisi***





YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

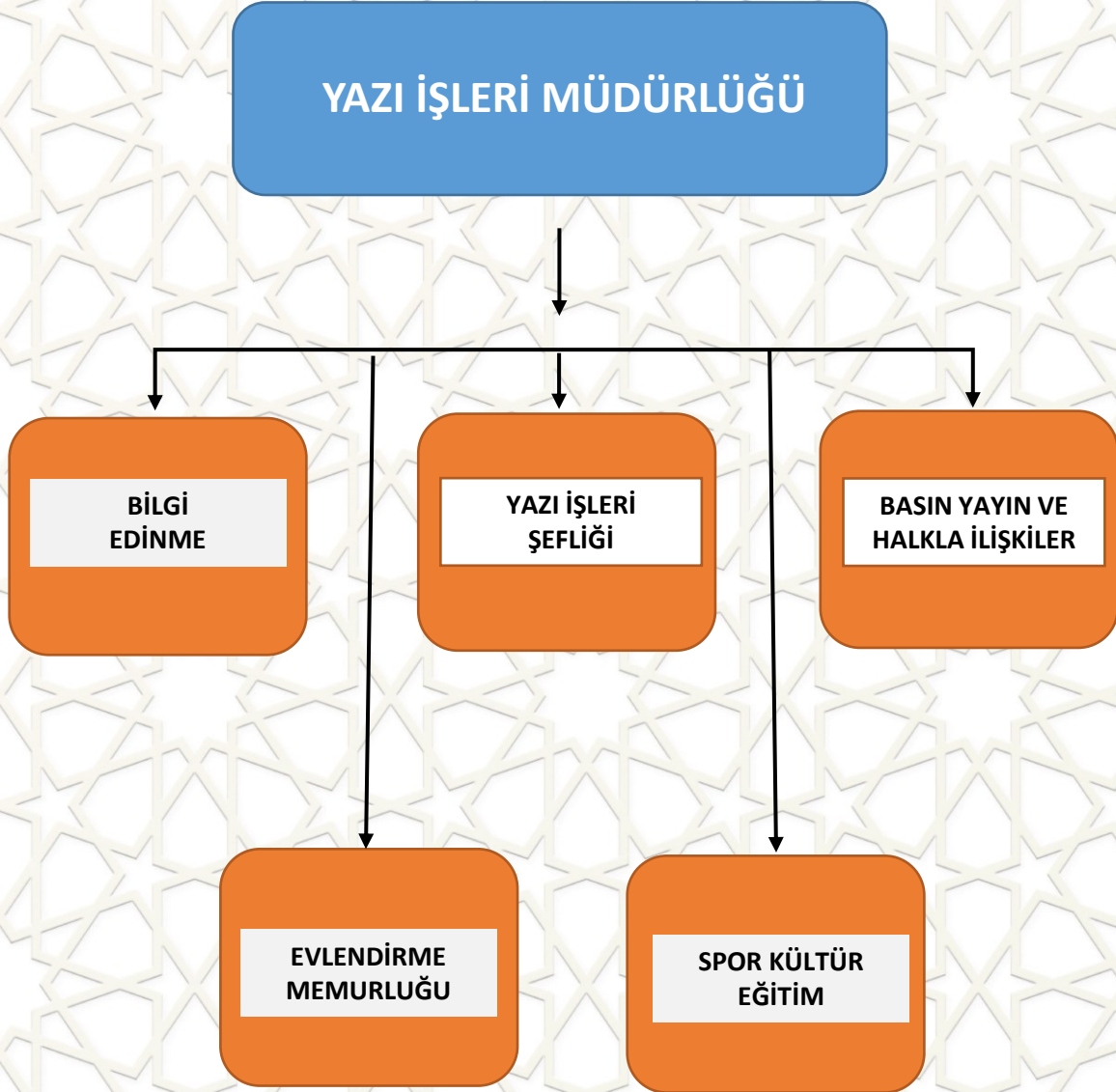
Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak, gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını deflere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak. Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak. Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek.

Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, posta iş ve işlemlerini yürütmek. Belediye Meclisi toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.

Belediye Encümeni toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek, nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.



## ORGANİZASYON ŞEMASI



## PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 adet Yazı İşleri Müdürü. 1 adet Şef, 2 adet daimi işçi ve 1 Adet Belediye Personel Ltd. Şti. işçisi ile hizmet vermektedir.





## DİLEKÇE VE KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemizde belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi amacıyla 27.01.2020 tarihinden itibaren "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" ne (EBYS) geçilmiştir.

Belediyemiz birimleri tarafından, yukarıda belirtilen tarih itibariyle biriminiz personellerinden kullanıcı olarak tanımlananlar ve yetki verilenler yazışma kurallarına ve mevzuata uygun olarak e-belediye sistemini kullanmaları sağlanmış olup, ilgili birimlerce yasal süresi içerisinde gerekli yazışmalar yapılmış ve halen yapılmaya devam edilmektedir.



**BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
EBYS EVRAK İSTATİSTİKLERİ**

Belediye Adı	Birim	Toplam Evrak Sayısı	Gelen	Giden	Gelen Dilekçe	Onay	Gelen Tebligat	Giden Tebligat
Bor Belediye Başkanlığı	Bor Belediye Başkanlığı	6.725	3.972	2.552	1571	176	25	0
Bor Belediye Başkanlığı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	28	24	2	0	2	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	Bor Belediye Başkanlığı	3.523	3.488	10	1571	0	25	0
Bor Belediye Başkanlığı	Fen İşleri Müdürlüğü	1.108	79	978	0	51	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	İtfaiye Müdürlüğü	77	26	50	0	1	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62	26	34	0	2	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	857	88	686	0	83	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	148	45	98	0	5	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	Yazı İşleri Müdürlüğü	508	146	346	0	16	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	Zabıta Müdürlüğü	414	50	348	0	16	0	0
Bor Belediyesi Personel Limited Şirketi Müdürlüğü		137	62	73	6	2	0	0





## MECLİS İŞLEMLERİ

Bor Belediye Meclisi; 2021 yılı içerisinde Belediye Meclisine 98 konu havale edilmiş, konular gündeme alınarak müzakere edilmesi neticesinde, yazılan kararlar işlem yapılmak üzere ilgili servislere gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzün Belediye Meclisine Yönelik İşlemleri Havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine, muhtarlara ve ilgili oda başkanlıklarına davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek; meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kamera kaydı ile) tanzim etmek, kesinleşen meclis kararlarını Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunmak ve uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermektir.





## ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümenimiz 2021 yılı içerisinde encümene havale edilen 62 konu görüşülmüş; alınan kararlar tasdik edilip, uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir. Havale edilen evrakları deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birime göndermek. Kira ihalesi, daire satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

Encümen Üyeleri, Encümen Başkanı (Belediye Başkanı) başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2021 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri; Kürşad MİRCALI ve Zuhal EKEBAŞ US, atanmış encümen üyeleri ise; Fen İşleri Müdür V. Yasin ÇIRPAN ve Mali Hizmetler Müdür V. Selçuk GÜVEN'dir.





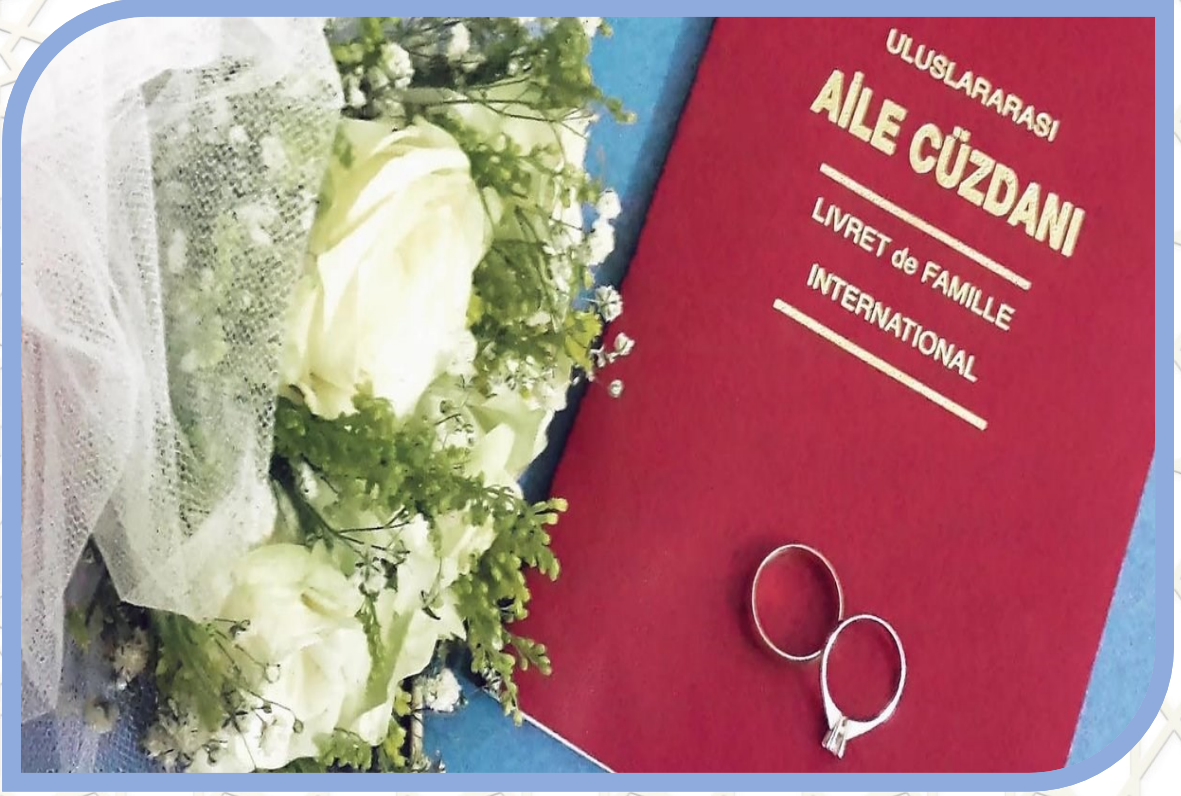
## CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

### BAŞVURU KAYIT İŞLEMLERİ

Sosyal Devlet anlayışına en önemli parçası olan Dilekçe Hakkı kanununa dayandırılarak; 09 Temmuz 2018 tarihinden itibaren, “Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi” ne geçilmiş olup, Ülkemizde gerçekleşen yapısal hükümet sistemi değişiminin bir parçası olarak Başbakanlık makamının kaldırılmasından itibaren BİMER, CİMER olarak değiştirilmiştir. Ülkemizde Teknolojinin her geçen gün ilerlemesi ile devlet yetkilileri, kamu işleri ile vatandaşları daha da yakınlaştırmak adına, vatandaşların şikâyetlerini, sorunlarını, taleplerini dile getirmeleri gibi konularda Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ( CİMER) hayata geçirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından 2021 yılı faaliyet dönemi içerisinde muhtelif şahıslardan elektronik internet üzerinden Belediyemize 119 adet CİMER talebi gelmiş olup, yine 119 adedine de Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden cevap verilerek dosyalanmıştır.





## EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Evlendirme iş ve işlemleri 4 adet fotoğraf, Nüfus Müdürlüğünden Evlenme İzin Belgesi, Bağlı olunan Aile Hekimliğinden veya Bor Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu (Evlendirme memurluğumuzca yapılan sevke istinaden) ile müracaat edildiğinde tamamen bilgisayar ortamında her türlü evrakları Evlendirme Memurluğumuzca tanzim edilmekte ve hiç bekletmeden Belediyemiz Nikâh Salonunda nikâh işlemleri tamamlanmaktadır.





## Nikâh Törenleri





## 2021 Yılı Faaliyet Dönemi

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bor Belediyesi Nikah Salonunda evlenmek üzere başvuran çiftlere, nikah için randevu gün ve saati belirlenmek suretiyle İlçemiz halkına hizmet verilmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 93, 94, 95 ve 96 no.lu Evlenme Kütük defterlerinde kayıtlı bulunan 333 adet çift müracaat etmiş olup, haklarında yapılan inceleme sonucunda engel bir halin bulunmadığı ve evlenmek için kanuni şartları taşıdıkları tespit edilerek Türk Medeni Kanununun 142. maddesi gereğince evlenme akitleri yapılmıştır.

Ayrıca Evlendirme Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince İlçemiz dışında nikâh kıydırılmak üzere 1 adet Evlenme İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

Yıllara göre evlenme istatistikleri aşağıda sunulmuştur.

YILLAR İTİBARIYLA EVLENME İSTATİSTİKLERİ										
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
309	425	376	393	367	356	371	348	359	299	333
TANZİM EDİLEN EVLENME İZİN BELGESİ İSTATİSTİKLERİ										
13	18	14	5	3	1	4	5	6	4	1
ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI SAYISI										
309	425	376	393	367	356	371	348	359	299	333
YABANCI EVLİLİK										
0	4	3	3	9	3	14	16	27	12	15



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

***Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;***

***Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.***

***Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.***

***Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.***

***Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.***

***(Bor - 23/03/2022)***



**Erdal Çetin BÖREKÇİ**  
**Yazı İşleri Müdürü**





# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



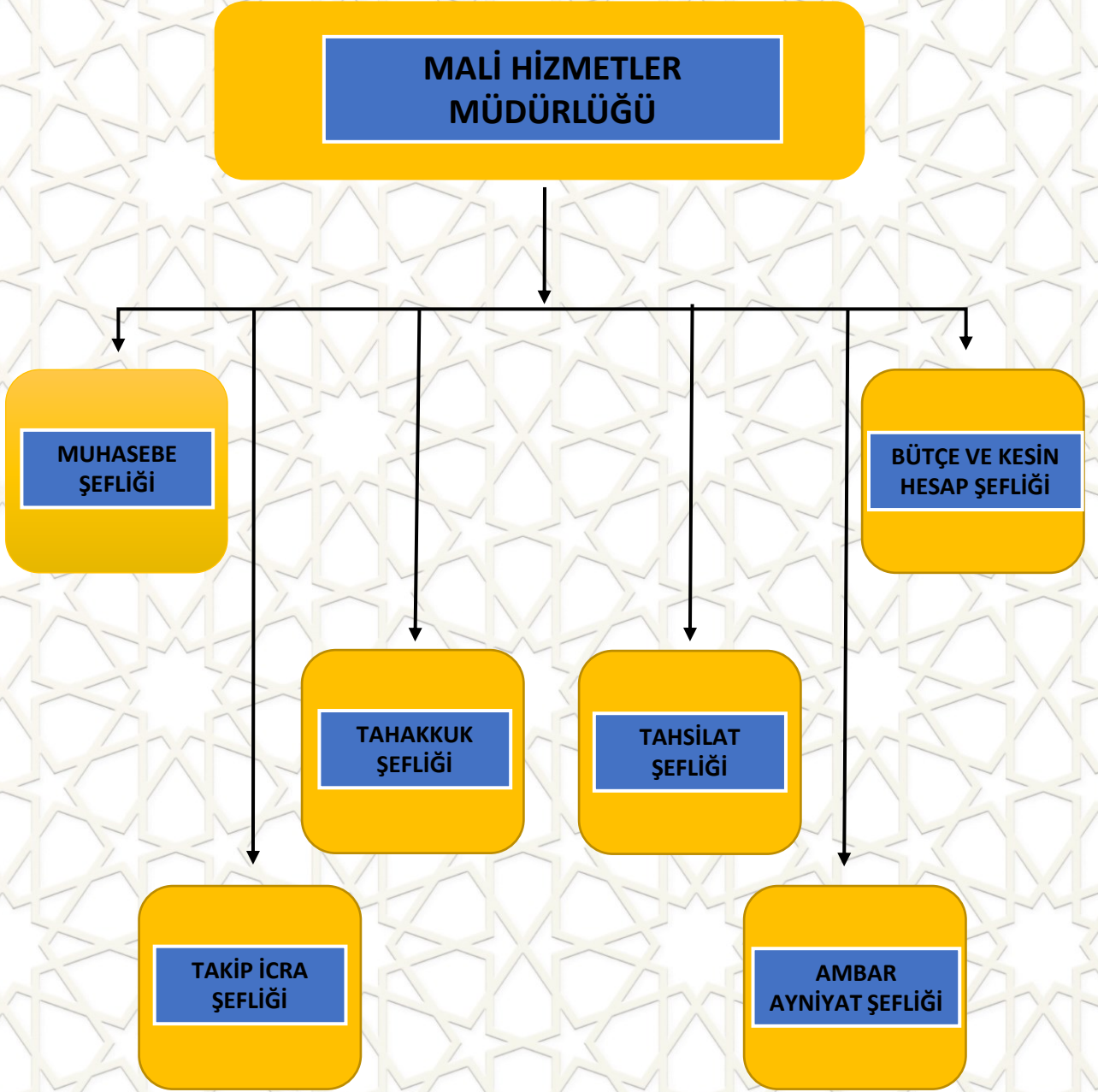
## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.



9. Belediye personelinin; maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlerle ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.
11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
18. Mali konularda; Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



**ORGANİZASYON ŞEMASI****PERSONEL BİLGİSİ**

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1 adet Mali Hizmetler Müdür V., 4 adet Şef, 3 Adet Tahsildar, 2 adet V.H.K.İ., 6 adet daimi işçi ile 6 adet Belediye Şirket İşçisi hizmet vermektedir.



**BOR BELEDİYESİ'NDEN SATILIK DAİRELER**3+1  
12 adet  
daire**OSMANLI  
KONUTLARI VE  
MENA LIFE  
SİTELERİNDE****3+1****DAİRELER**  
Açık artırma usulü ile  
satışa çıkıyor.

İhale Tarihi: 15 Eylül 2021 Saat: 09.30 Yer: Bor Belediyesi

www.bor.bel.tr

**2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER**

a-) Belediye Meclisimizin 02.04.2021 tarih ve 14 sayılı yetki kararı çerçevesinde; Belediye Encümenin 07.07.2021 tarih ve 34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44 no.lu kararları ile 2886 sayılı kanunun 45. maddesinde muhammen bedeli 280.000,00TL üzerinden ihaleye çıkarılarak satışına karar verilen İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 ada. 6 parsel, 1 no.lu bağımsız bölüm 297.000,00TL (K.D.V. dâhil ) Şule KUYTAK ERDOĞAN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 ada, 6 parsel, 4 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 305.000,00TL üzerinden 323.000,00TL (K.D.V. dâhil) Mevlüt İMIRGI 'ya ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 ada, 6 parsel, 12 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 320.000,00TL üzerinden 339.000,00TL(K.D.V. dâhil) Osman DEMİRDAĞ' a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 ada, 6 parsel, 16 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 325.000,00TL üzerinden 371.000,00TL (K.D.V. dâhil) Ramazan BORA'ya ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 ada, 6 parsel, 28 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 320.000,00TL üzerinden 430.000,00TL(K.D.V. dâhil) Nuriye Ebru YILDIZ vekili Ali YILDIZ' a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660ada, 529 parsel, 12 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 238.000,00TL üzerinden 245.000,00TL(K.D.V. dâhil ) Turhan ACER'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 13 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 237.000,00TL üzerinden 239.500,00TL (K.D.V. dâhil) İsmet İLHAN'a ihale edilmiştir



## **2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER**

İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 18 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 245.000,00TL üzerinden 275.000,00TL (K.D.V. dâhil) Mehmet KARAKUŞ'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 19 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 235.000,00TL üzerinden 249.000,00TL (K.D.V. dâhil) Samed TONYALI'ya ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 24 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 240.000,00TL üzerinden 253.000,00 TL (K.D.V. dâhil) İsa DELİASLAN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Bentkavak Mevkii 127 ada, 6 parsel, 688 m2 arsa muhammen bedeli 17.200,00TL üzerinden 18.200,00TL (K.D.V. dâhil) Şerife ERÇOĞUN'a ihale edilmiştir.

b-) Belediye Meclisimizin 02.07.2021 tarih ve 28 sayılı yetki kararı çerçevesinde; Belediye Encümenin 15.09.2021 tarih ve 71,72,73,74,75,76,77,78,79 no.lu kararları ile 2886 sayılı kanununun 45. maddesinde muhammen bedeli 780.000,00TL üzerinden ihaleye çıkarılarak satışına karar verilen İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 540 parsel, A-5 Zemin 1 no.lu bağımsız bölüm 826.800,00TL (K.D.V. dâhil) Hüseyin SAVUR'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 ada. 6 parsel 6 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 290.000,00TL üzerinden 380.000,00TL(K.D.V. dâhil) Oğuzhan GÜZE'ye ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 ada. 6 parsel, 2 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 285.000,00TL üzerinden 400.000,00TL(K.D.V. dâhil) Oğuzhan GÜZE'ye ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660ada, 529 parsel, 25 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 238.000,00TL üzerinden 261.000,00TL (K.D.V. dâhil) Ahmet DÜZGÜN'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 7 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 233.000,00TL üzerinden 247.000,00TL (K.D.V. dâhil) Selami UÇAR'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 6 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 240.000,00TL üzerinden 254.400,00TL (K.D.V. dâhil) Fahriye GÖÇBEYLİ'ye ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 14 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 235.000,00TL üzerinden 290.000,00TL (K.D.V. dâhil) Gökhan MEVLÜT' e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 20 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 237.000,00TL üzerinden 298.000,00TL (K.D.V. dâhil) Gülden ÖZÇELİK'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 660 ada, 529 parsel, 8 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 233.000,00TL üzerinden 268.000,00TL (K.D.V. dâhil) Şehriban ÖZCAN vekili Gültekin ÖZCAN'a ihale edilmiştir.



## 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ
2021/474044	SICAK ASFALT AGREGASI	BSK MADENCİLİK TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.312.500,00 TL.
2021/534894	DEKORATİF AYDINLATMA DİREGİ ALIMI	PALM DIŞ TİCARET ENERJİ MÜHENDİSLİK AYDINLATMA İNŞAAT ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	962.000,00 TL.
2021/472909	BASKI BETON YAPIM İŞİ	REMZİ BİTE	950.000,00 TL
2021/596147	BETON BORDÜR ALIMI	BESTİM BETON TESİSLERİ TİCARET VE SAN.LİMİTED ŞİRKETİ	210.000,00 TL
2021/619280	BOYA MALZEMESİ ALIMI 21/F	YPC İNŞAAT TAAHHÜT MÜHENDİSLİK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	394.646,00 TL
2021/428423	ÇOCUK OYUN GURUBU VE DIŞ MEKAN SPOR ALETİ ALIMI	PARK KENT MOBİLYALARI İNŞAAT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	2.579.956,00 TL
2021/149974	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI 21/F	AHMET GÖRGÜN	134.500,00 TL
2021/577063	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	SERDAL UZUN	365.800,00 TL
2021/232849	MUHTELİF PROFİL, KÖŞEBENT, LAMA DEMİR, BORU VE SAÇ MALZEMELERİ SATIN ALINMASI	NİĞSAC YALITIM MAKİNE ELEKTRİK İNŞAAT NAKLİYE İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	549.924,00 TL
2021/447792	HAZIR BETON ALIMI	MERT BETON YAPI ELE. AKAR. NAK.TURZ. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	777.000,00 TL.
2021/133186	YAZLIK VE KIŞLIK İŞ ELBİSESİ ALIMI	YÜCEL EFE İŞ ELBİSELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	152.500,00 TL.
2020/754348	ÖRGÜLÜ KAFES TEL ALIMI	YPC İNŞAAT TAAHHÜT MÜHENDİSLİK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	74.880,00 TL.
2021/635179	KLOR VE DEMİR 3 KLORÜR ALIMI 21/F	AMANOS KLOR VE ARITMA SİS. DAN. PAZ.TAH.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ	192.000,00 TL



## 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

2021/298861	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUN KAPSAMINDA İŞLEMLERİN VE VERİLERİN HAZIRLANMASI 21/F	CEVAHİR CEM YARIM	71.750,00 TL.
2021/404366	DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ VE REFLEKTÖRLÜ BARIYER ALIM 21/F	NİYAZI USTA PARK BAHÇE AYDINLATMA ARMATÜR PLASTİK VE METAL SAN.TİC.LTD.ŞTİ	228.500,00 TL
2021/689145	PVC MEMBRAN KAPLAMA YAPIM İŞİ	SEFA BUĞRA SABAN	373.750,00 TL
2021/441812	GEZİCİ (MOBİL) DİJİTAL MAMOGRAFI ARACI	HOROZOĞLU KARISOR İNŞ.TURZ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	1.000.000,00 TL
2021/143193	BOR BELEDİYESİ NAKLİYECİLER SİTESİ YAPIM İŞİ	YPC İNŞAAT TAAHHÜT MÜHENDİSLİK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	1.690.000,00 TL.
2021/244308	NİĞDE YOLU DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ VE MALZEMESİ MONTAJI	ADANUR ELK.İNŞ.TAAHHSAN.VE TİC.LTD.ŞTİ, TÜRKERLER İNŞAAT EMLAK VE GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ İŞ ORTAKLIĞI	530.600.00 TL.
2021/104460	PVC BORULAR VE EK PARÇALARI ALIM	ÇAĞLAR İNŞAAT MAKİNASANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ.	314.955,00 TL.
2021/153353	SULAMA SİSTEMİ MALZEME ALIM	SUAKADEMİ NAKLİYE MAKİNA PLASTİK İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	319.000,00 TL.
2021/292593	ASFALT ŞANTİYESİNE 1600 KVA A SINIFI TRAFO VE MALZEME ALIMI 21/F	Ahmet GÜNAY	284.241,00 TL.
2021/797058	BOR BELEDİYESİ TRETUVAR KAPLAMA VE ANDEZİT BORDÜR YAPIM İŞİ	MÇL İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.999.000,00 TL
2021/118725	BOR BELEDİYESİ TRETUVAR KAPLAMA VE ANDEZİT BORDÜR YAPIM İŞİ	MEHMET ÇELİK	1.212.000,00 TL
2021/614603	YOL ÇİZGİ BOYASI 21F	MUSTAFA TALHA ÇIRPAN	326.895,00 TL
2021/743110	AKARYAKIT ALIM	ERKEN PETROL ÜRÜNLERİ NAK.TEKS.GIDA TAR.VE TİC.LTD.ŞTİ	2.919.400,00 TL
	ASFALT BİTÜMÜ 50/70	TÜPRAŞ PETROL RAFİNERİLERİ A.Ş	6.763.417,85 TL
	ASFALT BAĞLAYICI FM3B2		896.235,19 TL



**DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ**

AYLAR	TUTAR (TL)
Ocak	122.967,97
Şubat	268.379,88
Mart	549.121,72
Nisan	391.473,95
Mayıs	393.944,52
Haziran	582.026,50
Temmuz	612.703,31
Ağustos	315.595,53
Eylül	879.721,56
Ekim	248.279,29
Kasım	419.809,70
Aralık	1.320.246,62
<b>TOPLAM</b>	<b>6.104.270,55</b>

2021 YILI	MADDE 22	A	B	C	D*	D**	TOPLAM	GENEL TOPLAM
OCAK	MAL	0,00	0,00	0,00	120.297,20	0,00	120.297,20	122.967,97
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	2.670,77	0,00	2.670,77	
ŞUBAT	MAL	0,00	0,00	0,00	239.917,40	0,00	239.917,40	268.379,88
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	28.462,48	0,00	28.462,48	
MART	MAL	0,00	0,00	0,00	423.221,62	81.420,00	504.641,62	549.121,72
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	44.480,10	0,00	44.480,10	
NİSAN	MAL	0,00	0,00	0,00	346.868,23	2.000,01	348.868,24	391.473,95
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	42.605,71	0,00	42.605,71	
MAYIS	MAL	0,00	0,00	0,00	358.313,18	0,00	358.313,18	393.944,52
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	35.631,34	0,00	35.631,34	
HAZİRAN	MAL	0,00	0,00	0,00	449.875,22	21.000,00	470.875,22	582.026,50
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	111.151,28	0,00	111.151,28	
TEMMUZ	MAL	0,00	0,00	0,00	521.969,46	0,00	521.969,46	612.703,31
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	90.733,85	0,00	90.733,85	
AĞUSTOS	MAL	0,00	0,00	0,00	250.988,73	0,00	250.988,73	315.595,53
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	64.606,80	0,00	64.606,80	
EYLÜL	MAL	0,00	0,00	0,00	675.393,76	0,00	675.393,76	879.721,56
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	204.327,80	0,00	204.327,80	
EKİM	MAL	0,00	0,00	0,00	238.153,09	0,00	238.153,09	248.279,29
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	10.126,20	0,00	10.126,20	
KASIM	MAL	0,00	0,00	0,00	368.354,00	0,00	368.354,00	419.809,70
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	51.455,70	0,00	51.455,70	
ARALIK	MAL	0,00	0,00	0,00	1.101.222,28	0,00	1.101.222,28	1.320.246,62
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	159.024,34	60.000,00	219.024,34	
							<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>6.104.270,55</b>



**2021 YILINDAN 2022 YILINA DEVREDEN BANKA MEVCUDU**

HESAP KODU	HESAP BİLGİSİ	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR (TL)	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR (TL)	HESAP BAKİYE TUTARI (TL)
102.01	Ziraat Bankası	79.143.482,28	74.818.993,08	4.753.655,32
102.01.01	Ziraat Bnk 33776591-5002	74.847.282,56	74.400.785,32	875.663,36
102.01.02	Ziraat Bnk 33776591-5011	231.736,31	194.603,71	37.132,60
102.01.08	Ziraat Bnk. Gecekondu. Fon 33776591-5029	145.981,23	58.512,48	87.468,75
102.01.09	Ziraat Bnk Hazine Sat. Fon 33776591-5028	401.257,19	165.091,57	236.165,62
102.01.13	Ziraat Bnk Mera Hs. 33776591-5035	624.010,75	0	624.010,75
102.01.24	Ziraat Bankası otopark hsb 33776591-5049	407.676,77	0	407.676,77
102.01.26	Ziraat Bnk Vad. Haz.Sat.33776591-5051	1.812.620,57	0	1.812.620,57
102.01.27	Ziraat Bnk Vad. Gecekondu 33776591-5052	672.916,90	0	672.916,90
102.02	İş Bankası	140.059,30	136.926,07	3.133,23
102.02.02	İş Bnk 700000 Su Tah.Hs.	140.059,30	136.926,07	3.133,23
102.03	Halk Bankası	46.087.002,42	46.073.360,86	13.641,56
102.03.06	Halk Bnk 07000019	535.841,71	535.841,71	0
102.03.07	Halk Bnk 07000020	964.395,82	964.395,82	0
102.03.10	Halk Bnk 07000026	96.382,32	82.847,70	13.534,62
102.03.11	Halk Bnk 07000027	73.581,81	73.474,87	106,94
102.03.24	Halk Bnk.TR0200012009648000 07000037	44.416.800,76	44.416.800,76	0
102.04	Garanti Bankası			
102.04.02	GARANTİ TR72000620012120000909 6330	89.900 USD	85.881,14 USD	4.018,86 USD
102.04.03	GARANTİ TR79000620012120000629 8045	1.000.000,00	1.000.000,00	0





## Emlak Vergisi

**Bina Vergisi;** 47881 adet bina beyanı mevcut olup, bunun 6839 muaf olan beyanlardır. 2021 ve önceki yıllar dâhil Bina beyanlarından 2.473.294,23 TL tahakkuk yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde 1.474.662,22 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 998.632,01 TL 2022 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

**Arsa Vergisi;** 26030 adet arsa beyanı mevcut olup, 3862 adedi muaftır. 2021 ve önceki yıllar dâhil Arsa beyanlarından 1.522.823,88 TL tahakkuk yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde 943.538,68 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 579.285,20 TL 2022 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

**Arazi Vergisi;** 34773 adet arazi beyanı mevcut olup, 16907 adedi muaf tutulmuştur. 2021 ve önceki yıllar dâhil Arazi beyanlarından 148.332,32 TL tahakkuk yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde 72.455,30 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 72.877,02 TL 2022 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



**EMLAK VERGİSİ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ****İLAN VE REKLAM VERGİSİ****2. TAKSİT  
ÖDEMELERİ****SON GÜN 30 KASIM**[www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr)

### Çevre Temizlik Vergisi

2021 yılı işyeri Çevre Temizlik Vergisinden 2097 mükellefimiz bulunmaktadır. Şehir suyu içerisinde ve ayrıca işyerlerinden alınan Çevre Temizlik Vergisi 2021 ve önceki yıllar dâhil 637.566,41 TL tahakkuk yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde bu tahakkuktan 387.995,77 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 249.570,64 TL tahakkuk artığı 2022 yılına devretmiştir.





### İlan ve Reklam Vergisi

2021 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 1176 olup, İlan ve Reklam vergi gelirlerinden 2021 ve önceki yıllar dâhil 554.773,26 TL tahakkuk olup, bu tahakkuktan 2021 yılı içerisinde 172.509,28 TL tahsilat yapılmıştır. Kalan 382.223,98 TL 2022 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.





### **Taşınmaz Kira Gelirleri**

2021 yılı Kira işlemleri olarak, ilçemizin çeşitli yerlerinde bulunan gayrimenkullerinde toplam 162 adet kiracı bulunmakta, bu gayrimenkullerin dışında fuzuli işgal olarak kullanılan 9 adet işyeri için Ecri misil uygulanmaktadır.

2021 yılı kira gelirlerinden önceki yıllar dâhil 2.553.298,494 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 1.391.196,76 TL tahsil edilmiştir. 2022 yılına 1.162.101,73 TL tahakkuk artığı devretmiştir.

2021 yılı Ecri misil gelirlerinden önceki yıllar dâhil 346.404,17 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 51.956,96 TL tahsil edilmiştir. 2022 yılına 294.447,21 TL tahakkuk artığı devretmiştir.

### **Taşınmaz Mal Satışı**

Bina Satış işlemleri 2886 Sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmiş olup; 2021 yılı içerisinde yapılan ihale yoluyla ve imar kanunu gereğince bina satışı yoluyla 6.433.125,00 TL tahsilat yapılmıştır.





## Şehir Suyu Gelirleri

Su tahsilâtında; 01.01.2006 tarihinden itibaren Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıflar Bankası, İş Bankası, Akbank ve Yapı Kredi Bankası tarafından Otomatik Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. 2021 yılı şehir suyu toplam tahakkuk miktarı; 5.108.300,44 TL toplam tahakkuk yapılmıştır. Bu tahakkuktan 2021 yılı içerisinde 4.278.077,15 TL tahsilat yapılmıştır. 830.223,29 TL 2022 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.





### Sulama Suyu İşleri

İlçemizde Salma suyu iki kısma ayrılmaktadır. Birincisi Çevre yolunun alt kısmında bulunan ve Bentkavak sulama kooperatif sahası içinde kalan sulama alanı, diğeri ise SİNANDI, ACIBENT, AĞANARKI, KAYAALTI, KIZILYER, ÇAKILBAHÇE, KÖMÜSLÜK bölgelerinde baraj suyu ile sulama yapılmakta, ayrıca SİNANDI bölgesine yer altı suyu (2) Adet Dalgıç Motor ile çıkarılarak desteklenmektedir. (7) Adet bölgeye sulama mevsimi geldiğinde (4) Adet personel görevlendirilmektedir.

2021 yılı sulama suyu kanal suyu Saat ücreti 15,00 TL, motor suyu ücreti 30,00 TL olarak belirlenmiştir.

2021 yılı sulama suyu tahakkuku 279.013,31 TL tahakkuktan 111.147,48 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 167.865,83 TL 2022 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere tahakkuk artığı devretmiştir.

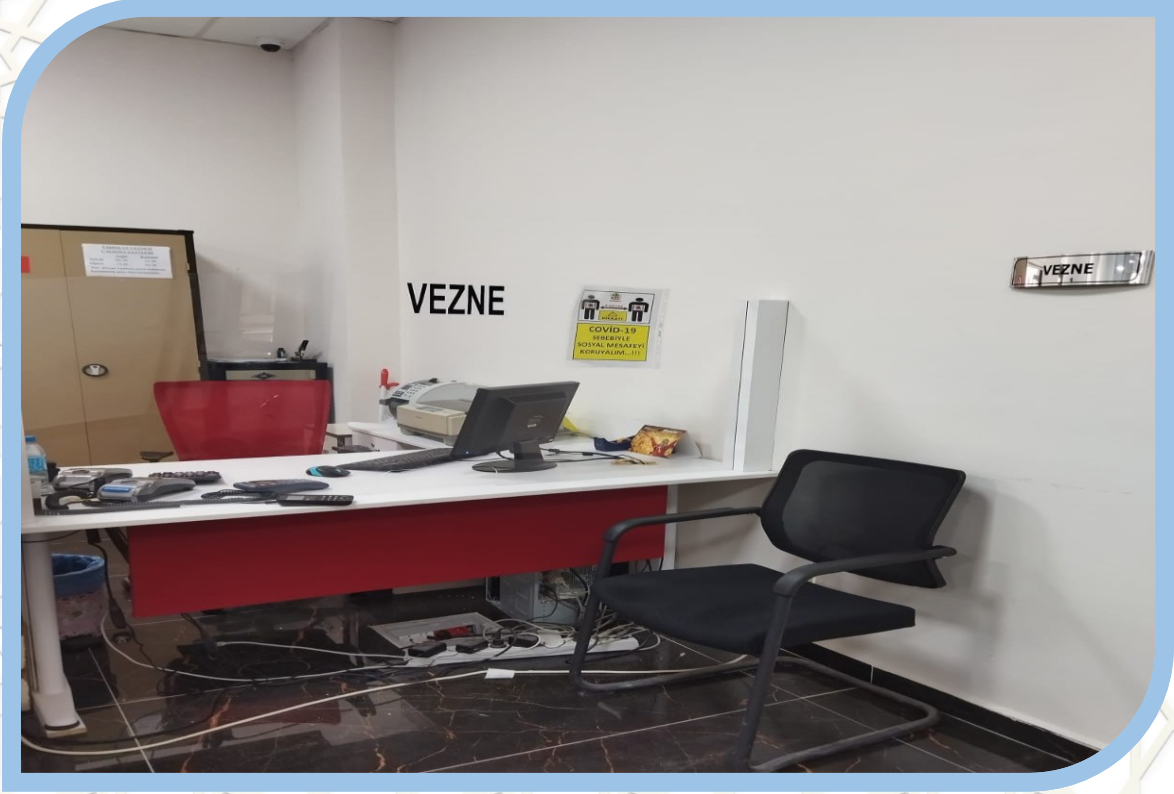




## Mezarlık İşleri

İlçemizde (4) adet şehir mezarlığı bulunmaktadır. Bu Mezarlıklardan; Başpınar Mahallesinde bulunan Elaldı Mezarlığı % 100, Yenigöçmen Mahallesindeki Acıgöl Şehir Mezarlığı % 100 olduğundan Şeker Mahallesinde İftiyan Şehir Mezarlığı Aktif olarak kullanılmaktadır. Başpınar mezarlığına 700 kişilik mezar yeri açılması kararlaştırılmış olup, gerekli düzenlemeler devam etmektedir. Ayrıca Kale Mahallesinde bulunan Bulgarçık Mezarlığı da % 100 doluluğa ulaşmış olup; Şu an aktif olarak kullanılmamaktadır. Mezarlık gelirlerinden 2021 ve önceki yıllardan yapılan 377.842,02 TL tahakkuktan 2021 yılı içerisinde 293.192,02 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 84.650,00 TL 2022 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.





## Tahsilat İşleri

Belediyemiz Tahsildarlarından; Ahmet ÇAKICI, Vedat ÇİFTÇİBAŞI ve Hıdır ARI tarafından tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan tahsilâta ait günlük Bankaya yatırılan miktarlara ait irsaliye raporları hazırlanarak, tahsilât fişleri ile birlikte muhasebeye teslim edilmektedir.

Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank Vakıflar Bankası ve Halk Bankası tarafından Otomatik Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası anlaşmasıyla INTERNET üzerinden E-Belediye uygulaması tahsilatı gerçekleştirilmektedir.

Günlük Pos Makinesi ile kredi kartı tahsilâtı yapılmaktadır. Kredi kartı 45 günlük vade süresi 18 güne düşürülmüş olup vatandaşlardan herhangi bir komisyon alınmamaktadır.



2021 yılı içerisinde 1,00 TL'lik 6 cilt, 5,00 TL'lik 100 cilt, 20,00 TL'lik 1 cilt, 50,00 TL'lik 12 cilt işgaliye fişi kullanılmıştır.

2021 yılı içerisinde Posta Çeki havalesi yoluyla mükelleflerimizden Belediyemiz hesabına gelen 24.791,47 TL tamamı tahsil edildikten sonra makbuzların (1) nüshası mükellef sicil dosyalarına kaldırılmak üzere arşivlenmiştir. Gerekli işlemler yapıldıktan sonra muhasebeye intikal ettirilmiştir.

2020 yılından devreden 5.590,402,69 TL gelir tahakkuku ile birlikte 2021 yılı Tahakkuku 75.497.213,72 TL' nin toplamı neticesinde 2021 yılı toplam tahakkuku 81.087.616,41 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahakkuktan 2021 yılı içerisinde 74.612.860,49 TL tahsilât yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde tahsilattan yapılan 36.192,57 TL Ret ve İadeler düşüldükten sonra, 2021 yılı Net tahsilatı 74.576.667,92 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılına 6.510.948,49 TL tahakkuk artışı devretmiştir. 2021 tahsilat gerçekleşme oranı % 91,97' dir.

Tahakkuk ve Tahsilât Servisimizde Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak Emlak Rayiç Değerleri çıkartılarak mükelleflere verilmekte olup; 2021 yılında 1822 kayıtlı mükellefimize rayiç değer evrakı teslim edilmiştir. 65 yaş aylığı, Engelli aylığı, Asker Ailesi aylığı inceleme formları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca gönderilen başvuru sahiplerinin formları tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmektedir.





## Ambar Memurluğu

2021 Yılı içinde Belediyemizce ihtiyaç duyulan tüketim malzemelerinin kayıtları tutularak ihtiyaçlar yıl içinde titizlikle karşılanmıştır.

Yıl içinde ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilerek;

1. Harcama birimlerinin onayı ile satın alınmış olup bunlardan (356) kalem (47995) adet malzemenin ambar giriş kaydı yapılmıştır.
2. (31) kalem, (67) adet malzemenin de demirbaş kaydı yapılarak kişilere zimmetlenmiştir.
3. Belediyemiz birimlerinde kullanılan demirbaşlar incelenmiş kullanma özelliğini kaybetmiş, miadı dolmuş kullanılamaz durumda olan özelliğini yitiren malzemelerin tespiti yapılarak 2022 yılında kayıtlardan düşülmek üzere listesi hazırlanmıştır.
4. Belediyemizde ihtiyaç duyulan demirbaş ve sarf malzemelerinin listeleri hazırlanarak 2022 yılı içinde temin edilmek üzere tespit listesi hazırlanmıştır.
5. Yıl içinde satın alınan malzemelerin kayıtları günlük olarak tutulmuştur.
6. 2021 yıl sonu kayıtları incelenerek gerekli rapor ve dokümanlar hazırlanarak imzaları tamamlanmış ve ilgili birimlere verilmiştir.





## Hukuk ve İcra İşleri

Belediyemiz sözleşmeli avukatı Ömür ÇİNER; yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye Başkanlığı adına işlem yapmaya yetkilidir. Belediyemize karşı açılan veya karşı tarafa açılacak olan davalarda birim müdürleri ve belediye başkanı ile koordineli olarak hareket etmektedir.

İcra işlemleri ile ilgili Covid-19 Pandemi kapsamında yayınlanan genelgeler ile icra takip işlemleri durdurulduğundan, 2021 yılı içerisinde Bazı alacakların yapılandırılması kanununu başvuru süresi uzatıldığından mükelleflerimizin borçlarının yapılandırması ile ödeme yoluna gidilip takibat yapılmamıştır.



## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

***Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;***

***Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.***

***İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bor - 23/03/2022)***

**Selçuk GÜVEN**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**





**FEN İŞLERİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

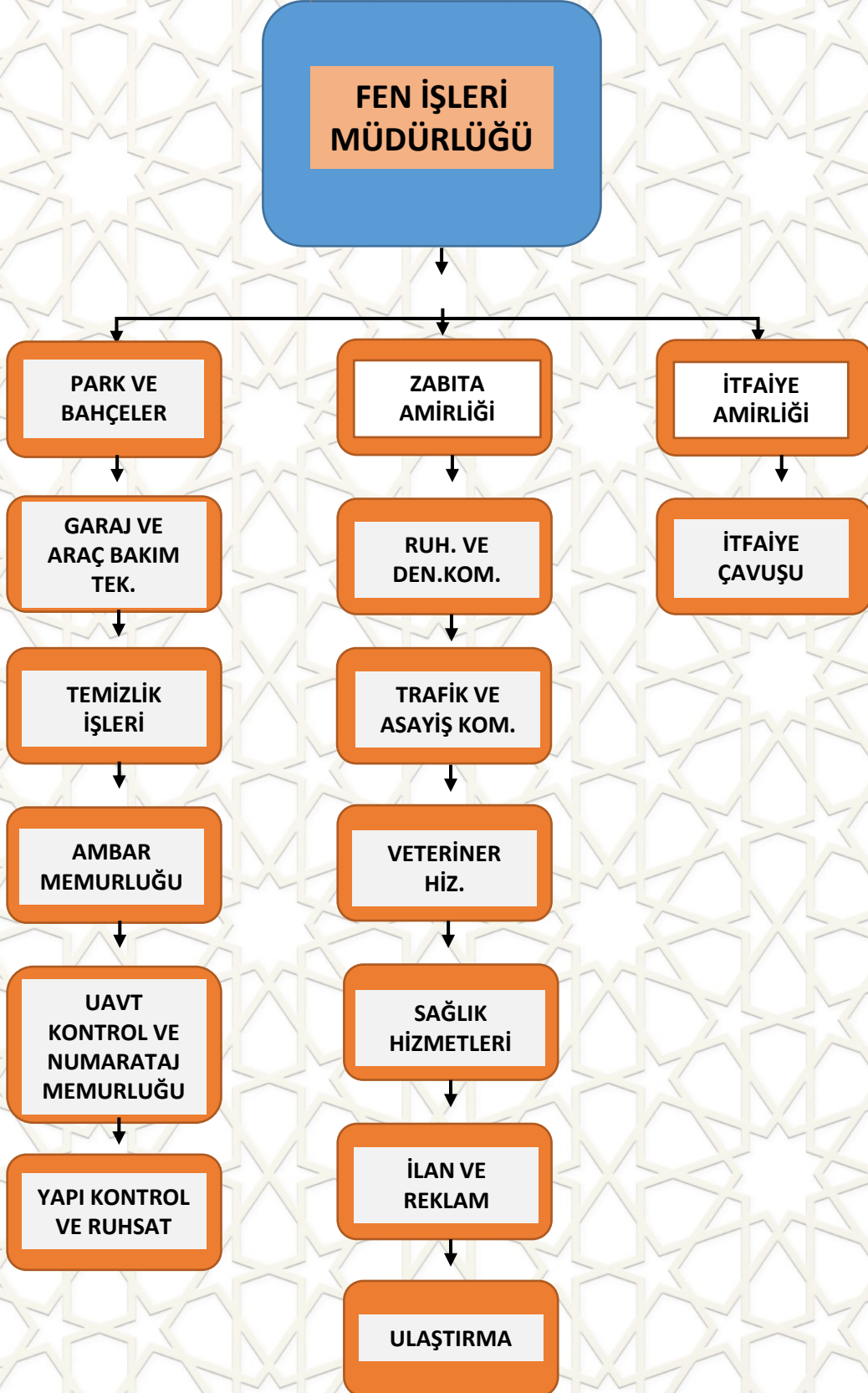


## **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

1. Yol yapım, asfalt, kaplama, bakım ve onarım işlerini yapmak,
2. Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
3. Kış aylarında buzlanma ile mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve mücadelesini yapmak,
4. Müdürlüğünün ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda, bordür, tretuvar malzemesi, beton vb. malzemelerin üretim ve tedarikinin sağlanması,
5. Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak,
6. Belediyedeki araçlara ait ikmal, Bakım ve Onarımları ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlanması,
7. Araçların Yakıt ve diğer malzemelerin tedarikini yapmak,
8. Çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenleyip, her yıl yatırım ve çalışma programının yapılması,
9. Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlamak ve ödemelerini yapmak,
10. Bu esaslar doğrultusunda, bütçe teklifi hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutarak Belediye Başkanının onayına sunmaktır.



## ORGANİZASYON ŞEMASI





Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü; 1 adet Fen İşleri Müdür Vekili(inşaat mühendisi), 1 adet harita mühendisi, 1 adet mimar, 1 adet çevre mühendisi, 1 adet veteriner, 1 adet sözleşmeli şehir plancısı, 1 adet sözleşmeli makine mühendisi, 1 adet sözleşmeli sağlık teknikeri, 6 adet tekniker, 1 adet teknisyen, 27 adet daimi işçi ve 139 adet Bor Belediyesi Personel Limited Şirketi işçi personeli ile görev yapmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri 16 adet damperli kamyon envanterlerde kayıtlı olup 14 adedi faal olarak çalışmaktadır.(1 adet Renault damperli kamyon ile 1 adet Dodge AS 900 kamyon gayri faal). Ayrıca 4 adet 3,5 ton kapasiteli damperli kamyonun 3 adedi çalışmakta ve 1 adedi de gayri faal olarak garajda bulunmaktadır.

Ayrıca 2 adet tır çekici, 2 adet 2 dingilli, 1 adet 3 dingilli lowbed dorse, 1adet 3 dingilli damper dorse, 3 adet yükleyici kepçe, 2 adet greyder (1 adedi gayri faal), 5 adet beko loder, (1 adedi Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetinde, 1 adedi gayri faal), 1 adet 25 tonluk paletli ekskavatör, 1 adet D7 dozer, 4 adet silindir, (1 adedi gayri faal), 1 adet asfalt yama silindiri, 1 adet forklift, 5 adet kamyonet (1 adedi Garaj hizmetlerinde 2 adedi Zabıta hizmetlerinde, 1 adedi Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinde, 1 adedi de Veterinerlik hizmetlerinde), 1 adet Ford Connet Combi Van, 1 adet Ford Turneo Corrier Combi Van, 1 adet traktör, 1 adet 27+1 kişilik otobüs, 2 adet 14+1 kişilik minibüs, 3 adet sulama aracı, 2 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet cenaze taziye aracı, 1 adet asfalt distiribitörü, 2 adet asfalt finişeri (1 adet gayri faal) aracı ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz kadastro alanı olarak 19500 hektar olup, bunun 1700 hektarı mevcut imar planı içerisinde yerleşim alanında kalmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde 30 km. stabilize, 40 km. parke, 440 km. asfalt yol ağı bulunmaktadır.



## **YOL VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ**

2021 yılında ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak, kalite ve konforu artırmak için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince toplamda 40.000 ton asfalt üretimi, 36 kilometre asfalt serim işi, kaldırım olmayan mahallelerimizde 52 kilometre baskı beton uygulaması yapılmak üzere kaldırım çalışması ve 33 kilometre bordür yapılmıştır.

Ayrıca 2021 yılı Ocak-Aralık ayları itibariyle Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilçemizin mahallelerinde hasar gören yollara bakım onarım yapılarak asfalt yama yapılmıştır.

Mehmetçik Mahallesi TOKİ'ye bağlayan Mehmet Bıyık Caddesi'nde hummalı bir çalışma ile hem yürüyüş yolu hem de bisiklet yolu hazırlıklarımız başlamıştır.

Alt yapı çalışmaları tamamen bitmiş olan Çevre Yolu Caddesinde dış bordürlerini tamamladığımız yürüyüş ve bisiklet yolu için gerekli planlamaları yaparak; refüjleri, yol bağlantılarını, sık kullanılan kavşakları yeniden düzenleyerek asfaltlama çalışmalarına başlanmıştır ve bu program dahilinde asfaltlama çalışmalarımız tamamlanmıştır. Sonuç olarak Çevre Yolu Caddesi modern bir yola kavuşmuştur.

Fatih Mahallesi, Şeker Mahallesi, Atatürk Bulvarı asfalt, kaldırım ve bordür çalışmalarımız başlanmış olup, Kasım ayı itibariyle tamamlanmıştır.

Çarşı içerisinde Orta Mahallede Marangozlar Sokakta, Sokubaşı Mahallede Armutlu Sokakta, Şeyh Ahmet Kuddusi Caddesinde asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

Çarşı içerisinde Şeyh Ahmet Kuddusi Hz. Türbesi'nin yanındaki geniş alanı modernleştirme çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Belediyemizce "2021 Bor Belediyesi Tretuvar Kaplama ve Andezit Bordür Yapım İşleri" ihalesi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde çocuklarımız ve velilerimizin güvenli ortamda okula gelmeleri için ve okulun önünden geçen araçların yavaşlaması için okullarımızın önüne Belediyemiz tarafından kasis yapılmıştır.

2021 yılı Ocak-Aralık ayları itibariyle Fen İşleri Müdürlüğünce 90 adet İnşaat Ruhsatı, 96 adet de Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

Bor İlçe Sağlık Müdürlüğü 2 No.lu Aile Sağlığı Merkezi ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri merkezlerinin bulunduğu binaların çevre düzenlemesi Belediyemizce yapılmıştır.





**2021 yılı için Mehmetçik Mahallesi, Ahmet Kuddusi Mahallelerimiz de köklü bir şekilde yenileme çalışmaları başlatılmış olup, 26 kilometre asfalt yapılması ve 52 kilometre kaldırım işi ve bordüre başlanıp büyük kısmı tamamlanmıştır.**







**Fatih Mahallesi Atatürk Bulvarı ve Sağlık Ocağı Kavşağı asfaltlama, kaldırım, bordür çalışmaları ve çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.**







Alt yapı çalışmaları tamamen bitmiş olan Çevre Yolu Caddesinde dış bordürlerini tamamladığımız yürüyüş ve bisiklet yolu için gerekli planlamaları yaparak; refüjleri, yol bağlantılarını, sık kullanılan kavşakları yeniden düzenleyerek asfaltlama çalışmalarına başlanmış ve bu program dahilinde asfaltlama çalışmalarımız tamamlanmıştır. Sonuç olarak Çevre Yolu Caddesi modern bir yola kavuşmuştur.



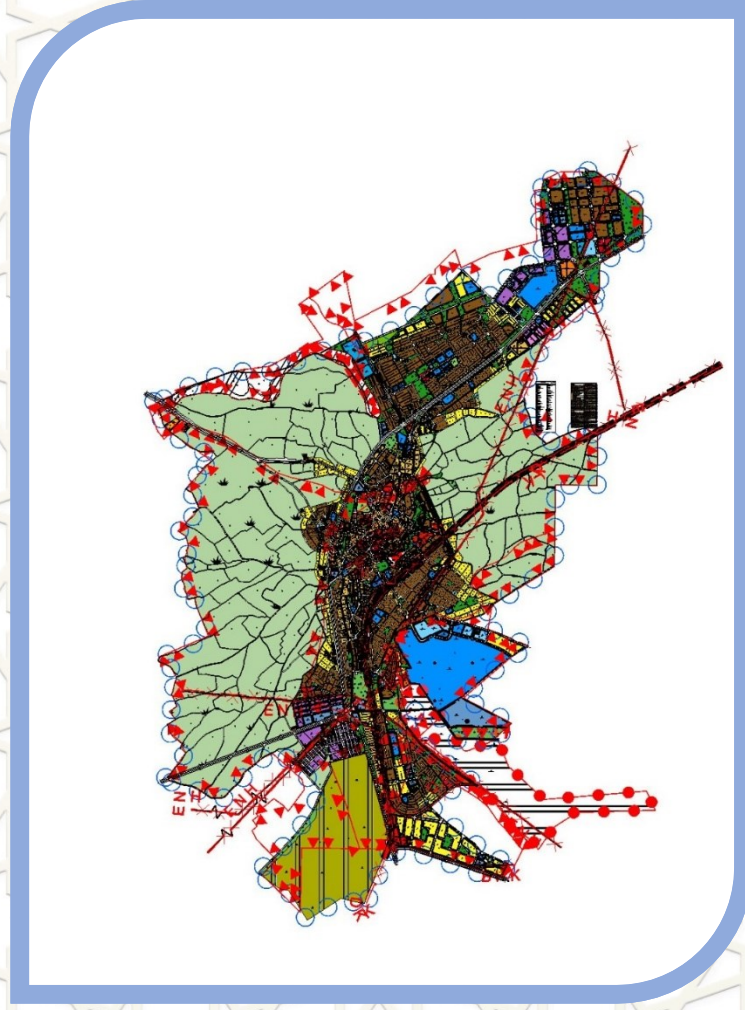




Belediyemizde kaldırım ve bordür döşeme işi planlanan sıra dahilinde yapılmaktadır.







## İMAR PLANININ YENİLENMESİ

2020 yılında ilçemizde planların mekâna ilişkin genel ilkelerine ve yine kadastral durumu işlenmiş olarak çizilen ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklüklerini, nüfus yoğunlukları ve eşiklerini, ulaşım sistemlerini göstermek ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen ve plan hükümleri, raporuyla beraber bütün olan 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması için “İlave+Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması Hizmet Alımı” ihalesi yapılmıştır.

İlave+Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmış olup, 22.10.2021 ve 22.11.2021 tarihleri arasında Belediyemiz binasında fiziksel olarak ve Belediyemiz resmi sitesinde ilan edilerek askıya çıkmıştır.





## YEŞİL ALAN ve ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Orman İşletme Müdürlüğünden alınan hibe fidanlar ve 500 adet 35.282,00 TL KDV. Dahil bedelle satın aldığımız Mavi Ladin fidanları ilçemizde ihtiyaç olan yerlere ve yapılması planlanan Bisiklet Yolu güzergahına dikilmiştir.







## SOKAK AYDINLATMA YENİLEMELE ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki bir kısım elektrik kablolarının yeraltına alınmasıyla Sokak aydınlatma direkleri ve lambaları satın alınmış, daha önceden İstasyon Caddesi ve Muhsin Yazıcıoğlu Caddesinde yapılan aydınlatmanın devamı olarak Türbe Kavşağı, Niğde yolu, Şehit Yüzbaşı Halil Özdemir Caddesi, Alparslan Türkeş Bulvarı, Fuat Mengü Caddesi aydınlatmaları yapılmıştır.







ilçemizin modern bir girişe kavuşabilmesi adına Niğde Bor Yolu Orhan Batı Bulvarında bulunan; yüksek enerji sarfiyatına ve kısıtlı görüşe sebep olan sodyum buharlı lambalar, oldukça düşük enerji tüketimi sağlayan LED aydınlatmalı ve dekoratif 241 adet direk 2.494.317,34 TL KDV. Dahil bedel ile satın alınıp, 616.491,00 TL KDV. Dahil bedel ile yerine montaj hizmeti yaptırılmıştır.







## NAKLİYECİLER SİTESİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Acıgöl Mahallesi 473 ada, 6 parselde “Bor Belediyesi Nakliyeciler Sitesi Yapım İşİ İhalesi” 1.994.200,00 TL KDV. dahil bedelle yapılmış olup, inşaatına başlanmış, bitim aşamasına gelmiştir.







2021 yılı itibariyle Belediyemize ait 28 mesken için ihale usulü satışa çıkarılmış, 11 adedi 2021 yılında satılmıştır. 17 adet 3+1 dairenin 2022 yılında ihalesine çıkılması planlanmaktadır.



Çığzoğlu Osman Efendi Mahallesi Belediyemize ait 1404 ada, 5 parselde bulunan 64 adet 3+1 dairemizin 2022 yılında ihalesine çıkılması planlanmaktadır.



**BOR BELEDİYESİ'NDEN SATILIK DAİRELER**

**Dubleks  
Mesken  
5 adet  
daire**



**MEHMETÇİK  
MAHALLESİ  
VİLLAKENT  
KONUTLARINDA  
DUBLEKS  
MESKEN  
DAİRELER  
Açık artırma usulü ile  
satışa çıkıyor.**

**İhale Tarihi: 15 Eylül 2021  
Saat: 09.30 Yer: Bor Belediyesi**



[www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr)

Ahmet Kuddusi Mahallesi 80 metrelik yol üzerinde mülkiyeti Belediyemize ait 660 ada, 540 parselde bulunan 5 adet dubleks dairemizden 1 adedi 2021 yılında satılmıştır. 4 adet dairenin 2022 yılında ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

**BOR BELEDİYESİ'NDEN SATILIK DAİRELER**

**3+1  
12 adet  
daire**



**OSMANLI  
KONUTLARI VE  
MENA LIFE  
SİTELERİNDE**

**3+1**

**Açık artırma usulü ile  
satışa çıkıyor.**

**İhale Tarihi: 15 Eylül 2021  
Saat: 09.30 Yer: Bor Belediyesi**



[www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr)

Mehmetçik Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait 646 ada 6 parselde bulunan 1 adet dairemizin 2022 yılında ihalesine çıkılması planlanmaktadır.





## YIKIM İŞLERİ

İlçemiz genelinde 2021 yılı Ocak-Aralık ayları itibariyle mahallelerimizdeki vatandaşlar ve çevre için tehlike arz eden, vatandaşların can ve mal güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkım işlerine devam edilmiş olup, Bor Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından toplamda 38 metruk binada yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.







## HAYVAN PAZARI YAPIM İŞİ

Belediyemizce Pınarbaşı Mevkii, Sırasögütler Mahallesi, 144 ada, 14 parselde 2.032.550,00 TL KDV. Dahil bedelle ihalesi yapılarak inşaatına başlanan "Hayvan Pazarı Yapım İşİ 19 Temmuz 2021 tarihinde tamamlanmıştır.







## HAYVAN BARINAĞI YAPIM İŞİ

Belediyemizin kendi imkanlarıyla Pınarbaşı Mevkii, Sırasöğütler Mahallesinde bulunan Hayvan Barınağı yapılmakta olup, inşaatına devam edilmektedir.







## İBADETHANE VE SOSYAL TESİS TEMİZLEME ARACI

Envanterimizde atıl durumda bulunan aracımız yaklaşık 150.000,00 TL'lik bedel karşılığında revize ederek ibadethaneler ve sosyal tesislerimizi temiz tutmak amacıyla tekrar kullanıma kazandırdık.







İlçemizdeki otobüs duraklarına montajı yapılmak üzere 10 adet “3 Modüllü Otobüs Durağı Alımı” ihalesi yapılmış olup KDV. Dahil 153.400,00 TL bedelle satın alınarak 2021 yılında montajları yapılmıştır.







## HİBE PROGRAMI

Bor Belediyesi olarak Japonya Büyükelçiliği Yerel Yönetimlere Hibe Programı kapsamında "Bor Belediyesi Mobil Meme Kanseri Tarama Aracı 1.000.000,00 TL ihale bedeli ile sonuçlanıp, hibe kazanılan Gezici Meme Kanseri Aracı hizmete sunulacaktır.







2021 Yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 997.757,11 TL'lik hibe 239,80 Ton 50/70 bitüm alınmış, Ayrıca Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı 300 Ton 50/70 bitüm mal olarak hibe edilmiştir. 1.307,27 ton 50/70 Bitüm 5.765.660,74 TL, 128,74 ton FM3B2 Bitüm Bağlayıcı 896.235,19 TL bedelle belediyemiz bütçesiyle Tüpraş'tan satın alınmıştır.







## BORDÜR VE YOL ÇİZGİ BOYAMA FAALİYETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bordürler ile yol çizgilerini hızlı bir şekilde boyamak ve zamandan kazanmak için Yol çizgi boya makinesi modülü ile birlikte, 2021 yılında D.M.O'dan 172.526,62 TL KDV. Dahil bedel ile satın alınmıştır.







## KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI







2020 yılında satın aldığımız ve araç üzerine montajını yaptığımız solüsyon tankı, kar bıçağının faydalarını hiç beklenmedik miktarda yağan kar yağışında görerek, ilçemizde bulunan yollarımızı; 24 saat açık tutarak olağanüstü performans gösterip değerli halkımızın güvenli ve rahat bir şekilde kullanımına sunduk.







## ÖYUN PARKI VE SPOR ALETLERİ ALIMLARI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yıpranmış ve yeni açılması planlanan park alanları için 2021 yılında 30 adet çocuk oyun grubu Tip-1 modül ve 20 adet salıncak satın alınmış olup, 2022 yılında montajı yapılacaktır.







İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yıpranmış ve yeni açılması planlanan park alanları için 2021 yılında 20 adet çocuk oyun grubu Tip-2 modül ve 50 adet ikili tahteravalli satın alınmış olup, 2022 yılında montajı yapılacaktır.







İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yıpranmış ve yeni açılması planlanan park alanları için 2021 yılında 50 adet bacak kası çalıştırma, 30 adet bisiklet, 30 adet havada yürüyüş aleti ve 50 adet ikili yan salınım aleti, 5.000 metrekare dökme kauçuk zemin kaplaması ve toplamda 310 parça oyun ve spor aleti grupları; 3.044.348,08 TL KDV. Dahil bedel ile ihalesi tamamlanarak satın alınmıştır, 2022 yılında montajı tamamlandı vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.





## ÇEVRECİ UYGULAMALAR

Tıbbi Atık Sözleşmesi yenilenecek, belediye sınırları içinde bulunan sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atıkların yol boyunca zararsız şekilde yok edilmesi sağlanmıştır. "Sıfır Atık" kapsamında belediyemiz bünyesinde atıklar ayrıştırılarak toplanmış ve konuyla ilgili gerekli beyanlar düzenli olarak verilmiştir. Sürdürülebilir çevrenin oluşturulması gerektiği bilinciyle ilçemizde yıl boyunca biriken atık, yağlar, atık piller ve ambalaj atıkları düzenli olarak toplatılmış ve bu kapsamda uygulanması gereken hizmetler takip edilmiştir. Belediyemiz ve sözleşmeli olduğumuz TAP yetkili firmasının düzenlediği atık pil toplama yarışmasında bir ortaokulumuz dereceye girmiş ve top seti hediye takdim edilmiştir.

Her ay düzenli olarak arıtma tesisimizden numune alınıp, yetkilendirilmiş lisanslı laboratuvarlarca analizler gerçekleştirilmiştir. Tüm sonuçlar yönetmelik kriterlerine uygun gelmiş bulunup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı-Çevre Uygulamaları-Atıksu Arıtma Tesisleri Bilgi Sistemi'ne gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.





## GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Garaj Teknisyenliğinde 1 Garaj Teknisyeni, 2 büro görevlisi, 8 şoför ve 2 operatör, 1 adet oto elektrikçi ve Belediye şirket bünyesinde 22 şoför, 7 operatör, 1 oto lastik görevlisi, 2 adet tamirci, 2 adet kaynakçı ve 2 adet gece bekçisi olmak üzere toplam 50 personelle görev yapılmaktadır.

Araçların tamir, bakım ve yağlama hizmetleri ile lastik tamir işleri Garaj teknisyenliği bünyesinde bulunan kademedede yapılmaktadır.



Çevre Şehircilik Bakanlığından hibe edilen Kazıcı Yükleyici 485.444,14 TL KDV dahil bedelle D.M.O.'dan satın alınmıştır.





## ZABITA AMİRLİĞİ

Zabita Amirliği olarak Belediye sınırları içinde ilçe halkının sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu konuda alacakları, kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçları hakkında kanuni işlem yapmakla mükellef üniformalı görevlilerdir.

**Personel, Araç Gereç, Bina Durumu :**

Zabita Amirliği, 1 Zabita Amiri, 1 V.H.K.İ. Personeli, 6 Zabita Memuru, , 1 Zabita Şoförü olmak üzere toplam 9 kişilik personelle çalışılmaktadır.

Zabita Amirliđimiz 2 adet resmi araç ve 1 adet motosikletle görevini ifa etmektedir.

Temizlik işleri, 1 Temizlik İşleri Çavuşu, 14 adet mıntıka (süpürge) işçisi, 8 adet çöp araç şoförü, 16 adet çöp araçlarında, 2 adet süpürme aracı şoförü temizlik işçisi çalışmaktadır. Personel olarak 41 adet işçi ile çalışılmaktadır.

Temizlik işlerinde 8 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 3 adet otomatik süpürme arabası ilçemizin temizlik ve çöp toplama işi yoğun bir şekilde yapılmaktadır.



## İCRA EDİLEN FAALİYETLER

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar çarşı içerisinde bulunan bütün işyerleri, (özellikle gıda üzerine satış ve imalat yapan işyerleri) haftada en az bir kere kontrol edilerek, denetimleri belediye ve kaymakamlık personeline koordineli olarak sağlanmıştır.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde bulunan küçük çöp kutularının eskiyenlerinin yerine yenisi takılmıştır.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar kış aylarında ilçemiz genelinde bulunan binaların kalorifer ve sobalarından çıkan kül atıkları kepçe ile toplatılmıştır.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde bulunan sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıklar ilgili firma tarafından toplanması sağlanmış ve kontrolü yapılmıştır.

İlçe halkından yazılı, sözlü veya 112, 153 ve 0 (388) 311 71 15 numaralı zabıta hatlarımıza gelen telefonlarda her türlü şikayetler anında değerlendirilmekte ve anında çözüm bulunarak müdahale edilmektedir.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar her mahalle ve sokaklarda (Özellikle ana caddeler), Zabıta personeli gezmiş ve açığa dökülen çöplerin çöp konteyner ve bidonlarına dökülmesi konusunda bütün işyerleri ve evler uyarılmıştır.





## İCRA EDİLEN FAALİYETLER

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar Temizlik birimimiz faal bir şekilde çalışmış, eksik olan konteyner için ilçemiz genelinde ihtiyaçlı bölgelere dağıtımı yapılmıştır. Eskiyenler anında tamir ve bakımı yapılarak hizmete sunulmuştur. Şehir içerisinde bulunan ve vatandaşın çöplerini geçici biriktirme yeri olarak konan Çöp konteynerleri her gün en az bir kere alınmakta ve çöplerin birikmesine müsaade edilmemektedir. Toplanan Atıklar NIĞKADBİR (Niğde Katı Atık Birliği) Çekici Tır ile Çöp Transfer dorsesi (semitreyler) vasıtası ile günlük bu birliğe ayrıştırılmak üzere ilgili firma tarafından taşınmaktadır.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz Cadde ve Sokaklarında bulunan trafik tanzim işaret levhaları ve sokak tanıtım levhaları kontrol edilerek, eskiyen ve hasar gören levhaların tamamı değiştirilmiştir. İlçemiz genelinde caddelerde bulunan yaya geçitleri için önce yaya uygulaması yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde ilçemiz genelinde yapımı tamamlanan yol, kaldırım ve peyzaj çalışmaları sonrası trafik akışının daha güvenli ve rahat sağlanması için ana caddelerde ihtiyaç duyulan yerlere ve eskiyenler yerine yeni delinatör levha ve ışıklı ikaz lambaları takılmıştır.

Zabita Amirliği personeli sürekli belirli aralıklarla mahalle ve sokakları gezmiş, uygunsuz olan ortamların düzenli hale gelmesi ve vatandaşlarımızın daha huzurlu ve güvenli yaşam sürmeleri için gerekli tedbirler almıştır ve alınmaya devam edilecektir.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz sınırları içerisinde 45 adet sıhhi, 3 adet Umuma Açık Müessese ve 17 adet Gayri Sıhhi Müessese iş yerleri denetime tabi tutulmuş ve iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilerek ruhsatlandırılmıştır.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar Belediyemizce ilçemizde ikamet eden fakir vatandaşlarımızın vefatı halinde cenazelerinde kullanılmak üzere cenaze levazımatı alınarak ihtiyaç halinde kullanılmıştır.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelindeki vatandaşlarımıza, Kaymakamlığımız tarafından oluşturulan seyahat kurulu vasıtası ile seyahat izin belgesi düzenlenerek vatandaşlarımızın mağdur olmamaları sağlanmıştır.

İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan Covid-19 tedbirleri kapsamında cuma günleri vatandaşlarımızın Sosyal mesafe güvenliği için belirlenen açık alanlarda Cuma Namazı için Bor Belediye Zabita Amirliği tarafından gerekli tedbirler alınmış ve vatandaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır.

2021 yılı Aralık ayı sonuna kadar Belediyemizce 186 numaralı cenaze hizmetleri hattına vefat eden vatandaşımızın cenaze işlemleri için, 1 kadın görevli ve 1 erkek imam cenaze hizmetleri için görevlendirilmiş ve 168 kişi erkek ve 128 kişi kadın toplam 296 kişi cenaze hizmeti verilmiştir.

2021 yılı Aralık ayı içerisinde ilçemiz genelinde yapımı tamamlanan yol, kaldırım ve peyzaj çalışmaları sonrası trafik akışının daha güvenli ve rahat sağlanması için ana caddelerde ihtiyaç duyulan yerlere ve eskiyenler yerine yeni delinatör levha ve ışıklı ikaz lambaları takılmıştır.





## İTFAİYE AMİRLİĞİ

Belediyemiz İtfaiye Amirliği 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre 2007 tarihi itibari ile kurularak göreve başlamış olup Personel, araç, iş ve çalışma programı ile 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasını içeren bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde 1 Adet İtfaiye Amiri, 7 Adet İtfaiye Eri, 3 Adet İtfaiye Şoförü olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde 1 Adet 2010 model Mercedes Marka 32 metre Hidrolik merdivenli 3 ton su kapasiteli 10 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2015 model Mercedes Marka 24 metre Hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli 10 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2013 model Mercedes Marka 18 metre Hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli 6 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2013 model Ford Kargo Marka 8 ton su kapasiteli su arozözü 6 tekerlekli araç bulunmaktadır.



## İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Belediyemiz İtfaiye Amirliği'nde 5 Adet Motopomp, 2 Adet Jeneratör ile halkımızın karşılaştığı sel ve su baskınlarında hizmet etmektedir. 50 metre kurtarma halatı ve 3 Adet emniyet kemeri İtfaiyemiz personelinin kullanımına verilmiştir. Ayrıca İtfaiye aracımızın birinde de trafik kazalarında kullanılmak üzere 1 Adet Kesme ve ayırma seti mevcuttur. Araçlarımızda dumanlı ortamlarda kullanılmak üzere Gaz Maskeleri, 4 Adet Temiz Hava Solunum Seti ve yeterli miktarda gaz maskesi ve filtreleri 11 Adet Nomex Yangına Yaklaşma Elbisesi, bunlarla beraber 10 Adet Özel Çizme ve Kaskları da mevcuttur.

İtfaiye Amirliği bünyesindeki personel ve araçlarımız 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından gelen ihbarlar ile öncelikle asli görevi olan yangınlara müdahalede mümkün olduğu kadar titiz davranmakta olup 01 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasında meydana gelen yaklaşık 99 Adet çeşitli çaplardaki yangınlara zamanında ve bilinçli bir şekilde müdahale ederek vatandaşımızın maddi kayıplarının yanında can güvenliğini de sağlamıştır. Ayrıca yukarıda belirtilen sayının dışında 165 adet anız ve ot yangınlarında gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda büyük takdir toplamıştır.





Niğde ilimizin itfaiyesinin sorumluluk bölgesindeki ve çevre ilçeler sorumluluk bölgelerindeki çeşitli yangınlara destek olarak, gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda da başarı ile görevini yerine getirmiştir.

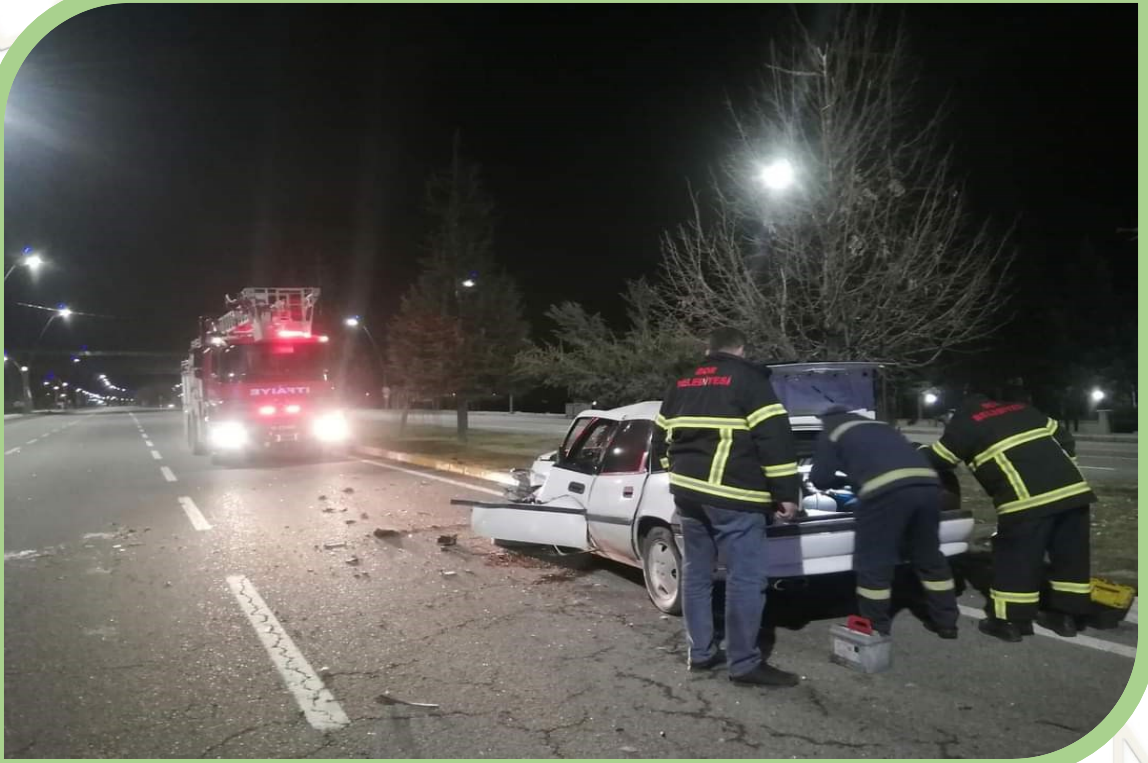
Belediyemiz İtfaiye araçları asli görevinin dışında vatandaşımızın kanalizasyon, kapı açma, sondajlara su verme gibi işlerde de belediyemiz bütçesine maddi katkı sağlamaktadır. Yapılan bu işlerde sadece kapı açma işlerinde ücret alınmamaktadır. Bunların dışında itfaiye araçlarımız Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan tüm inşaat ve yol çalışmalarına da katılıp su ile görülmesi gereken bütün işleri de yaparak şehrimizin güzel görünümü ve halkımıza yapılan hizmetlerde de başarı ile görev almaktadır.







İlçemiz sınırları dışında meydana gelen tüm bağ, bahçe, ev ve çeşitli yangınlarda da İtfaiye personelimiz görevini yapmıştır. Altunhisar, Kemerhisar, Bahçeli, Ulukışla İlçesi sınırlarındaki Adana-Aksaray Karayolunda meydana gelen araç kazası ve yangınlarına da zamanında müdahale etmeyi başarmıştır.





İtfaiye araçlarımız Belediyemize ait sulama arozözlerinin girip sulama yapamadığı ve ulaşamadığı yerlerde de yeşil alan çalışmasına büyük katkı yapmaktadır. Günlük vardiya şeklinde çalışan personellerimiz gece ve gündüz bu yeşil alan çalışmasında görev almaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliğine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden, 2021 yılının ocak-aralık ayı arasında toplam 75 Adet, İtfaiye Raporu verilmiştir. Ayrıca çeşitli faaliyet alanlarını kapsayan Bor Karma Organize Sanayi Bölgesi sınırları içinde yer alan 25 işletmeninde; 26.07.2002 tarih ve 24827 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Binaların Yangından korunması hakkında yönetmeliğe göre, tüm mevzuatlara uyulması sağlanmış olup, bu yönetmelik hükümlerine göre denetimleri yapılmış, İtfaiye Raporları düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan çeşitli resmi kurumlara ve özel işletmelere yangına müdahale ve aletlerinin, araçlarının kullanımı, eğitim ve yangın tatbikatı yaptırılarak eksikliklerin giderilmesi için rapor hazırlanarak ilgili kurumlara verilmiştir.



01.08.2021 tarihinde Bor, Çamardı, Çiftlik ve Ulukışla Belediyeleri olarak su tankerleri ve vidanjörler ile yangın söndürme çalışmalarına katılmaları için ekiplerimiz Manavgat'a gönderilmiştir.





Pandemiden dolayı 2021 yılında 50.000 adet maske alınmıştır. Maskeler ilk başlangıçta her gün zabıta ekipleri ile ilçemizin belli noktalarında maske dağıtımı yapılmıştır.

Cuma namazlarında ilçemizin belirlediği 6 noktada stant kurularak gelen kişilere göre maske dağıtımı yapılmıştır

Bütün belediye personelimize ve belediyemize dışarıdan gelen vatandaşlarımıza her gün maske dağıtımı yapılmıştır ve halen yapılmaktadır.

İlçemizde cenaze hizmetlerine Covid-19 dan dolayı vefat eden kişilerin defni için mezar görevlilerine ve dezenfekte ekibinin kullanması için koruyucu tulum alınmıştır.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, işyerleri çarşı esnafı, bankalar, pozitif vakanın olduğu apartmanlar ve birçok yer ekte liste belirtilmiştir. dezenfekte yapılması da kullanılmak üzere dezenfektan alınmıştır.





Haşerelerle mücadele kapsamında 2021 yılında 880 litre larva ve uçkun ilacı alınmış, 1 adet araç üstü mistblower makine satın alınarak 2021 mart ayından itibaren düzenli olarak dezenfekte ve ilaçlama yapılmıştır.







Sokak hayvanlarının beslenmesi için 2021 yılı içinde 2600 kg kuru mama alınmıştır. Beslenme odaklarımıza düzenli olarak konulmakta, bağ bahçe aralarına da mama bırakılmaktadır.







Sevgili dostlarımız minik patileri karlı ve soğuk havalarda hiç yalnız bırakmıyoruz.





## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

***Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;***

***Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.***

***Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.***

***Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.***

***Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.***

***(Bor - 23/03/2022)***



**Yasin ÇIRPAN**  
**Fen İşleri Müdür V.**





# SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

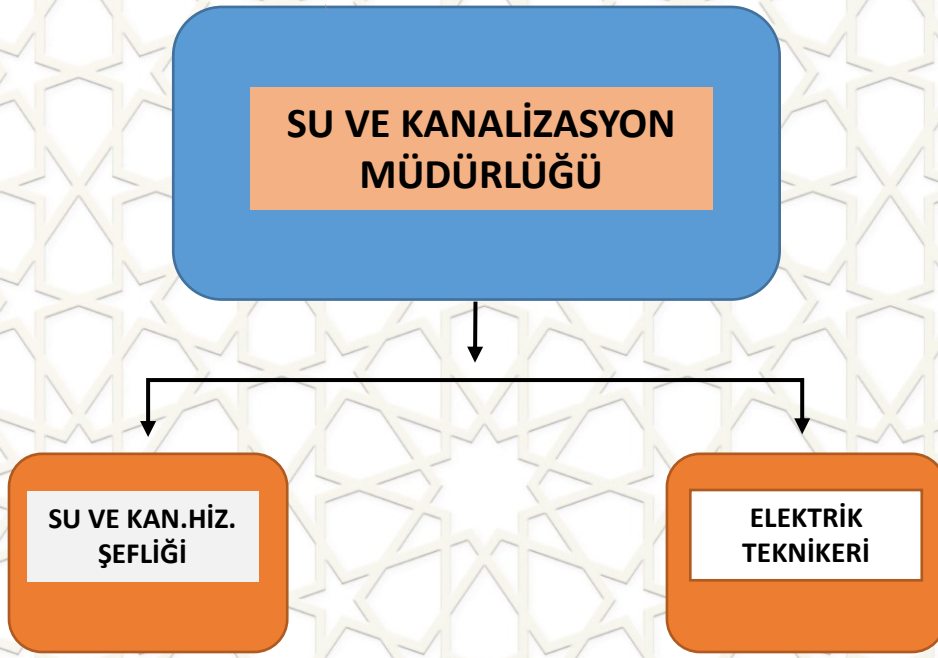


## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Vatandaşlarımız içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak,
2. İçme suyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak,
3. Mevcut içme suyu sistemlerini iyileştirmekle ilgili proje çalışmalarını yürütmek,
4. Günden güne artan nüfus ve buna bağlı olarak artan su ihtiyacını karşılamak için ilave kaynak arayışları yapmak veya yaptırmak,
5. Refüj ve park sulamalarının içme suyu şebekesinden ayrılması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
6. İçme suyu derin kuyularında ve terfi merkezlerinde bulunan tüm pompa ve motorların sağlıklı çalışması ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
7. Üretilen atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması için mevcut kanalizasyon sistemlerinin olabildiğince iyi çalışmasını sağlamak,
8. Atık su sistemlerinin yenilenmesiyle ilgili proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
9. Yeni inşaatlara bağlantı izinleri, kanal kotu verilmesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
10. Açıkta akan ve çevre sağlığını tehdit eden kanalizasyon sistemlerinin kapalı hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
11. İşletmelere ait atık su arıtma tesisi projelerini incelemek ,yerinde tespit ,onaylama ,onay sonrası yapılan projelerin kontrolü ,deşarj çıkışlarından alınan numune ile işletmelerin denetlenmesi sağlamak,
12. Vatandaştan gelen şikayet ve talepleri yerinde incelemek, gerekli işlemleri yapmak gerektiğinde vatandaşlara yazılı cevap vermek ve konularını takip etmek,



## ORGANİZASYON ŞEMASI



## PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 adet Su ve Kanalizasyon Müdürü, 1 adet Şef, 1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 adet Elektrik Teknikeri, 1 adet Harita Teknikeri, 4 adet daimi işçi ve 6 adet Belediye Şirket işçisi ile hizmet vermektedir.



## İCRA EDİLEN FAALİYETLER

İlçemiz İçme Suyu Sisteminde meydana gelen su patlaklarının tamirleri yapılmış, verimli ve sağlıklı çalışması su kaybının önlenmesi için su kaçak detektörü ile içme suyu şebekesinde oluşan kaçaklar tespit edilmiş bulunan arızalar giderilmiştir. İlçemizde yeni abonelerin su ve kanalizasyon hattına bağlantıları sağlanmaktadır.

İçme suyu otomasyonu ile ilçemize su veren depolar pompalar ve irsaliye hatları klor oranları 24 saat izlenerek kontrol edilmiş oluşan arızalara anında müdahale yapılarak su kesintileri önlenmiştir.

İçme suyuna klor veren Pınarbaşı terfi merkezindeki gaz klorklama sıvı klor sistemine düzenli bir şekilde klor konularak suların daimi ve sağlık müdürlüğünün istediği standartlarda klorlu olması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde içme suyuna ait dalgıç pompalarda ve yatay milli pompalarda, Pompaları çalıştıran elektrik panolarında meydana gelen arızalardan, dolayı ilçemizin su sıkıntısına maruz kalmaması için pompalar sökülmüş tamir ve bakım yapıp pompalar çalışır hale getirilmiştir.

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüze bağlı Su abone servisinde ihtiyaç duyulan su abonelikleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.





Belediyemize ait Mehmetçik Mahallesinde bulunan 2000 tonluk ve Okçu yolu üzerinde bulunan 1500 tonluk içme suyu depolarının yalıtımları yaptırılmıştır.

İlçemiz Cıgızoğlu Mahallesinde mevcut asbestli boruların yerine 450 metre 200 lük, Başpınar Mahallesinde 800 metre 250'lik duktıl boru döşenmiştir. İlçemiz Türbe kavşağından başlayarak Kala yokuşuna kadar mevcut asbestli boruların yerine 400 metre 200'lük duktıl boru döşenmiştir. İlçemiz Kala Mahallesi çevre yolu sokağın girişinden Kale ilköğretim okuluna kadar mevcut asbestli boruların yerine 600 metre 200'lük duktıl ve 125'lik PVC boru döşenmiştir. İlçemiz Sırasöğütler Mahallesi bağlar sokakta 400 metre 63 lük hat deplase çalışması yapılmıştır. İlçemiz Fatih Mahallesi Kır değirmeni ilerisi 1100 metre 75'lik kangal boru döşenmiştir. İlçemiz Fatih Mahallesi Kır değirmeni sokak başlangıcından Huzur evi kavşağı ve Atatürk Bulvarındaki mevcut asbestli boruların yerine 1100 metre 200 lük duktıl boru döşenmiştir. İlçemiz İftiyan Mahallesinden başlayarak Acıgöl kavşağına kadar 700 metre 200'lük, 900 metre 250'lik ve 500 metre 300 lük toplamda 2100 metre duktıl boru döşenmiştir. İlçemiz Altunhisar yolu Karayollarına ait asfalt altında bulunan 700 metre içme suyu boruları deplase edilmiştir. İlçemiz Acıgöl Mahallesi yeni sanayi sitesine 600 metre 200'lük duktıl boru döşenmiştir. İlçemiz Gebere mevkiine 600 metre 150'lik duktıl boru döşenmiştir. İlçemiz Yeni sanayi girişi, İftiyan girişi, Bentkavak girişi ve Gebere mahallesi girişlerinde içme suyu borularının yatay sondaj geçişi yapılmıştır. İlçemiz Sokubaşı Mahallesi Maşat yokuşundan başlayıp Çevre yolu kenarına kadar 300 metre 32'lik okçu suyu borusu deplase edilmiştir. İlçemiz Yeni Mahalle düğün salonu arkasından çevre yolu kenarı Cennet Apt. önü 25'lik okçu suyu borusu deplase edilmiştir.







**Duktil Boru Çalışmaları**





İlçemiz Başpınar Mahallesi jandarma kavşağından başlayıp Türbe kavşağına kadar olan orta refüj sulamaları için hat döşendi.

İlçemiz Altunhisar kavşağından başlayıp Pınarbaşı yolu orta refüj sulamaları otomatik sulama sistemine geçirilerek çalışır hale getirilmiştir.

İlçemiz terminal kavşağından başlayıp Kemerhisar tren yolu geçidine kadar olan orta refüj sulamaları otomatik sulama sistemine geçirilerek çalışır hale getirilmiştir.

İlçemizin belli bölgelerinde bulunan Üstün park, Şelale park, Kayabaşı parktaki şelalelerin su pompaları fiskiyeleri çalıştırılıp ve parkın aydınlatması yapılmış, Pınarbaşı mesire yerinin aydınlatılmasında kullanılan armatürlerin bakım ve kontrolleri yapılarak arızalı parçaları değişmiş ve tamirleri yapılmıştır.

İlçemiz Park Bahçe mezarlıklar ve umumi tuvaletlerin su hatlarının bakımları yapılmış çalışır durumda bulunması sağlanmıştır.





İlçemiz İstasyon Caddesi, Adana caddesin ve Niğde caddesinde yapılan Kaldırım çalışmalarında binaların yağmur suyu giderleri için çeşitli ebatlarda boru alınarak kaldırım altından döşenerek uygun şekilde akıntısı sağlanmıştır.

Belediyemize ait İlçemiz Pınarbaşı Arsenik arıtma sisteminin kontrolleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait Pınarbaşı Arsenik Arıtma Sistemine Demir III Klor tankı yapılmıştır.

Belediyemize ait Atık su Arıtma Tesisinin kontrolleri düzenli olarak yapılmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.





İlçemizde mahallelerde ve çarşı içerisinde anons sistemi için kullanılan ses birimleri ve hoparlörlerindeki arızalar giderilerek ihtiyaç olan mahallelere yeni hoparlör takılmış çalışmaları sağlanmıştır.

İlçemiz kanalizasyon hatlarında meydana gelen sorunlar konut ve işyerlerinin hatlarındaki arızalar giderilmiştir.

Belediyemize ait sulama suyu kuyularının dalgıç pompalarının bakımları yaptırılmış çalışır hale getirilmiştir.

İlçemizde sürekli yaşanan elektrik kesintilerinden dolayı içme sularında kesildiğinden ilçe halkımızın su kesintisi yaşamaması için kurulmuş olan Jeneratörlerin bakımları yaptırılmıştır.





## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

***Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;***

***Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.***

***Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.***

***Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.***

***Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.***

***(Bor - 23/03/2022)***

**Cengiz POYRAZ**  
**Su ve Kanalizasyon Müdürü**





**KÜLTÜR VE SOSYAL**  
**İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ❖ Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- ❖ Halka yönelik; öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şöenlerve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak,
- ❖ Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslarve seminerler hazırlamak,
- ❖ Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,
- ❖ Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,
- ❖ Kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konularile ilgili basın yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ❖ Hizmet masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak,
- ❖ Belediye-halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.





### Yaya ve Öğrenci Geçidi Farkındalık Faaliyetleri







12.06.2021 tarihinde yapılan Türkiye geneli Veteranlar da Bor Gençlik Veteranlar takımımız 3. olmuştur.







## Pandemi Döneminde Açık Hava Tiyatro Etkinlikleri







**Bor Belediyespor Yaz Spor Okulu Açılış Töreni**







## 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği





## İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, tam zamanlı sözleşmeli personel Eğitimci ve düğün sezonunda 3 adet salon görevlisi ile hizmet vermektedir.

Ülkemizin içinde bulunduğu covid19 ile mücadele devam etmiştir. Kalabalık ortamlarda bulunma konularında salgının yayılımını önlemek amacıyla kısıtlamalar gerçekleştirildiğinden birçok kültürel ve sosyal etkinlik resmi bayram tören sınırlı katılımı yapılmıştır

2021 yılında Düğün, nişan kına nikah organizasyonlarında Belediyemize ait düğün salonlarının hijyeni kurallarına göre hazırlanması dezenfekte edilmesi ve halkımızın organizasyonlarının bu kurallar çerçevesinde yapılması sağlandı. Belediyemize ait 3 adet düğün salonunda yıl içinde 203 düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Covid19 kısıtlamaları nedeniyle 8 kişi düğün organizasyonundan vaz geçmiştir.

Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları gibi kuruluşların toplantı, söyleşi bilgilendirme gibi 8 adet etkinlik Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezinde ve belediyemiz toplantı salonunda gerçekleştirildi.

Mehmet Cindemir ve Zeytinalı Sosyal Tesislerine güvenlik amaçlı kamera takıldı, Yeni Mahalle Düğün salonunun bozuk kameraları değiştirilerek kapasiteleri artırıldı.

İlçemizin çeşitli yerlerindeki direklere ve özel günlerde ve milli bayramlarda kullanılmak üzere çeşitli ölçülerde bayrak temin edildi.

Belediyemizin Acıgöl Kavşağı, Terminal yanında yer alan motorlu direkler Kayabaşında yer alan büyük bayrak direklerinin bakımları yapıldı.

İlçemiz hakkında bilgi talep eden vatandaş, öğrenci, akademisyenlere ilçemiz ilgili kaynak temin edildi, halkın istek ve taleplerine cevap verildi.



## BOR BELEDİYESPOR FAALİYETLERİ

Bor Belediyespor Kulübümüz, Bor Belediyesi, Bor Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Bor Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içinde ortak yürüttüğü ve geleneksel hale getirmiş olduğu Yaz Spor Okullarının 7'ncisi bu sene de başarıyla tamamlamıştır.

Yaz Spor Okullarında yaklaşık 1500 Çocuk ve Gencimiz Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Eskrim, Kort Tenisi, Güreş, Okçuluk, Badminton ve Taekwondo branşlarında eğitim alarak faaliyet göstermişlerdir. Bu faaliyetler ilçemizde görev yapan Antrenör ve Beden Eğitimi Öğretmenlerimiz eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Kulübümüzün Futbol branşı faaliyetleri Ükaşe GEZER tarafından yürütülmektedir. Kulübümüz U14 - U15 - U16 - U17 - U19 ve Amatör küme kategorilerinde lige katılarak faaliyet göstermektedir. Amacımız bütün altyapı takımlarımızla şampiyonluğa ulaşip kulübümüzü il dışı müsabakalarda en iyi şekilde temsil etmektir.

Kulübümüzün Voleybol Branşı faaliyetleri Antrenör Murat TEMİZ tarafından yürütülmektedir. Takımlarımız 2021 yılında Voleybol Mahalli Ligine Genç, Yıldız, Küçük ve Midi Kızlar kategorilerinde katılacaktır.

Ayrıca diğer yıllarda olduğu gibi bu yılda Kadınlar Voleybol Bölgesel Ligine takım oluşturarak katılmayı hedeflemekteyiz. Amacımız diğer branşlarda olduğu gibi Voleybol branşında da kulübümüzü ve ilçemizi en iyi bir şekilde temsil etmektir. Okçuluk branş faaliyetlerimiz Antrenör Mahmut Taner ŞANLI tarafından yürütülmektedir.

Altı yıl önce federasyona müracaat ederek başlattığımız Okçuluk faaliyetlerimizi Belediyemizin katkılarıyla bakım ve onarımı yapılarak aktif hale getirilen Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Bor 100. Yıl Stadyumu Futbol tribünü ayıldaki salonda sürdürmekteyiz. Faaliyetlere Genç, Yıldız, Küçük Kız ve Erkek kategorilerinde yıl içinde çeşitli illerde düzenlenen Türkiye Şampiyonası müsabakalarına katılarak devam etmekteyiz. Katılmış olduğumuz bu müsabakalarda kulübümüzü ve ilçemizi en iyi bir şekilde temsil etmeyi hedeflemekteyiz.



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

***Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;***

***Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.***

***Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.***

***Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.***

***Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.***

***(Bor - 23/03/2022)***

**Salim ALPLI**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müdürü**





**BİLGİ İŞLEM**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



## YETKİ - GÖREV VE SORUMLULUKLAR

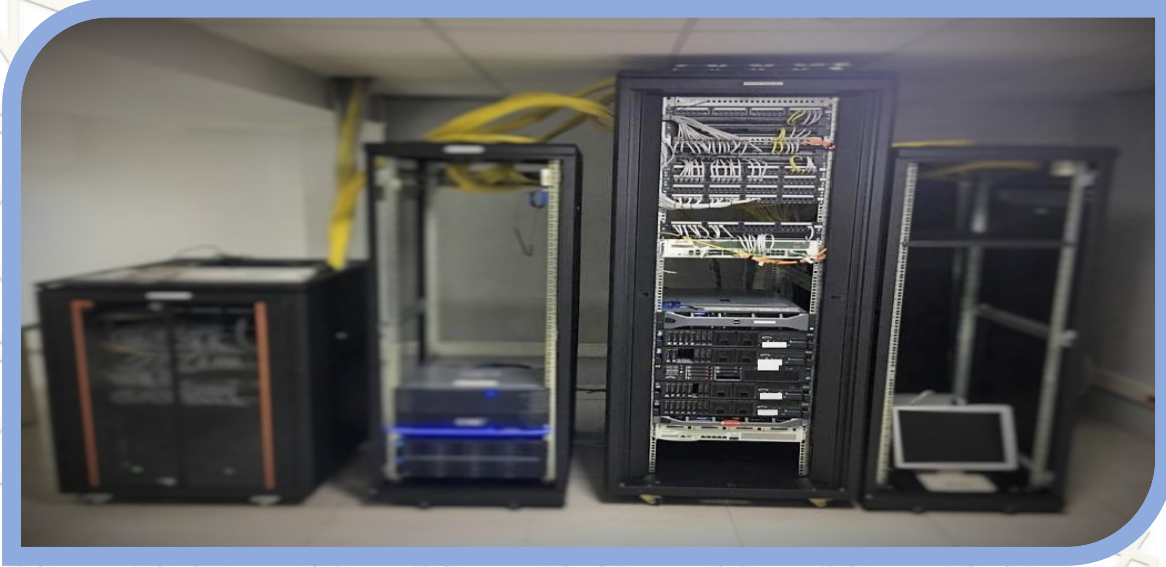
**Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;**

- **Donanım Hizmetleri**
- **Yazılım Hizmetleri**
- **Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri**
- **Teknik Destek Hizmetleri,**
- **Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,**
- **Çözüm Merkezi Hizmetleri**
- **Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevlerini ifa eder.**

**Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.**

**Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.**





**Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde alt kadro işlemleri tamamlanmadığından sadece 1 Müdür kadrosu ile iş ve işlemler yürütülmektedir.**

- Resmi web sitemizde yeniden tasarlanarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemizce kullanılan Beyaz Yazılım firması tarafından 47.283,99 TL KDV. Dahil bedel ile server yenilenmiştir.
- Belediyemizin siber saldırı tespit sistemi (xlog) ve Qnap yedekleme sistemi güncellendi.
- Birimlerde oluşan tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili Pc, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar kendi teknik personelimizle giderildi.
- Yıl içerisinde server sisteminin ve dev ekran sisteminin bakımları yapılmış Belediyemiz resmi web sitesi [www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr) üzerinden e-belediye sistemi güncellemesi yapıldı.
- Mezarlık bilgi sistemi güncellenerek daha fonksiyonel hale getirildi.
- Belediyemizin internet hizmeti Radyolink (kablosuz) dan Metro (kablolu) internete geçildi Belediye binamız ile eski hizmet binasında bulunan ödeme noktası Vpn Tunel internet hizmeti ile birbirine bağlandı.
- Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetler drone ile görüntülenerek fotoğraflanıp arşivlenmektedir.



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

***Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;***

***Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.***

***Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.***

***Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.***

***Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.***

***(Bor - 23/03/2022)***

**Cengiz POYRAZ**  
**Bilgi İşlem Müdür V.**



## IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Bütünsel Liderlik anlayışı ile Liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması,
- ❖ Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek olması,
- ❖ Çalışanlar arasında eşitliği gözetilen insan kaynakları politikası,
- ❖ Konuya yönelik birimlerin vatandaş memnuniyeti açısından iletişim becerileri ve stres yönetimi konulu eğitimler ile sürekli desteklenmesi,
- ❖ Yönetim olarak işbirliklerinin önemsenmesi,
- ❖ İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanıma sahip olmamız, Gerekli araç ve gerece ulaşabilme kolaylığı,
- ❖ Hizmette kullanılan Araç modellerinin yeni olması,
- ❖ Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması,
- ❖ İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, E - Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- ❖ İnternet Ağ İletişiminin artmış olması ve Sistem olarak her şeye zamanında, her yerden ulaşabilmek (İnternet, Outlook bağlantıları)
- ❖ Resmi Evrak dağıtım sisteminde Elektronik Belge Yönetim Sistemine ve E-İmza uygulamasına geçilmesi,
- ❖ Belediyenin yenileşime açık olması ve bu konuda çeşitli çalışmaların yürütülüyor olması,



## IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### ZAYIFLIKLAR

- ❖ Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşüklüğü,
- ❖ İlçemize sulama suyu temin eden AKKAYA barajındaki kirliliğin ve kokunun önüne geçilememesi,
- ❖ İmar planının çok geniş tutulması ile bu yerlere götüren hizmetlerde sıkıntılar oluşması,
- ❖ Yatırım ihtiyaçları ile vatandaşların yoğun taleplerine yetersiz kalan bütçe,
- ❖ Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlaştırılmasına olan gereksinimler,
- ❖ Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar,
- ❖ Üst yönetimin eğitim faaliyetlerinin yayılımının sağlanmamış olması,
- ❖ İşbirliklerinin yönetimi ile ilgili ortak bir yaklaşımın henüz yapılandırılmamış olması,
- ❖ Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- ❖ Kardeş şehirler ile ortak projelerin yeterli sayıda yapılmaması,
- ❖ Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri sevide kıyaslama ve karşılaştırma yapılmaması,
- ❖ Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği bunun zaman sıkıntısı yaratması,



## ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

**Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.**

**Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**

**(Bor - 23/03/2022)**

**Serkan BARAN**  
**Belediye Başkanı**





***2022 Yılında çok daha iyi hizmetlerle  
buluşmak dileğiyle...***









## **BOR BELEDİYESİ**

Sokubaşı Mah.Şeyh Ahmet Kuddusi Cad. No:31, 51700 Bor / Niğde

Tel: 0 388 311 71 15 - Fax: 0 388 311 78 58

[E-mail: bor@bor.bel.tr](mailto:bor@bor.bel.tr) – [Web: www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr)

**2021**